DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 6 sierpnia 2004 r. **Nr 105**

TREŚĆ:
Poz.:

ROZPORZĄDZENIE:

1300 - Nr 2/18 Powiatowego Lekarza Weterynarii w Gołdapi z dnia 29 lipca 2004 r. w sprawie określenia obszarów, na których wystąpiła wścieklizna zwierząt dzikich, sposobów ich oznaczenia i wprowadzenia zakazów. 5470

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATU:

1301 - Nr XV/143/04 Rady Gminy Grodziczno z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrzeży jeziora Hartowiec, obejmującego część gruntów wsi Ostaszewo, z przeznaczeniem ich na cele usług turystyki, rekreacji i wypoczynku, z indywidualną zabudowa letniskową i mieszkaniową. 5471

1302 - Nr XV/334/04 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki celowe i zasiłki okresowe. 5481

1303 - Nr XV/335/04 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu ich pobierania. 5482

1304 - Nr XV/336/04 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców biologicznych z opłat za pobyt dziecka oraz osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej. 5483

1305 - Nr XV/337/04 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców dzieci, osób pełnoletnich lub ich rodziców z opłaty za pobyt dzieci i osób pełnoletnich w placówkach opiekuńczo - wychowawczych. 5484

1306 - Nr XV/338/04 Rady Miejskiej W Elblągu z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych. 5485

1307 - Nr XV/339/04 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Domu dla Bezdomnych im. Św. Brata Alberta przy ul. Nowodworskiej 49 w Elblągu. 5486

1308 - Nr XV/340/04 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w placówkach dziennego pobytu Środowiskowego Domu Samopomocy w Elblągu. 5488

1309 - Nr XV/341/04 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Domu Dziennego Pobytu Ośrodka Wsparcia dla Osób Starszych w Elblągu. 5490

1310 - Nr XV/342/04 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Elblągu. 5492

1311 - Nr XV/364/04 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie zmian do Statutu Miasta Elbląg. 5496

1312 - Nr XV/367/04 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 3 czerwca 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych na terenie miasta Elbląga. 5497

1313 - Nr XIX/244/04 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy..... 5497

1314 - Nr XX/142/04 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie nadania nazwy ulicy. 5500

1315 - Nr XX/146/04 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania..... 5502

1316 - Nr XIX/145/04 Rady Powiatu Iławskiego z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie określenia zasad zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych powiatu iławskiego. 5503

1317 - Nr XIX/146/04 Rady Powiatu Iławskiego z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie określenia zasad zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej. 5504

1318 - Nr XIII/81/04 Rady Gminy Jedwabno z dnia 9 lipca 2004 r. w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Narty..... 5505

1319 - Nr XIII/82/04 Rady Gminy Jedwabno z dnia 9 lipca 2004 r. w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Warchały. 5507

1320 - Nr XIII/83/04 Rady Gminy Jedwabno z dnia 9 lipca 2004 r. w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Dłużek. 5509

1300

ROZPORZĄDZENIE Nr 2/18

Powiatowego Lekarza Weterynarii

w Gołdapi

z dnia 29 lipca 2004 r.

w sprawie określenia obszarów, na których wystąpiła wścieklizna zwierząt dzikich, sposobów ich oznaczenia i wprowadzenia zakazów.

Na podstawie art. 45 ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. Nr 69, poz. 625) oraz art. 39 ustawy z dnia z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 8, poz.. 872 zm. Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1407, Dz. U. z 2002 r. Nr 37 poz. 329, Dz. U. 2002 r. Nr 41, poz. 365, Dz. U. 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. 2002 r. Nr 89, poz. 804, Dz. U. 2002 r. Nr 200, poz. 1688, Dz. U. 2003 r. Nr 52, poz. 450, Dz. U. 2003 r. Nr 137, poz. 130, Dz. U. 2003 r. Nr 149, poz. 1452, Dz. U. 2004 r. Nr 33, poz. 287) - zarządza się, co następuje:

§ 1. Obszarem, na którym wystąpiła wścieklizna zwierząt dzikich jest teren sołectwa GŁÓWKA gmina GOŁDAP powiat GOŁDAP.

§ 2. Na obszarze określonym w § 1 zakazuje się do 29 sierpnia 2004 r. organizowania polowań i odłowów zwierząt łownych.

§ 3. Miejsca bytowania zwierząt dzikich na obszarze określonym w § 1 zostaną oznaczone przez BURMISTRZA MIASTA I GMINY GOŁDAP tablicami: „UWAGA WŚCIEKLIZNA! WSTĘP WZBRONIONY!".

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Powiatowy Lekarz Weterynarii
w Gołdapi
Stanisław Karkosiński

1301

UCHWAŁA Nr XV/143/04

Rady Gminy Grodziczno

z dnia 27 maja 2004 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrzeży jeziora Hartowiec, obejmującego część gruntów wsi Ostaszewo, z przeznaczeniem ich na cele usług turystyki, rekreacji i wypoczynku, z indywidualną zabudowa letniskową i mieszkaniową.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412 i Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157 i Nr 120, poz. 1268 oraz z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229 i Nr 154, poz. 1804, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984 Nr 130 poz. 1112), w związku z Uchwałą Nr Xl/71/2000 Rady Gminy w Grodzicznie z dnia 31 marca 2000 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrzeża jeziora Hartowieckiego we wsi Ostaszewo oraz. z art. 85 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z 27 marca 2003 r. (Dz. U. Nr 80, poz. 717) Rada Gminy Grodziczno uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu nad jeziorem Hartowiec, zwany dalej „planem", obejmujący działki geodezyjne w rejonie południowo-zachodniego brzegu jeziora, będące częścią gruntów wsi Ostaszewo.

2. Uchwala się przeznaczenie podstawowe terenu, o którym mowa w ust. 1 pod usługi turystyki, rekreacji i wypoczynku, z indywidualną zabudową letniskową i mieszkaniową oraz zabudową letniskową w obrębie ośrodków wypoczynkowych.

3. Obszar objęty planem miejscowym, o którym mowa w ust. 1, położony w granicach administracyjnych aminy Grodziczno, oznacza się graficznie na rysunku planu symbolem: „granica opracowania".

4. Rysunek planu, o którym mowa w ust. 3, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, przedstawia formę graficzną ustaleń planu w skali 1:1000 i składa się z dwóch części - oznaczonych literami „A" i „B".

§ 2. 1. Przedmiotem ustaleń planu są:

1) przeznaczenie terenów oraz zasady ich zagospodarowania,

2) tereny przeznaczone do realizacji celów publicznych,

3) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,

4) zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane,

5) szczegółowe warunki zagospodarowania terenów i zasady kształtowania zabudowy, wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego, w tym zakaz zabudowy,

6) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej,

7) tereny do prowadzenia uporządkowanej gospodarki ściekowej,

8) tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenu.

2. Rysunek planu w skali 1:1000, o którym mowa w § 1 ust. 3 i 4 jest integralną częścią planu.

3. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

1) granica opracowania, tożsama z granicą uchwalania planu, z zastrzeżeniem o którym mowa w ust. 5,

2) obowiązujące linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania,

3) obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy,

4) przeznaczenie zabudowy istniejącej,

5) tereny prywatne przeznaczone dla realizacji celów publicznych,

6) przeznaczenie (funkcje) terenów oznaczonych „Numerami" składającymi się z cyfry oraz symbolu literowego lub symboli literowych.

4. Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu, bądź różnych zasadach zagospodarowania, określane jako orientacyjne podlegają uściśleniu w projekcie zagospodarowania terenu, lub w projekcie podziału geodezyjnego.

5. Ustalenia dla terenów objętych opracowaniem, położonych poza granicami administracyjnymi gminy Grodziczno, mają charakter niewiążących zaleceń.

§ 3. 1. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno dominować na terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,

2) przeznaczeniu uzupełniającym - należy przez to rozumieć inne rodzaje przeznaczenia niż

podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,

3) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie uzupełniające, które związane jest z potencjalną uciążliwością i którego możliwość, oraz zasady wprowadzenia uzależnia się od wyników oceny oddziaływania na środowisko przyrodnicze,

4) zieleni urządzonej - należy przez to rozumieć zróżnicowaną gatunkowo zieleń wysoką i niską w obrębie poszczególnych terenów, oraz zieleń oddzielającą (także optycznie) tereny i obiekty o różnych funkcjach,

5) zieleni izolacyjnej - należy przez to rozumieć zwarty zróżnicowaną gatunkowo zieleń wysoką i niską, mającą na celu izolowanie optyczna i łagodzenie negatywnego oddziaływania określonej funkcji lub działalności na otoczenie,

6) powierzchni aktywnej przyrodniczo - należy przez to rozumieć niezabudowana i nieutwardzona, powierzchnię terenu, pokryta roślinnością, stanowiącą powierzchnię ekologicznie czynną,

7) obowiązującej linii rozgraniczającej - należy przez to rozumieć linię wyznaczającą podziały terenu opracowania na działki o różnym przeznaczeniu, a także ustalone podziały wewnętrzne, w obrębie jednego przeznaczenia,

8) orientacyjnej linii rozgraniczającej - należy przez to rozumieć przybliżony podział terenu na różne przeznaczenia (funkcje), a także przybliżony podział w obrębie jednego przeznaczenia, który należy uściślić na przykład w projekcie zagospodarowania terenu, w projekcie podziału geodezyjnego itp., w nawiązaniu do: - występujących na gruncie podziałów geodezyjnych, - szczegółowego ukształtowania terenu, - występującej zieleni, - już istniejących, trwałych ogrodzeń, - istniejącej, trwałej zabudowy itp.,

9) drogach wewnętrznych - należy przez to rozumieć wydzielone działki geodezyjne, umożliwiające skomunikowanie terenów i działek z drogą publiczną, stanowiące własność lub współwłasność osób fizycznych lub prawnych, o ograniczone| dostępności - udostępnione dla ruchu pieszego i samochodowego na określonych warunkach,

10) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć odsunięcie linii zabudowy od drogi istniejącej, linii brzegowej itp. co najmniej na odległość określoną w uchwale,

11) dostępności ograniczonej - należy przez to rozumieć dostęp limitowany ograniczeniami podmiotowymi i przedmiotowymi, a w szczególności ogrodzeniem i zakazem wstępu osobom nieupoważnionym i postronnym,

12) dachu stromym — należy przez to rozumieć formę dachu budynku, w którym poszczególne połacie pochylone są (w stosunku do poziomu), pod kątem co najmniej 30 stopni,

13) zaleca się... należy przez to rozumieć sugestię zastosowania się do ustaleń niewiążących, wprowadzonych ze względów funkcjonalnych, estetycznych, ochronnych itp.

§ 4. 1. Dla całego terenu w granicach opracowania ustala się:

1) podział na:

a) strefę publiczną - otwartą, ogólnodostępną, stanowiącą pas terenu o szerokości zmiennej od 5,0 do 90,0 m. wzdłuż brzegu jeziora, oznaczoną symbolami: „ UT s+p”; „UT p”; „UT s”; „UT k+s;”; „ZN”; „ZL”; „ZP”,

b) strefę publiczną o określonej dostępności, oznaczoną symbolami: „UT c”; ”UT i”; „UT m+k”; „UHG”; „NO”,

c) strefę komunikacji publicznej – ogólnodostępnej, obejmującą drogi gminne „KG” i „KD”, parkingi w zieleni „KS”, ciągi komunikacji pieszej „KX”,

d) strefę indywidualnej zabudowy letniskowej, oraz zabudowy mieszkaniowej-jednorodzinnej, pensjonatowej i ośrodków wypoczynkowych, z możliwością jej wygrodzenia, obejmującą tereny oznaczone symbolami: „MN”; „ML”; „LN”; „UTo”; ”KW”,

2) możliwość realizacji niezbędnych sieci infrastruktury technicznej w terenach przeznaczonych pod drogi gminne i wewnętrzne, oraz pod ciągi komunikacji pieszej, wyznaczonych liniami rozgraniczającymi,

3) obowiązek rozwiązania wspólnej gospodarki ściekowej i gospodarki odpadami oraz wspólnego systemu zaopatrzenia w wodę i energię elektryczną,

4) zaopatrzenie w wodę dla celów bytowo – sanitarnych z wodociągu wiejskiego, uwzględniającego system hydrantów przeciwpożarowych w ilości wynikającej z przepisów szczególnych,

5) zaopatrzenie w energię elektryczną ze stacji transformatorowej 15kV/0,4kV zlokalizowanej jako funkcja uzupełniająca w obrębie jednego z terenów, oznaczonych następującymi symbolami: „NO/EE”; „UTi”; „UTc”; „KS”, przy zachowaniu następujących warunków:

a) rozprowadzenie sieci elektrycznej niskiego napięcia (NN) liniami kablowymi na warunkach jednostki zarządzającej siecią, chyba że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej,

b) oświetlenie dróg gminnych i wydzielonych ciągów komunikacji pieszej, z zachowaniem wymogów obrony cywilnej (zalecenie stosowania oświetlenia parkowego),

6) obowiązek stosowania ekologicznych systemów grzewczych,

7) minimalną, projektowaną powierzchnię działki dla zabudowy mieszkaniowej – jednorodzinnej i letniskowej o wielkości 5 arów i zalecaną o powierzchni co najmniej 10 arów,

8) minimalną szerokość działki budowlanej:

a) dla zabudowy mieszkaniowej – jednorodzinnej = 18,0 m,

b) dla zabudowy letniskowej = 13,0 m,
z obowiązkiem dostosowania wielkości zabudowy projektowanej i modernizowanej do ograniczeń wynikających z wielkości działki budowlanej,

9) obowiązek oddalenia zabudowy co najmniej 4,0 m. od granicy z działką sąsiednią, 5,0 m. od linii rozgraniczającej z drogą wewnętrzną „KW" i 10,0 m. od linii rozgraniczającej z drogą gminną (publiczną) „KG" i „KD", jeżeli ustalenia szczegółowe (na rysunku planu, lub w tekście planu) nie stanowią inaczej,

10) obowiązek realizacji zespołu zabudowy letniskowej o zbliżonym charakterze architektonicznym,

11) zakaz budowy ogrodzeń pełnych - zaleca się stosowanie ogrodzeń dekoracyjnych, lekkich, oraz zastępowanie lub uzupełnianie ogrodzeń żywopłotami.

2. Ustala się równorzędność alternatywnego przeznaczenia dla terenów i działek oznaczonych podwójnym, lub potrójnym symbolem funkcji (np.: „MN/ML").

§ 5. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu - symbolem „ZP" ustala się:

1) przeznaczenie podstawowe – ogólnodostępna, z zastrzeżeniem ust. 3, zieleń urządzona o charakterze parkowym,

2) przeznaczenie uzupełniające – elementy małej architektury,

3) pełną ochronę istniejącego zadrzewienia i ukształtowania terenu,

4) zakaz realizacji ogrodzeń, z zastrzeżeniem ust. 3,

5) zakaz budowy obiektów kubaturowych,

6) obowiązek wykonania nowych nasadzeń drzew i krzewów ozdobnych w sposób zapewniający parkowy, charakter zieleni.

2. Na terenie, o którym mowa w ustępie 1 zaleca się urządzenie przejść pieszych, łączących strefę przybrzeżną jeziora z zabudową mieszkaniową i usługowo – handlową.

3. Dla terenów zieleni urządzonej, oznaczonych numerami: „44 ZP"; „47 ZP"; „65 ZP"; „81 ZP" ustala się dodatkową funkcję izolacyjną i dostępność ograniczoną.

§ 6. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu - symbolami: „ZL" i „ZN", ustala się:

1) przeznaczenie podstawowe – zieleń leśna, zadrzewienia i zieleń nie urządzona (naturalna),

2) maksymalną ochronę ukształtowania terenu i istniejącej zieleni, z dopuszczeniem częściowej wymiany składu gatunkowego zieleni leśnej,

3) zakaz realizacji ogrodzeń,

4) zakaz budowy obiektów kubaturowych.

2. Dla terenów, o których mowa w ustępie 1 zaleca się:

1) ograniczenie dostępności w obrębie skarp i zboczy,

2) urządzenie ciągów pieszych po utrwalonych przejściach zwyczajowych,

3) uporządkowanie istniejącej zieleni,

4) zalecenie zadrzewienia i zalesienia terenów nieużytków i użytkowanych dotychczas rolniczo,

5) dosadzenie nowych drzew i krzewów dostosowanych do charakteru zieleni istniejącej.

§ 7. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu - symbolem „ML" ustala się:

1) przeznaczenie podstawowe – zabudowa letniskowa na działkach o ograniczonej dostępności,

2) przeznaczenie uzupełniające – zieleń urządzona i sadownictwo,

3) przeznaczenie dopuszczalne – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna chyba, że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej,

4) realizację jednego, trwałego obiektu kubaturowego na jednej działce letniskowej,

5) zalecenie wprowadzenia zieleni urządzonej, przynajmniej od strony drogi,

6) obowiązek zachowania co najmniej 80 % pow. działki jako powierzchni aktywnej przyrodniczo,

7) zakaz sytuowania barakowozów i innych obiektów o charakterze tymczasowym.

2. Dla projektowanej zabudowy obowiązują następujące warunki realizacji:

1) budynek parterowy z możliwością podpiwniczenia, z dachem stromym - dwuspadowym o kącie pochylenia połaci dachowych do 45°,

2) maksymalne wyniesienie poziomu posadzki parteru (p.p.p.) ponad teren istniejący - 0,5 m.,

3) możliwość wprowadzenia funkcji użytkowej na poddaszu budynku letniskowego,

4) możliwość budowy garażu wkomponowanego w bryłę budynku letniskowego,

5) maksymalna wielkość rzutu budynku dostosowana do możliwości wynikających z wielkości działki budowlanej,

6) indywidualna, estetyczna forma architektoniczna,

7) zalecenie stosowania naturalnych i tradycyjnych dla obszarów wiejskich materiałów budowlanych.

3. Dla zabudowy letniskowej oznaczonej numerami: „17 ML” i „19 ML”, ustala się dodatkowo:

1) trwałą adaptację istniejącej zabudowy, bez prawa rozbudowy i nadbudowy, z zaleceniem modernizacji,

2) zakaz zabudowy wydzielonych działek niezabudowanych, z zaleceniem włączenia ich do działek już zabudowanych, lub przeznaczenia na poszerzenie układu komunikacyjnego – drogi dojazdowej „104 KD”,

3) zakaz wtórnych podziałów.

4. Dla zabudowy letniskowej oznaczonej numerem „23 ML/UTc”, ustala się dodatkowo:

1) trwałą adaptację istniejącej zabudowy z możliwością jej modernizacji lub zmiany funkcji na usługi dla turystyki i rekreacji,

2) dopuszczalność budowy jednego obiektu letniskowego o charakterze zbliżonym do zabudowy istniejącej, z zaleceniem rozszerzenia funkcji o usługi,

3) możliwość budowy obiektów i urządzeń usługowych,

4) zakaz wygradzania terenu lub jego części,

5) zalecenie opracowania koncepcji realizacyjnej, wspólnej dla terenów oznaczonych numerami: 21 UTc+i; 22 Utc; 23 ML/Utc; 24 Utc/ML.

5. Dla terenu oznaczonego numerem „33 ML” ustala się dodatkowo możliwość wydzielenia poszczególnych domków letniskowych dotychczasowego ośrodka wypoczynkowego lub grup i zespołów tych budynków, jako odrębnych działek indywidualnej zabudowy letniskowej lub grupowej zabudowy letniskowej pod warunkiem:

1) wprowadzenia podziałów zgodnie z zasadą określoną na rysunku planu,

2) jednoczesnego przeznaczenia z działki dotychczasowego ośrodka, ogólnodostępnego parkingu, oznaczonego numerem „33 a KS”,

3) jednoczesnego wydzielenia z działki dotychczasowego ośrodka niezbędnych dróg dojazdowych, oznaczonych numerami: „33 b KD”, „33 c KD” oraz „104 KD” (część).

6. Dla terenu oznaczonego numerem „38 ML”, ustala się dodatkowo:

1) możliwość wydzielenia dwóch istniejących domków z terenu ośrodka wypoczynkowego na cele indywidualnej zabudowy letniskowej, pod warunkiem jednoczesnego przeznaczenia z działki tego ośrodka pasa terenu o szerokości 4,0 metry, wzdłuż jego południowej granicy, na cele ogólnodostępnego przejścia pieszego,

2) możliwość utworzenia dwóch odrębnych działek geodezyjnych o jednym, wspólnym dojeździe z drogi gminnej.

7. Dla terenów zabudowy letniskowej oznaczonych numerami: „45 ML”; „48 ML”; „64 ML”; „82 ML”; ustala się dodatkowo:

1) obowiązek przeznaczenia części działek oznaczonych na rysunku planu, położonych zarówno od strony drogi gminnej 101 KG, jak i od strony jeziora, na cele publiczne –poszerzenie drogi i ogólnodostępnego terenu wzdłuż brzegu jeziora,

2) obowiązek zagospodarowania zielenią wysoką i niską (o charakterze parkowym i izolującym pas brzegowy jeziora), części działek letniskowych, oznaczonych na rysunku planu symbolem „ZP” – zgodnie z ustaleniami § 5 ust. 3,

3) zakaz budowy nowych budynków mieszkalnych jednorodzinnych,

4) nakaz likwidacji istniejących barakowozów, obiektów o charakterze tymczasowym i zabudowy o złym stanie technicznym,

5) obowiązek podłączenia wszystkich budynków letniskowych i istniejących budynków mieszkalnych do projektowanego systemu kanalizacji sanitarnej,

6) zakaz budowy indywidualnych pomostów na przedłużeniu poszczególnych działek. Dopuszcza się budowę jednego pomostu dla każdego terenu wyodrębnionego symbolem w ust. 6, wspólnego dla wszystkich działek położonych w tym terenie,

7) zalecenie budowy wjazdów od drogi gminnej jako wspólnych dla dwóch sąsiadujących ze sobą działek.

8. Dla terenów zabudowy letniskowej oznaczonych numerami: „85 ML”; „86 ML”; „85a UHG+ ML”; ustala się dodatkowo:

1) zasadę scalenia istniejących działek geodezyjnych nr: 81/1; 81/3; 81/8; 82/1; oraz działek geodezyjnych nr: 81/6 i 81/14 w dwie działki letniskowe, a także wydzielenie dodatkowej działki budowlanej (oznaczonej na rysunku planu nr 68), z działki geodezyjnej nr 82/3,

2) obowiązek przeznaczenia docelowo do likwidacji starego budynku mieszkalnego istniejącego na działce geodezyjnej nr 81/6 i wyznaczenia na jego miejscu minimum 4 miejsc parkingowych dla funkcji, o których mowa niżej - w pkt. 3,

3) możliwość trwałej adaptacji funkcji usługowo-handlowej i gastronomicznej (UHG), na działce letniskowej, utworzonej z połączenia działek geodezyjnych nr: 81/6 i 81/14, o którym mowa w pkt. 1),

4) obowiązek przeznaczenia części działek oznaczonych na rysunku planu, położonych od strony drogi gminnej 101 KG, na cele publiczne – poszerzenie drogi,

5) obowiązek zachowania lub urządzenia możliwie maksymalnej powierzchni aktywnej przyrodniczo.

9. Dla terenów zabudowy letniskowej, oznaczonych numerami: „82 ML”- część południowa i „88 ML/ZP” ustala się dodatkowo ograniczenie obsługi komunikacyjnej

związane z ukształtowaniem terenu, polegające na braku możliwości wjazdów na poszczególne działki budowlane w obrębie tych terenów.

§ 8. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu - symbolem „MN” ustala się:

1) przeznaczenie podstawowe – zabudowa mieszkaniowa - jednorodzinna na działkach o ograniczonej dostępności,

2) przeznaczenie uzupełniające – sadowniczo – ogrodnicze,

3) przeznaczenie dopuszczalne – zabudowa letniskowa, pensjonatowa lub nieuciążliwa działalność gospodarcza,

4) możliwość realizacji maksymalnie dwóch odrębnych, trwałych obiektów kubaturowych na jednej działce,

5) zalecenie wprowadzenia zieleni urządzonej, przynajmniej od strony drogi,

6) obowiązek zachowania co najmniej 50 % pow. działki jako powierzchni aktywnej przyrodniczo,

7) trwałą adaptację zabudowy istniejącej z możliwością jej modernizacji chyba, że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej,

8) dla zabudowy pensjonatowej, obowiązek wykonania w obrębie działki niezbędnej ilości miejsc parkingowych,

9) zalecenie sukcesywnej likwidacji zabudowy o złym stanie technicznym.

2. Dla projektowanej zabudowy obowiązują następujące warunki realizacji:

1) budynek parterowy z możliwością podpiwniczenia, z dachem stromym - dwuspadowym o kącie pochylenia połaci dachowych do 45°,

2) maksymalne wyniesienie poziomu posadzki parteru (p.p.p.) ponad teren istniejący – 1,0 m,

3) możliwość wprowadzenia funkcji użytkowej na poddaszu budynku,

4) możliwość budowy funkcji garażowo – gospodarczej w formie samodzielnej bryły parterowej, o architekturze dostosowanej do budynku podstawowego,

5) indywidualna, estetyczna forma architektoniczna,

6) zalecenie stosowania naturalnych i tradycyjnych dla obszarów wiejskich materiałów budowlanych.

3. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej, oznaczonych numerami: „52 MN”; „55 MN”; „58 MN/ML”; „61 MN/ML”; „63 MN”; „68 MN”; „70 MN”; „72 MN/ML”; „73 MN”; „74 MN/ML”; „76 MN”; ustala się dodatkowo:

1) obowiązek przeznaczenia części działek oznaczonych na rysunku planu, położonych od strony drogi gminnej 101 KG, na cele publiczne – poszerzenie tej drogi w liniach rozgraniczających,

2) zalecenie modernizacji istniejących obiektów i wykonanie systemów odwodnienia terenów budowlanych,

3) w obrębie terenu nr „70 MN”, obowiązek likwidacji części budynku gospodarczego, kolidującego z drogą gminną w jej rozszerzonych liniach rozgraniczających.

§ 9. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu - symbolem „MR” ustala się:

1) przeznaczenie podstawowe – zabudowa zagrodowa na działce o ograniczonej dostępności,

2) przeznaczenie uzupełniające – działalność komercyjna o uciążliwości ograniczonej do granic działki, agroturystyka, ogrodnictwo i sadownictwo,

3) przy działalności komercyjnej - obowiązek wykonania co najmniej dwóch stanowisk parkingowych, od strony drogi publicznej, o charakterze ogólnodostępnym,

4) zalecenie wprowadzenia zieleni urządzonej, przynajmniej od strony drogi,

5) obowiązek zachowania co najmniej 20 % pow. działki jako powierzchni aktywnej przyrodniczo,

6) trwałą adaptację zabudowy istniejącej z możliwością jej modernizacji chyba, że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej,

7) zalecenie sukcesywnej likwidacji zabudowy o złym stanie technicznym.

2. Dla modernizowanej i rozbudowywanej zabudowy obowiązują warunki realizacji - jak dla terenów oznaczonych symbolem „MN”, zawarte w § 8 ust. 2.

3. Zespół zabudowy w obrębie działki powinien być utrzymany w jednorodnym charakterze architektonicznym.

4. Dla terenów zabudowy zagrodowej oznaczonych numerami: 28 MR/UHG” i „ 54 MR” – ustala się dodatkowo:

1) zalecenie przekształcenia na funkcje usługowo – gastronomiczne i agroturystyczne,

2) możliwość budowy parkingu na terenie „28 MR/UHG”, wzdłuż drogi gminnej lub projektowanego przejścia pieszego, z możliwością przekształcenia przejścia pieszego w pieszojezdnię,

3) zalecenie przeznaczenia części terenu „54 MR” oznaczonego na rysunku planu, położonego od strony drogi gminnej 01 KG, na cele publiczne – poszerzenie tej drogi w liniach rozgraniczających.

5. Dla terenu zabudowy zagrodowej oznaczonego numerem: 92 MR” – ustala się dodatkowo zalecenie likwidacji części budynku gospodarczego, kolidującego z drogą gminną w jej rozszerzonych liniach rozgraniczających, przy okazji modernizacji obiektu.

§ 10. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu - symbolem „LN” ustala się:

1) przeznaczenie podstawowe – tereny rekreacyjne i letniskowe, o ograniczonej dostępności - bez prawa zabudowy,

2) przeznaczenie uzupełniające – sadownictwo, rolnicza przestrzeń produkcyjna,

3) możliwość wygradzania działek, przy zachowaniu ustaleń § 4 ust. 1 pkt. 11,

4) możliwość przyłączenia terenów do systemów infrastruktury technicznej,

5) zalecenie wprowadzenia zieleni urządzonej, od strony drogi,

6) zalecenie wprowadzenia pasa zieleni urządzonej o charakterze izolacyjnym o szerokości 10,0 – 15,0 metrów wzdłuż granicy terenów od strony jeziora.

§ 11. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu - symbolem: „UTo” ustala się:

1) przeznaczenie podstawowe –tereny ośrodków wypoczynkowych w zieleni leśnej,

2) przeznaczenie dopuszczalne – indywidualna zabudowa letniskowa za zgodą i na warunkach właścicieli ośrodków,

3) adaptację zabudowy istniejącej z zaleceniem jej sukcesywnej modernizacji, doposażania i wymiany, w celu podnoszenia standardu ośrodków,

4) obowiązek ochrony i pielęgnacji wartościowej zieleni wysokiej i niskiej w obrębie ośrodków,

5) zakaz wtórnych podziałów geodezyjnych, z wyłączeniem wydzielenia terenów na cele publiczne,

6) zalecenie urządzenia niewielkich parkingów dla samochodów osobowych na terenach ośrodków - przy drodze gminnej, z zastrzeżeniem pełnej ochrony wartościowego drzewostanu.

§ 12. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu - symbolami: „UTp”; „UTs”; „UTi”; „UTk”, ustala się:

1) przeznaczenie podstawowe – tereny usług turystyczno – rekreacyjnych o charakterze ogólnodostępnym (plaża -„UTp”, tereny urządzeń sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych - „UTs”, oraz zaplecze sanitarne i szatniowo – gospodarcze z hangarem – „UTi”) i o dostępności ograniczonej (pole namiotowe -„UTk”),

2) przeznaczenie uzupełniające – obiekty i urządzenia małej architektury, oraz zieleń urządzona,

3) dopuszczalność wygrodzenia pola namiotowego, wraz z niezbędnymi urządzeniami towarzyszącymi,

4) obowiązek urządzenia ciągu spacerowego w pobliżu jeziora, wzdłuż jego brzegu,

5) obowiązek uporządkowania terenów i urządzenia plaż, przystani, zespołów boisk itp., z zaleceniem preferowania nawierzchni trawiastych, oraz zastrzeżeniem maksymalnego ograniczania ingerencji w naturalną roślinność przybrzeżną,

6) obowiązek dyslokacji istniejących, tymczasowych obiektów barakowych.

2. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu - symbolem: „UTc”, ustala się:

1) przeznaczenie podstawowe – tereny koncentracji usług turystyczno – rekreacyjnych o charakterze ogólnodostępnym,

2) możliwość budowy obiektów i urządzeń o wysokich walorach architektonicznych, wkomponowanych w istniejącą zieleń,

3) zalecenie opracowania koncepcji realizacyjnej, wspólnej dla terenów oznaczonych numerami: 21 UTc+i; 22 Utc; 23 ML/Utc; 24 Utc/ML.

§ 13. 1. Dla terenów, oznaczonych na rysunku planu symbolem „UHG”, ustala się:

1) przeznaczenie podstawowe – tereny usług, handlu i gastronomii,

2) przeznaczenie uzupełniające dla poszczególnych terenów – zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu,

3) możliwość utrzymania i utrwalania działalności istniejącej.

2. Dla projektowanej zabudowy, wprowadza się następujące warunki realizacji:

1) obowiązek projektowania indywidualnych, dopracowanych form architektonicznych obiektów usługowo – handlowych,

2) ograniczenie wysokości zabudowy do parteru z dopuszczeniem poddasza użytkowego,

3) obowiązek projektowania nowych obiektów bez barier architektonicznych,

4) zalecenie stosowania zabudowy całorocznej – o charakterze stałym, wkomponowanej w zieleń.

3. Dla terenu usług, handlu i gastronomii oraz zaplecza socjalno technicznego, oznaczonego numerem „3 UHG/UTi”, ustala się dodatkowo możliwość rozbudowy zespołu przy zachowaniu następujących zasad:

1) wielkość rozbudowy należy ograniczyć do powierzchni wyznaczonej wykonanymi fundamentami, i dostosować do skali zabudowy istniejącej,

2) chronić istniejący drzewostan.

4. Dla terenu usług, handlu i gastronomii oznaczonego numerem „9 UHG”, ustala się dodatkowo:

1) zalecenie przebudowy obiektu wraz z modernizacją terenu otaczającego,

2) możliwość powiększania terenu, jako urządzonej przestrzeni otwartej, wkomponowanej w otaczającą zieleń leśną,

3) obowiązek ochrony i pielęgnacji zieleni istniejącej.

5. Dla terenu usług, handlu i gastronomii oznaczonego numerem „18 UHG”, ustala się dodatkowo:

1) obowiązek uregulowania spraw terenowo – prawnych,

2) obowiązek partycypacji w budowie drogi dojazdowej z placem manewrowym, oznaczonej symbolem „104 KD”.

§ 14. 1. Wydziela się tereny obsługi komunikacyjnej oznaczone na rysunku planu - w załączniku Nr 1, symbolami- „ KG” i „KD”, jako drogi gminne.

2. Wprowadza się zmienną szerokość projektowanej sieci dróg gminnych, ustalając ich minimalną szerokość w liniach rozgraniczających = 10,0 metrów.

3. Zaleca się projektowanie dróg gminnych o nawierzchni bitumicznej, z odwodnieniem powierzchniowym.

4. Wydziela się ogólnodostępne ciągi komunikacji pieszej, oznaczone na rysunku planu symbolem „KX”, o szerokości = 4,0 m. chyba, że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej.

5. Dla projektowanych ciągów komunikacji pieszej, zaleca się:

1) stosowanie szerokości zwiększonych do 5 – 6 metrów,

2) wzbogacanie ciągów komunikacji pieszej zielenią ozdobną, żywopłotami itp.,

3) stosowanie nawierzchni trawiastych, lub żwirowych o wzmocnionym podłożu,

4) wprowadzanie pochylni i schodów terenowych na odcinkach skłonów naturalnych i skarp.

6. Ustala się zasadę wykorzystywania pasów dróg i ciągów komunikacji pieszej - w liniach rozgraniczających, jako korytarzy dla projektowanej infrastruktury technicznej.

§ 15. 1. Wydziela się tereny obsługi komunikacyjnej – wewnętrznej, oznaczone na rysunku planu symbolem „ KW” - jako drogi dojazdowe, stanowiące wspólną własność wszystkich właścicieli działek letniskowych, obsługiwanych przez tą drogę.

2. Dopuszcza się możliwość przejęcia drogi dojazdowej na rzecz gminy.

3. Dla drogi dojazdowej „KW” ustala się:

1) minimalną szerokość w liniach rozgraniczających = 5,0 m,

2) zaleca się szerokość w liniach rozgraniczających = 10,0 metrów,

3) obowiązek wyznaczenia placu manewrowego na zakończeniu drogi o wymiarach minimum 16,0 x 12,0 m,

4) dopuszczalność zachowania nawierzchni nieutwardzonej i powierzchniowe odwodnienie drogi,

5) obowiązek wycofywania lokalizacji bram wjazdowych na poszczególne działki letniskowe, na głębokość minimum 2,0 m. od linii rozgraniczającej drogi - „KW”, przy przyjęciu minimalnej szerokości drogi w liniach rozgraniczających.

§ 16. 1. Wydziela się teren obsługi komunikacyjnej oznaczonej na rysunku planu symbolem „ KS”, jako wydzielonych parkingów dla samochodów osobowych.

2. Ustala się obowiązek wkomponowywania stanowisk parkingowych w zieleń urządzoną.

3. Zaleca się stosowanie na parkingach nawierzchni trawiastych na wzmocnionej podbudowie.

4. Wprowadza się możliwość lokalizacji w obrębie parkingów, niezbędnych obiektów, urządzeń (np. stacji transformatorowych, przepompowni ścieków, a czasowo - szczelnych zbiorników rejonowych, itp.) i sieci infrastruktury technicznej.

§ 17. 1. Wydziela się teren gospodarczy, oznaczony symbolem „10 NO/EE” dla lokalizacji centralnej przepompowni ścieków, wspólnej dla całego obszaru objętego planem, wraz ze stacją transformatorową.

2. Ustala się możliwość okresowego wykorzystania terenu gospodarczego, oznaczonego numerem „10 NO/EE” pod budowę centralnego, szczelnego zbiornika wybieralnego ścieków sanitarnych.

3. Dopuszcza się możliwość budowy czasowych zbiorników rejonowych za zgodą i na warunkach właściwych organów sanitarnych i ochrony środowiska.

4. Dla terenu gospodarczego, o którym mowa w ust. 1 i 2 ustala się:

1) obsługę komunikacyjną od istniejącej drogi publicznej - „102 KG”,

2) możliwość niezbędnego poszerzenia terenu kosztem terenu – „11 KS”,

3) obowiązek ograniczenia prac niwelacyjnych i likwidacji istniejącej zieleni do niezbędnego minimum,

4) obowiązek wygrodzenia terenu przepompowni ścieków i zadrzewienia pasa terenu wzdłuż granicy terenu gospodarczego,

5) obowiązek zachowania możliwie maksymalnej powierzchni aktywnej przyrodniczo w obrębie terenu gospodarczego.

§ 18. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu - symbolem: „RP”, ustala się:

1) przeznaczenie podstawowe – rolnicza przestrzeń produkcyjna, obejmująca grunty orne, łąki i pastwiska,

2) zakaz jakiejkolwiek zabudowy chyba, że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej.

2. Dla terenu rolniczej przestrzeni produkcyjnej, oznaczonego na rysunku planu numerem „40a RP” ustala się możliwość docelowego przeznaczenia pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną – obudowę projektowanej drogi „106 KD”, po rozdysponowaniu działek w obrębie terenu „40 ML/MN”.

3. Dla terenu rolniczej przestrzeni produkcyjnej, oznaczonego na rysunku planu numerami „67 RP” i „99 RP”, ustala się zakaz stosowania chemicznego nawożenia gleb.

§ 19. 1. Ustala się następujące - tymczasowe sposoby zagospodarowania terenu:

1) użytkowanie dotychczasowe,

2) wyprzedzające wprowadzenie zieleni urządzonej i izolacyjnej.

§ 20. 1. W wyniku uchwalenia planu, nastąpi zwiększenie, zmniejszenie lub zachowanie dotychczasowej wartości nieruchomości.

2. Ustala się stawkę procentową z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, służącą naliczeniu opłaty jednorazowej na rzecz gminy w momencie sprzedaży tej nieruchomości:

1) dla obszarów położonych w strefie indywidualnej zabudowy letniskowej, oraz zabudowy mieszkaniowej – jednorodzinnej i pensjonatowej, a także usług handlu i gastronomii - w wys. 30 %,

2) dla terenów oznaczonych symbolem „LN” - w wys. 10 %,

3) dla terenów publicznych położonych w strefie otwartej, strefie komunikacji publicznej, oraz strefie publicznej o określonej dostępności - w wys. 0 %.

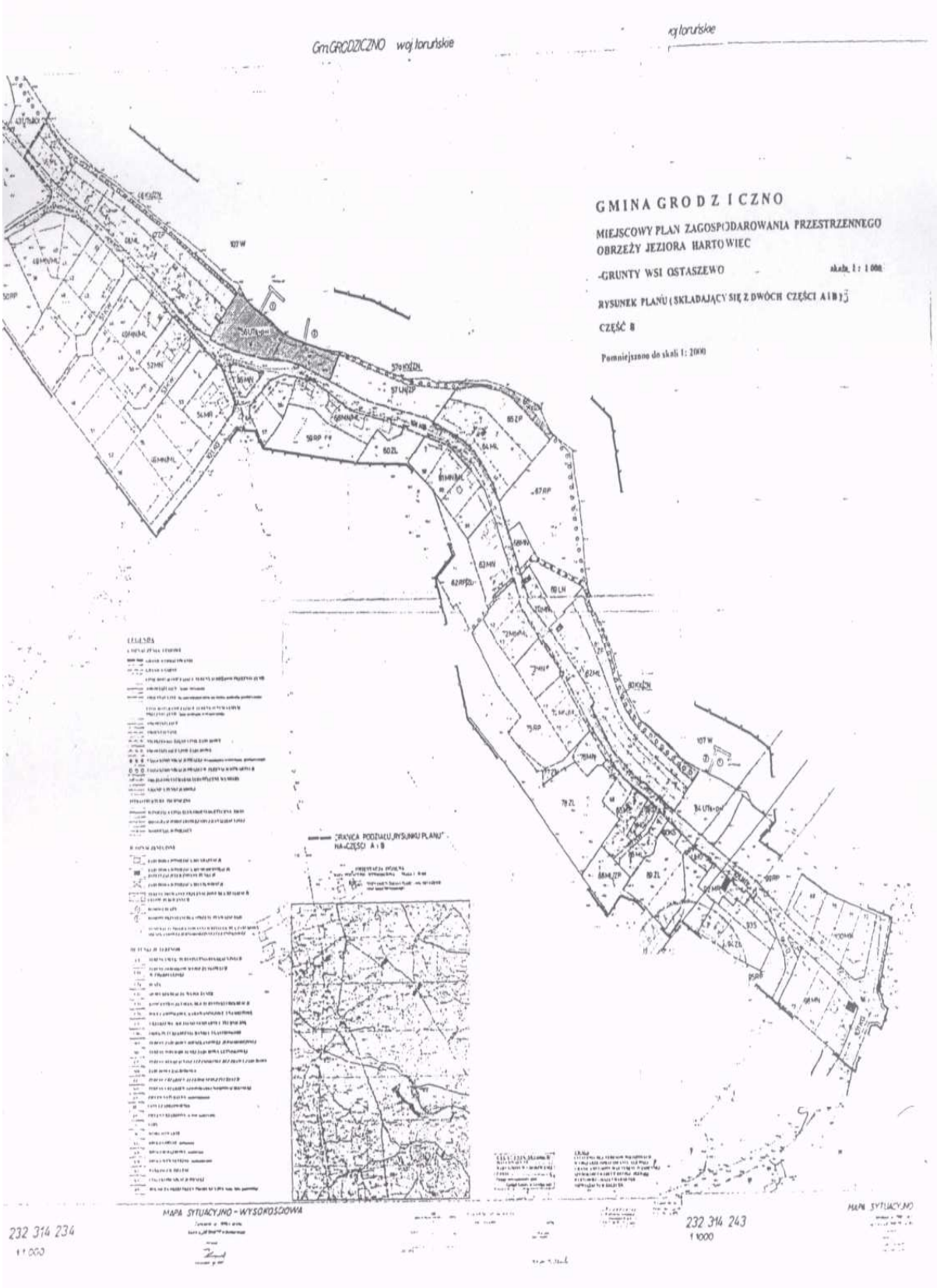
§ 21. W zakresie objętym planem prognoza skutków wpływu ustaleń planu na środowisko przyrodnicze załącznik Nr 2 stanowi dokument uzupełniający – nie objęty uchwałą.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 23. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Alojzy Grondzewski

GMINA GRODZICZNO
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
OBRZEŻY JEZIORA HARTOWIEC
-GRUNTY WSI OSTASZEWO
skala 1 : 1 000
RYSUNEK PLANU (SKŁADAJĄCY SIĘ Z DWÓCH CZĘŚCI A I B)
CZĘŚĆ A
Pomniejszono do skali 1: 2000
LEGENDA
GRANICA PODZIAŁU „RYSUNKU PLANU"
NA CZĘŚCI A I B
MAPA SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWA
232.314.231
1:1000
232.314.232
1:1000


Gm GRODZICZNO woj toruńskie
woj toruńskie
GMINA GRODZICZNO
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
OBRZEŻY JEZIORA HARTOWIEC
-GRUNTY WSI OSTASZEWO
skala 1 : 1 000
RYSUNEK PLANU (SKŁADAJĄCY SIĘ Z DWÓCH CZĘŚCI A i B)
CZĘŚĆ B
Pomniejszono do skali 1: 2000
GRANICA PODZIAŁU RYSUNKU PLANU
NA CZĘŚCI A i B
MAPA SYTUACYJNO - WYSOKOŚCIOWA
232 314 234
1:1000
232 314 243
1:1000
MAPA SYTUACYJNO

1302

UCHWAŁA Nr XV/334/04

Rady Miejskiej w Elblągu

z dnia 3 czerwca 2004 r.

w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki celowe i zasiłki okresowe.

Na podstawie art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, zm.: Nr 99, poz. 1001) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055) uchwala się, co następuje:

§ 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, mogą być przyznane usługi, zasiłek okresowy, zasiłek celowy lub pomoc rzeczowa, pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłków lub wydatków na pomoc rzeczową albo usługi.

§ 2. 1. Kwoty zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatki poniesione na pomoc rzeczową i usługi podlegają zwrotowi:

1) w części – od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej i jednocześnie nie przekracza 200 % tego kryterium,

2) w całości – od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza wysokość 200 % kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Wysokość podlegającej zwrotowi części kwoty zasiłku okresowego, zasiłku celowego oraz części wydatków poniesionych na pomoc rzeczową i usługi jest uzależniona od procentowo określonej wysokości posiadanego dochodu osoby lub rodziny, zgodnie z poniższą tabelą:

% dochodu osoby lub rodziny wg kryterium ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu wydatków, określona w %	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
powyżej 100 do 120	5	10
powyżej 120 do 130	10	20
powyżej 130 do 140	20	40
powyżej 140 do 150	40	60
powyżej 150 do 170	60	70
powyżej 170 do 200	70	80
powyżej 200	100	100

§ 3. 1. Zwrot kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową i usługi może nastąpić jednorazowo lub w ratach.

2. Obowiązek zwrotu kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych i wydatków poniesionych na pomoc rzeczową i usługi oraz wysokość kwoty podlegającej jednorazowemu zwrotowi wraz z terminem jej zwrotu lub wysokość rat i terminy ich zwrotu ustala się każdorazowo w decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia, wydawanej przez osobę upoważnioną do wydawania tych decyzji na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej, z uwzględnieniem sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osób i rodzin ubiegających się o przyznanie świadczenia. Ustalenia sytuacji osoby i rodziny dokonuje pracownik socjalny, przeprowadzając rodzinny wywiad środowiskowy.

3. Zwrotu kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową i usługi dokonuje się w sposób wskazany w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 2.

§ 4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeśli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej można odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko–Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

1303

UCHWAŁA Nr XV/335/04
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 3 czerwca 2004 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, zm.: Nr 99, poz. 1001) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, przysługuje osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona.

2. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstepni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

§ 2. Ustala się tabelę odpłatności za usługi opiekuńcze, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli miesięczna kwota opłat za usługi opiekuńcze, ustalona zgodnie z § 2 niniejszej uchwały, stanowiłaby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłaby skutki udzielonej pomocy, można całkowicie zwolnić osobę zobowiązaną z ponoszenia opłat, w szczególności z powodu:

1) wysokich wydatków na leki,

2) wysokich kosztów związanych z leczeniem i rehabilitacją,

3) dużej ilości usług spowodowanych przewlekłą chorobą,

4) innych wysokich, uzasadnionych wydatków, uniemożliwiających korzystanie z należnych usług.

§ 4. 1. Opłaty za usługi wnoszone są do kasy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elblągu, w terminie do dnia 10-go każdego miesiąca. Podstawą do wnoszenia opłat będzie faktura wystawiona przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu w terminie nie później niż do dnia 5 każdego miesiąca.

2. W przypadku nie uiszczenia odpłatności za świadczone usługi należności z tego tytułu podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 5. Decyzje przyznające usługi na podstawie ustawy z dnia 29 listopada 1990 o pomocy społecznej realizuje się wg przepisów dotychczasowych przez czas na jaki te decyzje zostały wydane, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2004 r.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko–Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XV/335/04
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 3 czerwca 2004 r.

Tabela odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania

Procent kryterium dochodowego	Osoba samotnie gospodarująca	Osoba w rodzinie
Do 100 % kryterium	bezpłatnie	bezpłatnie
Od 101 % - 115 %	3,00%	3,00%
Od 116 % - 125%	7,00%	7,00%
Od 126 % - 140 %	9,00%	9,00%
Od 141 % - 150 %	10,00%	10,00%
Od 151 % - 170 %	15,00%	15,00%
Od 171 % - 185 %	25,00%	25,00%
Od 186 %- 200 %	40,00%	25,00%
Od 201 % - 230 %	55,00%	40,00%
Od 231 % - 250 %	65,00%	65,00%
Od 251 % - 300 %	90,00%	90,00%
Powyżej 300 %	100,00%	100,00%

1304

UCHWAŁA Nr XV/336/04

Rady Miejskiej w Elblągu

z dnia 3 czerwca 2004 r.

w sprawie ustalenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców biologicznych z opłat za pobyt dziecka oraz osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej.

Na podstawie art. 79 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, zm.: Nr 99, poz. 1001) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Rodzice biologiczni mogą ubiegać się o częściowe lub całkowite zwolnienie z odpłatności za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej.

2. Zwolnienie z opłat może nastąpić również z urzędu.

§ 2. 1. Całkowitemu zwolnieniu z odpłatności podlegają osoby, których dochód jest równy lub niższy od kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej.

2. Częściowemu zwolnieniu z odpłatności podlegają osoby, których dochód przekracza kryterium dochodowe, ustalone zgodnie z art. 8 ust 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 3. Ustala się tabelę określającą warunki częściowego zwolnienia z opłat rodziców biologicznych za pobyt dziecka oraz osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej w zależności od wysokości dochodu, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Za niepełny miesiąc pobytu w rodzinie zastępczej, odpłatność będzie zmniejszona proporcjonalnie do czasu faktycznego pobytu dziecka w rodzinie zastępczej.

§ 5. W szczególnie uzasadnionych wypadkach na wniosek rodzica biologicznego zobowiązanego do ponoszenia odpłatności za pobyt dziecka oraz osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej, rodzic ten może zostać częściowo lub całkowicie zwolniony na czas określony, z ponoszenia opłat, a w szczególności za względu na:

1) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce rehabilitacyjnej,

2) bezrobocie,

3) alkoholizm, narkomanię i innego typu uzależnienia,

4) konieczność samotnego wychowywania pozostałych dzieci,

5) wypadki losowe,

6) inne uzasadnione przyczyny.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko–Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XV/336/04
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 3 czerwca 2004 r.

Tabela określająca % zwolnienia częściowego rodziców biologicznych z opłat za pobyt dzieci i pełnoletnich osób pozostających w rodzinach zastępczych

% kryterium dochodowego	Częściowe % zwolnienie rodziców z opłat za pobyt dzieci i pełnoletnich osób pozostających w rodzinach zastępczych	
	Osoby samotne	**Osoby posiadające rodzinę**
Do 100% kryterium	100%	100%
Od 101% - 125%	97%	93%
Od 126% - 150%	93%	85%
Od 151% - 170%	85%	75%
Od 171% - 200%	70%	60%
Od 201% - 250%	40%	30%
Od 251% - 300%	10%	0%
Powyżej 300%	0%	0%

1305

UCHWAŁA Nr XV/337/04
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 3 czerwca 2004 r.

w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców dzieci, osób pełnoletnich lub ich rodziców z opłaty za pobyt dzieci i osób pełnoletnich w placówkach opiekuńczo - wychowawczych.

Na podstawie art. 81 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, zm.: Nr 99, poz. 1001) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055) uchwala się, co następuje:

§ 1. Rodzice dziecka, osoba pełnoletnia lub jej rodzice mogą ubiegać się o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłaty – odpowiednio za pobyt dziecka, swój pobyt lub pobyt osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej, zwanej dalej “placówką”.

§ 2. 1. Całkowitemu zwolnieniu z opłaty podlegają osoby, których dochód jest równy lub niższy od kryterium dochodowego, ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej.

2. Częściowemu zwolnieniu z opłaty podlegają osoby, których dochód przekracza kryterium dochodowe, o którym mowa w ust. 1.

§ 3. Ustala się tabelę odpłatności rodziców, osób pełnoletnich lub ich rodziców za pobyt dzieci i osób pełnoletnich w placówkach opiekuńczo-wychowawczych do wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Za niepełny miesiąc pobytu w placówce z uzasadnionych powodów, odpłatność ulegać będzie zmniejszeniu proporcjonalnie do czasu faktycznego pobytu w placówce.

§ 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, ze względu na trudną sytuację materialną lub życiową, Dyrektor MOPS, na wniosek osoby zainteresowanej lub z urzędu, może ją zwolnić z opłaty lub odstąpić od ustalenia opłaty określonej w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XV/337/04
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 3 czerwca 2004 r.

Tabela odpłatności rodziców, rodziców osób pełnoletnich lub osób pełnoletnich za pobyt dzieci lub osób pełnoletnich w placówkach opiekuńczo-wychowawczych:

Wysokość dochodu rodziny	**101 – 125%** kryterium dochodowego	**126% – 150%** kryterium dochodowego	**151% – 175%** kryterium dochodowego	**176% – 200%** kryterium dochodowego	**201%– 225%** kryterium dochodowego	**226% – 250%** kryterium dochodowego
Wysokość ponoszonej odpłatności	3% średniego, miesięcznego kosztu utrzymania	7% średniego, miesięcznego kosztu utrzymania	10% średniego, miesięcznego kosztu utrzymania	12% średniego, miesięcznego kosztu utrzymania	15% średniego, miesięcznego kosztu utrzymania	20% średniego, miesięcznego kosztu utrzymania

Wysokość dochodu rodziny	**251% – 275 %** kryterium dochodowego	**276% – 300 %** kryterium dochodowego	**301% – 325%** kryterium dochodowego	**326% – 350%** kryterium dochodowego	**351% – 375%** kryterium dochodowego	**Dochód powyżej** 376% kryterium dochodowego
Wysokość ponoszonej odpłatności	25% średniego, miesięcznego kosztu utrzymania	30% średniego, miesięcznego kosztu utrzymania	35% średniego, miesięcznego kosztu utrzymania	40% średniego, miesięcznego kosztu utrzymania	45% średniego, miesięcznego kosztu utrzymania	50% średniego, miesięcznego kosztu utrzymania

1306

UCHWAŁA Nr XV/338/04

Rady Miejskiej W Elblągu

z dnia 3 czerwca 2004 r.

w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych.

Na podstawie art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, zm.: Nr 99, poz. 1001) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się organizację pobytu w mieszkaniu chronionym, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Całkowitemu zwolnieniu z odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym podlegają osoby, których dochód jest równy lub niższy od kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej.

2. Częściowemu zwolnieniu z odpłatności podlegają osoby, których dochód przekracza kryterium dochodowe, o którym mowa w ust. 1.

§ 3. Ustala się tabelę odpłatności na pokrycie częściowych kosztów utrzymania przez mieszkańców mieszkania chronionego, stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, ze względu na trudną sytuację materialną lub życiową, Dyrektor MOPS, na wniosek osoby zainteresowanej lub z urzędu, może ją zwolnić z opłaty lub odstąpić od ustalenia opłaty określonej w załączniku Nr 2 do uchwały.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XV/338/04
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 3 czerwca 2004 r.

Organizacja mieszkań chronionych

§ 1. 1. Mieszkanie chronione jest formą pomocy społecznej przygotowującą osoby tam przebywające, pod opieką specjalistów, do prowadzenia samodzielnego życia lub zastępującą pobyt w placówce zapewniającej całodobową opiekę.

2. Mieszkanie chronione zapewnia warunki samodzielnego funkcjonowania w środowisku, w integracji ze społecznością lokalną.

§ 2. Mieszkania chronione zapewnia Prezydent Miasta Elbląga.

§ 3. 1. Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy organizuje i prowadzi mieszkanie chronione w Elblągu przy ul. Gwiezdnej 6/4 dla osób o których mowa w § 4 pkt 1.

2. Dyrektor Ośrodka Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży w Elblągu organizuje i prowadzi mieszkania chronione w Elblągu przy ul. Szarych Szeregów 1/3 i Szarych Szeregów 4/1 dla osób o których mowa w § 4 pkt 2.

§ 4. Pobyt w mieszkaniu chronionym może być przyznany:

1) osobom, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność, lub chorobę potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki, w szczególności osobom z zaburzeniami psychicznymi,

2) osobom usamodzielnianym opuszczającym rodzinę zastępczą, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, zakład dla nieletnich.

§ 5. 1. Pobyt w mieszkaniu chronionym ma doprowadzić osoby wymienione w § 4 pkt 1 do efektywnego, samodzielnego funkcjonowania w środowisku. Warunkiem uzyskania pobytu w mieszkaniu chronionym, jest zobowiązanie osoby do realizacji programu treningu umiejętności społecznych określonych w kontrakcie zawieranym z Kierownikiem Środowiskowego Domu Samopomocy.

2. Warunkiem uzyskania pobytu w mieszkaniu chronionym przez osoby wymienione w § 4 pkt 2, jest zobowiązanie się osoby usamodzielnianej do realizacji indywidualnego programu usamodzielniania,

opracowanego wspólnie z opiekunem usamodzielnienia, zatwierdzonego przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elblągu.

§ 6. Osoby zamieszkujące w mieszkaniu chronionym zobowiązane są do ponoszenia częściowych kosztów jego utrzymania, proporcjonalnie do swoich dochodów, zgodnie z zasadami określonymi we właściwej uchwale Rady Miejskiej w Elblągu.

§ 7. Przyjęcia mieszkańca do mieszkania chronionego dokonuje się na podstawie decyzji wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elblągu w oparciu o wniosek osób, o których mowa w § 3.

§ 8. Osoby w mieszkaniu chronionym mogą zamieszkiwać przez okres 2 lat. W wyjątkowych sytuacjach, na wniosek mieszkańca Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elblągu może przedłużyć ten okres.

§ 9. Mieszkańcy zobowiązani są do przestrzegania regulaminu mieszkań chronionych i kontraktu.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym akcie prawnym, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.).

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XV/338/04
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 3 czerwca 2004 r.

Tabela odpłatności na pokrycie częściowych kosztów utrzymania przez mieszkańców mieszkania chronionego

Wysokość dochodu mieszkańca	**101 – 125%** kryterium dochodowego	**126% – 150%** kryterium dochodowego	**151% – 175%** kryterium dochodowego	**176% – 200%** kryterium dochodowego	**201%– 225%** kryterium dochodowego	**Powyżej 226%** kryterium dochodowego
Wysokość ponoszonej odpłatności	35%miesięcznego kosztu utrzymania (ułamkowa część uzależniona od liczby osób zamieszkałych w mieszkaniu chronionym)	40%miesięcznego kosztu utrzymania (ułamkowa część uzależniona od liczby osób zamieszkałych w mieszkaniu chronionym)	45%miesięcznego kosztu utrzymania (ułamkowa część uzależniona od liczby osób zamieszkałych w mieszkaniu chronionym)	50%miesięcznego kosztu utrzymania (ułamkowa część uzależniona od liczby osób zamieszkałych w mieszkaniu chronionym)	55%miesięcznego kosztu utrzymania (ułamkowa część uzależniona od liczby osób zamieszkałych w mieszkaniu chronionym)	100%miesięcznego kosztu utrzymania (ułamkowa część uzależniona od liczby osób zamieszkałych w mieszkaniu chronionym)

1307

UCHWAŁA Nr XV/339/04

Rady Miejskiej w Elblągu

z dnia 3 czerwca 2004 r.

w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Domu dla Bezdomnych im. Św. Brata Alberta przy ul. Nowodworskiej 49 w Elblągu.

Na podstawie art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się organizację Domu dla Bezdomnych przy ul. Nowodworskiej 49 w Elblągu stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Pobyt w Domu dla Bezdomnych jest częściowo odpłatny dla osób posiadających własne dochody.

2. Umieszczenie w Domu dla Bezdomnych i ustalenie odpłatności następuje na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub inną osobę upoważnioną przez Prezydenta Miasta na wniosek Dyrektora MOPS.

3. Osoby których dochód nie przekracza kwoty kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, nie ponoszą opłat za pobyt w Domu w zakresie objętym standardem usług statutowych.

4. Ustala się tabelę odpłatności za pobyt w Domu dla Bezdomnych stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Ustala się, że w roku 2004 r. rzeczywisty, miesięczny koszt pobytu, o którym mowa w ust. 1 wynosi 685 złotych. Koszt 1 osobodnia wynosi 22,83 złote.

6. Do dnia 31 marca każdego roku Kierownik Domu dla Bezdomnych w Elblągu ustali i przedstawi do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Elbląga rzeczywisty miesięczny koszt pobytu 1 osoby na dany rok oraz koszt 1 osobodnia.

§ 3. 1. Opłata ma częściowo pokryć koszty utrzymania Domu tj. energii elektrycznej, wody, oleju opałowego, środków czystości , wyżywienia itp.

2. Wysokość opłat ustala się na podstawie faktycznego dochodu z ostatniego miesiąca. Potwierdzeniem dochodu jest: zaświadczenie o wynagrodzeniu, odcinek renty lub emerytury, decyzja przyznająca świadczenie.

3. Osoby, które uchylają się od udokumentowania swoich dochodów zobowiązane są do opłat w wysokości 100% rzeczywistych kosztów pobytu.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, ze względu na trudną sytuację materialną lub życiową, Dyrektor MOPS lub inna osoba upoważniona przez Prezydenta Miasta, na wniosek osoby zainteresowanej lub z urzędu, może ją zwolnić z opłaty lub odstąpić od ustalenia opłaty określonej w załączniku Nr 2 do uchwały.

5. Jeżeli osoba bezdomna spoza terenu miasta Elbląga, której udzielono świadczenia w formie przyznania tymczasowego schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania nie posiada własnego dochodu, bądź też wniesiona opłata jest niższa od rzeczywistych kosztów pobytu, Dom dla Bezdomnych wystąpi do gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania świadczeniobiorcy o zwrot całości lub części poniesionych wydatków.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XVI/275/96 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 14 marca 1996 roku w sprawie zasad kierowania i ustalania odpłatności za pobyt w Domu dla Bezdomnych im. Św. Brata Alberta w Elblągu zmieniona uchwałą Nr 553/97 z dnia 29 grudnia 1997 r. oraz uchwałą Nr IX/377/99 z dnia 26 sierpnia 1999 r.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XV/339/04
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 3 czerwca 2004 r.

Organizacja Domu dla Bezdomnych im. Św. Brata Alberta w Elblągu przy ul. Nowodworskiej 49

1. Dom dla Bezdomnych jest ośrodkiem wsparcia zapewniającym osobom bezdomnym tymczasowe miejsce noclegowe, posiłek oraz niezbędną odzież osobom tego pozbawionym.

2. Prawo korzystania z Domu mają w pierwszej kolejności osoby bezdomne z terenu miasta Elbląga.
Pracownik socjalny ma obowiązek sprawdzić czy zgłaszający jest faktycznie bezdomnym.

3. Czas pobytu osoby bezdomnej w Domu jest uzależniony od indywidualnej sytuacji mieszkańca i wynosi nie dłużej niż 3 miesiące.

4. Podstawą każdorazowego przedłużenia pobytu jest złożona prośba o przedłużenie pobytu wraz z uzasadnieniem.

5. Wnioski o przedłużenie pobytu rozpatruje Zespół powołany przez Kierownika Domu.
W skład zespołu wchodzi 2 opiekunów i pracownik socjalny Domu. Zespół przedstawia propozycję ewentualnego przedłużenia pobytu, ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub inna osoba upoważniona przez Prezydenta Miasta Elbląga.

6. Mieszkańcy Domu mają prawo do opieki socjalnej, duszpasterskiej medycznej wynikającej z posiadanych uprawnień do ubezpieczenia zdrowotnego oraz pomocy w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych w miarę istniejących potrzeb i środków.

7. Pobyt jest częściowo odpłatny. Wysokość opłaty reguluje Uchwała Rady Miejskiej w Elblągu.

8. W Domu dla Bezdomnych mogą zostać utworzone miejsca krótkookresowego pobytu z ponadstandardowym zakresem usług, prowadzone w formie środka specjalnego.

9. Wszyscy mieszkańcy są zobowiązani do nieodpłatnej pracy na rzecz Domu z uwzględnieniem ich możliwości fizycznych i psychicznych.
Kto odmawia pracy rezygnuje tym samym z pobytu w Domu, co jest równoznaczne z koniecznością opuszczenia placówki.
Osoby nie posiadające świadczeń pieniężnych zobowiązane są do pracy na rzecz Domu w wymiarze od 6 do 8 godzin dziennie.

10. Każda osoba zamieszkała w Domu winna przyczynić się do pracy na rzecz Domu, tworzenia rodzinnej atmosfery, biorąc czynny udział w życiu codziennym i stosując się do zaleceń kierownika Domu, zwracając przy tym uwagę na samodyscyplinę i samowychowanie.

11. Osoby aktywne w realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności mogą ubiegać się o umieszczenie w pokojach o wyższym standardzie przez okres realizacji programu.
Decyzję o przyznaniu miejsca w pomieszczeniach o wyższym standardzie podejmuje kierownik Domu w porozumieniu z pracownikiem socjalnym Domu i koordynatorem programu.

12. Prawa i obowiązki mieszkańca Domu dla Bezdomnych szczegółowo określa regulamin organizacyjny wprowadzony zarządzeniem Kierownika Domu.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XV/339/04
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 3 czerwca 2004 r.

Tabela odpłatności za pobyt w Domu dla Bezdomnych im. Św. Brata Alberta przy ul. Nowodworskiej 49 w Elblągu

Wysokość dochodu osoby kierowanej	**101 – 125%** kryterium dochodowego	**126% – 150%** kryterium dochodowego	**151% – 175%** kryterium dochodowego	**176% – 200%** kryterium dochodowego	**201%– 225%** kryterium dochodowego	**Powyżej 226%** kryterium dochodowego
Wysokość ponoszonej odpłatności	45% rzeczywistego miesięcznego kosztu pobytu	55% rzeczywistego miesięcznego kosztu pobytu	65 % rzeczywistego miesięcznego kosztu pobytu	70% rzeczywistego miesięcznego kosztu pobytu	80 % rzeczywistego miesięcznego kosztu pobytu	100% rzeczywistego miesięcznego kosztu pobytu

1308

UCHWAŁA Nr XV/340/04
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 3 czerwca 2004 r.

w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w placówkach dziennego pobytu Środowiskowego Domu Samopomocy w Elblągu.

Na podstawie art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się organizację dziennego pobytu w Środowiskowym Domu Samopomocy w Elblągu stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się stawki odpłatności za usługi świadczone w placówkach dziennego pobytu Środowiskowego Domu Samopomocy stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Całkowitemu zwolnieniu z odpłatności za usługi świadczone w placówkach dziennego pobytu w Środowiskowym Domu Samopomocy podlegają osoby, których dochód jest równy lub niższy od kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Częściowemu zwolnieniu z odpłatności podlegają osoby, których dochód przekracza kryterium dochodowe.

§ 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, ze względu na trudną sytuację materialną lub życiową, Dyrektor MOPS, na wniosek osoby zainteresowanej lub z urzędu, może ją zwolnić z opłaty lub odstąpić od ustalenia opłaty określonej w załączniku Nr 2 do uchwały.

§ 5. 1. W 2004 roku w placówkach dziennego pobytu Środowiskowego Domu Samopomocy w Elblągu średni miesięczny koszt pobytu (bez wyżywienia) wynosi 500 złotych, natomiast dzienna stawka żywieniowa wynosi 5,60 złotych.

2. Do dnia 31 marca każdego roku Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Elblągu ustali i przedstawi do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Elbląga dzienną stawkę żywieniową oraz średni miesięczny koszt pozostałych usług świadczonych w placówkach dziennego pobytu Środowiskowego Domu Samopomocy w danym roku.

§ 6. Decyzje przyznające pomoc w formie skierowania do placówek dziennego pobytu Środowiskowego Domu Samopomocy w Elblągu na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 listopada 1990 r o pomocy społecznej realizowane są wg przepisów dotychczasowych przez czas, na jaki te decyzje zostały wydane, lecz nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2004 r.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko–Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XV/340/04
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 3 czerwca 2004 r.

ORGANIZACJA DZIENNEGO POBYTU W ŚRODOWISKOWYM DOMU SAMOPOMOCY W ELBLĄGU

1. Dzienny pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy jest formą pomocy przeznaczoną dla osób upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim, umiarkowanym i innymi zaburzeniami sprzężonymi, chorych psychicznie oraz z chorobą Alzheimera.

2. Na dzienny pobyt są przyjmowane osoby z terenu miasta Elbląga, które:

- ukończyły 18 rok życia, a w wyjątkowych przypadkach osoby młodsze,
- nie zagrażają własnemu zdrowiu i życiu oraz zdrowiu innych osób,
- są zdolne do samodzielnego zaspokajania podstawowych potrzeb związanych z samoobsługą i życiem codziennym,
- osoby starsze cierpiące na chorobę Alzheimera.

3. Celem dziennego pobytu jest:

- stworzenie warunków bezpiecznego przebywania poza domem rodzinnym,
- rozwijanie własnych umiejętności,
- zapewnienie prawidłowej organizacji czasu wolnego, integracji ze środowiskiem z uwzględnieniem indywidualnych zainteresowań poprzez prowadzenie różnorakich zajęć w postaci terapii zajęciowej, ergoterapii, psychoterapii, kinezyterapii i kulturoterapii,
- rehabilitacja zgodnie z indywidualnym planem pracy zmierzającym do usamodzielnienia,
- zabezpieczenie posiłków,
- pomoc w uzyskaniu właściwej pomocy socjalnej /renta, zasiłki, ubezpieczenia/,
- organizacja stałej współpracy z rodzinami podopiecznych,
- otwarta działalność Domu na rzecz środowiska miasta Elbląga.

4. Kwalifikacji osób na dzienny pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy dokonuje Kierownik lub Koordynator sekcji terapeutyczno – rehabilitacyjnej ŚDS na podstawie wywiadu środowiskowego pracownika socjalnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej przez Zespół Konsultantów.

5. Podstawą umieszczenia w Środowiskowym Domu Samopomocy jest decyzja administracyjna wydana przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elblągu.

6. Osoby, które samodzielnie nie są w stanie dotrzeć do placówki dziennego pobytu mogą ubiegać się o dowożenie.

7. Dowóz organizuje Środowiskowy Dom Samopomocy w porozumieniu z rodziną i Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej. Odpłatność za dowóz ustala Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elblągu.

8. Podstawowymi formami oddziaływania na podopiecznych są:

- udział w zajęciach terapeutycznych /grupach terapeutycznych/: majsterkowania, krawiecka, kulinarna, plastyczno – artystyczna, podtrzymująca umiejętności szkolne,
- udział w czynnościach mających na celu naukę podstawowych funkcji życiowych: utrzymanie czystości, dbanie o higienę osobistą, zachowanie właściwych relacji z innymi ludźmi,
- partnerskie relacje między podopiecznymi, a personelem,
- przestrzeganie podstawowych zasad współżycia społecznego,
- rodzinna atmosfera.

9. Osoby korzystające ze świadczeń Środowiskowego Domu samopomocy mają prawo do:
a) godnego, podmiotowego traktowania,
b) korzystania ze świadczeń Domu,
c) uzyskiwania stosownej pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb,
d) rzetelnego rozpatrzenia przez Kierownika Domu wnoszonych skarg i wniosków.

10. Zajęcia terapeutyczne w Środowiskowym Domu Samopomocy prowadzone są przez terapeutów, pedagoga, pielęgniarkę, rehabilitanta, psychologa, pracownika socjalnego wg tygodniowego planu zajęć.

11. Zajęcia terapeutyczne odbywają się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 16.00.

12. Do obowiązków osób korzystających ze świadczeń Środowiskowego Domu samopomocy należy:
a) przestrzeganie regulaminu wewnętrznego dziennego pobytu,
b) dbanie o higienę i wygląd zewnętrzny,
c) troska o wyposażenie domu, powierzony sprzęt, materiały,
d) utrzymanie porządku w Domu,
e) przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego,
f) uiszczanie opłat za korzystanie z usług i świadczeń Domu.

13. Korzystanie z dziennego pobytu jest odpłatne zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady Miejskiej w Elblągu.

14. W przypadku dłuższej, zamierzonej z góry nieobecności, na ściśle określony czas, np. z powodu wyjazdu do sanatorium, na wczasy, do rodziny, osoba korzystająca z Domu powinna uprzedzić Kierownika na 2 dni przedtem. Zgłoszenie nieobecności będzie stanowiło podstawę do zwrotu wniesionej opłaty za wyżywienie proporcjonalnie do okresu nieobecności. Zwrot opłaty przysługuje również za okres choroby.

15. Jeżeli nieobecność trwa nieprzerwanie co najmniej 20 dni roboczych to uczestnik może również ubiegać się o zwrot wniesionych opłat za pozostałe usługi w wysokości proporcjonalnej do okresu nieobecności.
Żądanie zwrotu wniesionej opłaty za pozostałe usługi winno być wniesione pisemnie do Kierownika Domu w ciągu 14 dni od daty wznowienia uczestnictwa.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XV/340/04
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 3 czerwca 2004 r.

Tabela odpłatności za pobyt osób w placówkach dziennego pobytu Środowiskowego Domu Samopomocy

Wysokość dochodu rodziny	101 – 150% kryterium dochodowego	151% – 200% kryterium dochodowego	201% – 250 % kryterium dochodowego	251% – 300% kryterium dochodowego	301% - 350 % kryterium dochodowego	Powyżej 351 % kryterium dochodowego
Wysokość ponoszonej odpłatności	100 % kosztów wyżywienia	100 % kosztów wyżywienia + 1 % kosztów pozostałych usług	100 % kosztów wyżywienia + 2 % kosztów pozostałych usług	100 % kosztów wyżywienia + 3 % kosztów pozostałych usług	100 % kosztów wyżywienia + 5 % kosztów pozostałych usług	100 % kosztów wyżywienia + 7 % kosztów pozostałych usług

1309

UCHWAŁA Nr XV/341/04
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 3 czerwca 2004 r.

w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Domu Dziennego Pobytu Ośrodka Wsparcia dla Osób Starszych w Elblągu.

Na podstawie art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się organizację Domu Dziennego Pobytu w Ośrodku Wsparcia dla Osób Starszych w Elblągu stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się stawki odpłatności za usługi świadczone w Domu Dziennego Pobytu stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Całkowitemu zwolnieniu z odpłatności za usługi świadczone w Domu Dziennego Pobytu podlegają osoby, których dochód jest równy lub niższy od kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Częściowemu zwolnieniu z odpłatności podlegają osoby, których dochód przekracza kryterium dochodowe.

§ 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, ze względu na trudną sytuację materialną lub życiową, Dyrektor MOPS, na wniosek osoby zainteresowanej lub z urzędu, może ją zwolnić z opłaty lub odstąpić od ustalenia opłaty określonej w załączniku Nr 2 do uchwały.

§ 5. 1. W 2004 roku w Domu Dziennego Pobytu Ośrodka Wsparcia dla Osób Starszych w Elblągu średni miesięczny koszt pobytu (bez wyżywienia) wynosi 310 złotych, natomiast dzienna stawka żywieniowa wynosi 6 złotych.

2. Do dnia 31 marca każdego roku Dyrektor Ośrodka Wsparcia dla Osób Starszych w Elblągu ustali i przedstawi do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Elbląga dzienną stawkę żywieniową oraz średni miesięczny koszt pozostałych usług świadczonych w Domu Dziennego Pobytu w danym roku.

§ 6. Decyzje przyznające pomoc w formie skierowania do Domu Dziennego Pobytu na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 listopada 1990 r o pomocy społecznej realizowane są wg przepisów dotychczasowych przez czas, na jaki te decyzje zostały wydane, lecz nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2004 r.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko–Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XV/341/04
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 3 czerwca 2004 r.

ORGANIZACJA DOMU DZIENNEGO POBYTU W OŚRODKU WSPARCIA DLA OSÓB STARSZYCH W ELBLĄGU

1. Dom Dziennego Pobytu zapewnia pomoc osobom w wieku emerytalnym i niepracującym inwalidom w organizacji i aktywizacji ich życia bez zmiany ich miejsca zamieszkania poprzez:

- zaspokojenie potrzeb towarzyskich i kulturalnych,
- zajęcia w ramach terapii zajęciowej, służące do utrzymania sprawności psychofizycznej zgodnie z wiekiem i ewentualnymi zaleceniami lekarzy specjalistów,
- wyżywienie: śniadanie, II śniadanie, obiad,
- udostępnienie urządzeń do utrzymania higieny osobistej i w miarę potrzeby przedmiotów służących do tych celów.

2. Pierwszeństwo do korzystania z usług świadczonych w Domu Dziennego Pobytu mają osoby:

- samotne,
- o zmniejszonej sprawności psychofizycznej,
- przebywające w złych warunkach mieszkaniowych,
- mające złe stosunki rodzinne.

3. Seniorzy przebywają w Domu Dziennego Pobytu na podstawie decyzji administracyjnej Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elblągu.

4. Pobyt w Domu Dziennego Pobytu jest odpłatny zgodnie zasadami określonymi uchwałą Rady Miejskiej w Elblągu.

5. Dom Dziennego Pobytu jest czynny codziennie od godz. 7:30 do godz.: 15:30 z wyjątkiem sobót, niedziel, świąt i dni ustawowo wolnych.

6. Za właściwe funkcjonowanie Domu odpowiada Kierownik.

7. Osoby korzystające z Domu wybierają samorząd.

8. Samorząd jest reprezentowany przez Radę Domu, która stanowi organ pomocniczy i doradczy Kierownika.

9. Do zadań Rady Domu należy w szczególności:
- pomaganie personelowi Domu w tworzeniu warunków sprzyjających dobremu współżyciu osób korzystających z Domu,
- współdziałanie w organizowaniu przedsięwzięć służących zaspokajaniu potrzeb kulturalnych, terapii zajęciowej, powiązaniu działalności Domu ze środowiskiem lokalnym,
- włączenie osób korzystających z Domu do uczestnictwa, w miarę sił i własnej oceny możliwości, we wszystkich pracach Domu,
- utrzymanie kontaktu z osobami skierowanymi do Domu Dziennego Pobytu w przypadkach ich dłuższej choroby lub pobytu w szpitalu.

10. Osoby korzystające z Domu mają prawo do udziału we wszystkich zajęciach organizowanych przez Dom.

11. Udział w terapii zajęciowej ma na celu przede wszystkim utrzymanie dobrego stanu psychicznego i fizycznego uczestników.

12. Osoby korzystające z Domu mogą wychodzić w czasie pobytu poza budynek i teren Domu po uprzedzeniu o tym personelu.

13. W przypadku dłuższej, zamierzonej z góry nieobecności, na ściśle określony czas, np. z powodu wyjazdu do sanatorium, na wczasy, do rodziny, osoba korzystająca z Domu powinna uprzedzić Kierownika na 2 dni przed planowaną nieobecnością. Zgłoszenie nieobecności będzie stanowiło podstawę do zwrotu wniesionej opłaty za wyżywienie proporcjonalnie do okresu nieobecności. Zwrot opłaty przysługuje również za okres choroby.

14. Jeżeli nieobecność trwa nieprzerwanie co najmniej 20 dni roboczych to uczestnik może również ubiegać się o zwrot wniesionych opłat za pozostałe usługi w wysokości proporcjonalnej do okresu nieobecności.
Żądanie zwrotu wniesionej opłaty za pozostałe usługi winno być wniesione pisemnie do Kierownika Domu w ciągu 14 dni od daty wznowienia uczestnictwa.

15. Do obowiązków osoby korzystającej z Domu należy przestrzeganie regulaminu, a w szczególności:

- przestrzeganie czystości i higieny osobistej,
- utrzymywanie w porządku rzeczy stanowiących własność Domu,
- regularne uczęszczanie do Domu,
- punktualne uczestnictwo w posiłkach (śniadanie, II śniadanie, obiad),
- włączanie się w miarę osobistych możliwości i zainteresowań do prac gospodarczych w Domu.

16. Sprawy osób korzystających z Domu, które naruszają zasady współżycia społecznego są załatwiane przez Kierownika w porozumieniu z Radą Domu.
17. Szczególnie rażące zachowanie może spowodować pozbawienie prawa korzystania ze świadczeń Domu, na wniosek Kierownika zaakceptowany przez Dyrektora Ośrodka Wsparcia dla Osób Starszych.

18. Personel Domu obowiązany jest do uprzejmego traktowania osób przebywających w Domu z pełnym zrozumieniem ich potrzeb.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XV/341/04
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 3 czerwca 2004 r.

Tabela odpłatności za pobyt osób w Domu Dziennego Pobytu

Wysokość dochodu rodziny	101 – 150% kryterium dochodowego	151% – 160% kryterium dochodowego	161% – 180% kryterium dochodowego	181% – 200% kryterium dochodowego	201%– 250 % kryterium dochodowego	251 – 300 % kryterium dochodowego	Powyżej 300 % kryterium dochodowego
Wysokość ponoszonej odpłatności	100 % kosztów wyżywienia	100 % kosztów wyżywienia + 2 % kosztów pozostałych usług	100 % kosztów wyżywienia + 5 % kosztów pozostałych usług	100 % kosztów wyżywienia + 10 % kosztów pozostałych usług	100 % kosztów wyżywienia + 15 % kosztów pozostałych usług	100 % kosztów wyżywienia + 20 % kosztów pozostałych usług	100 % kosztów wyżywienia + 25 % kosztów pozostałych usług

1310

UCHWAŁA Nr XV/342/04
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 3 czerwca 2004 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Elblągu.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) w związku z § 2 uchwały Nr XII/62/90 Miejskiej Rady Narodowej z dnia 26 lutego 1990 roku w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elblągu uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Elblągu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Nr IV/51/98 z dnia 30 grudnia 1998 roku w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Elblągu, zmieniona uchwałami Rady Miejskiej: Nr IX/375A/99 z dnia 26 sierpnia 1999 r., Nr XIX/627/2000 z dnia 29 grudnia 2000 r., Nr XXVIII/937/02 z dnia 11 kwietnia 2002 r., Nr VIII/159/03 z dnia 26 czerwca 2003 r.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko–Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

Załącznik
do Uchwały Nr XV/342/04
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 3 czerwca 2004 r.

STATUT MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ELBLĄGU

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej utworzony został uchwałą Nr XII/62/90 Miejskiej Rady Narodowej w Elblągu, z dnia 26 lutego 1990 roku w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elblągu i na podstawie art. 112 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) nadal przyjmuje nazwę Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu, zwany dalej „Ośrodkiem”.

§ 2. Ośrodek realizuje zadania na podstawie:

1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,

2) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,

3) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535, z późn. zm.),

4) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U Nr 123, poz. 776 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,

5) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002 r.

Nr 42, poz. 371, z późn. zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,

6) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,

7) uchwały, o której mowa w § 1,

8) niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą Ośrodka jest miasto Elbląg.

§ 4. Podstawowym terenem działania Ośrodka jest gmina miasto Elbląg na prawach powiatu.

§ 5. Ośrodek jest jednostką budżetową podległą samorządowi miasta Elbląg.

Rozdział II
Zadania Ośrodka

§ 6. 1. Ośrodek realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym:

1) zadania własne gminy – miasta,

2) zadania zlecone gminie – miastu z zakresu administracji rządowej,

3) zadania własne powiatu,

4) zadania z zakresu administracji rządowej realizowane przez powiat.

2. Ośrodek realizuje zadanie własne gminy – miasta w zakresie dodatków mieszkaniowych.

§ 7. 1. Ośrodek realizując zadania własne gminy i powiatu w zakresie pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Prezydenta Miasta.

2. Ośrodek realizując zadania pomocy społecznej z zakresu administracji rządowej zlecone gminie - miastu i realizowane przez powiat grodzki, kieruje się ustaleniami przekazanymi przez wojewodę.

§ 8. Zadania realizowane przez Ośrodek obejmują:

1. Zadania własne i zlecone gminie w zakresie pomocy społecznej, w tym w szczególności:

1) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,

2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych, zasiłków celowych, zasiłków specjalnych celowych,

3) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,

4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,

5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,

6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,

7) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,

8) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,

9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,

10) praca socjalna,

11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług w miejscu zamieszkania, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

12) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

13) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,

14) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,

15) dożywianie dzieci,

16) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,

17) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,

18) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,

19) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,

20) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach
pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach,

21) przyznawanie i wypłacanie pomocy pieniężnej przewidzianej ustawą o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,

22) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,

23) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym realizacja programów osłonowych,

24) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.

2. Zadania własne miasta na prawach powiatu i z zakresu administracji rządowej realizowane przez powiat grodzki, w tym w szczególności:

1) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa,

2) organizowanie opieki w rodzinach zastępczych, udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania umieszczonych w nich dzieci oraz wypłacanie wynagrodzenia z tytułu pozostawania w gotowości przyjęcia dziecka albo świadczonej opieki i wychowania niespokrewnionym z dzieckiem zawodowym rodzinom zastępczym,

3) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców, w szczególności przez organizowanie i prowadzenie ośrodków adopcyjno-opiekuńczych, placówek opiekuńczo - wychowawczych, dla dzieci i młodzieży, w tym placówek wsparcia dziennego, a także tworzenie i wdrażanie programów pomocy dziecku i rodzinie,

4) pokrywanie kosztów utrzymania dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i w rodzinach zastępczych, również na terenie innego powiatu,

5) przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze,

6) pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo- wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się,

7) pomoc osobom mającym trudności w integracji ze środowiskiem, które otrzymały status uchodźcy,

8) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,

9) prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób,

10) prowadzenie mieszkań chronionych oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

11) prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej,

12) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach,

13) szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej,

14) doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,

15) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,

16) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,

17) pomoc uchodźcom w zakresie indywidualnego programu integracji oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,

18) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

19) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

3. Sporządzanie bilansu potrzeb w zakresie pomocy społecznej w mieście.

4. Opracowanie i realizacja miejskiej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.

5. Koordynowanie pomocy społecznej na terenie miasta, w tym także realizację strategii, o której mowa w ust. 4.

6. Sprawowanie nadzoru nad działalnością rodzinnej opieki zastępczej, ośrodka adopcyjno – opiekuńczego, jednostkami specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego oraz ośrodków wsparcia, domów pomocy społecznej i placówek opiekuńczo-wychowawczych.

7. Zadanie własne gminy – miasta w zakresie dodatków mieszkaniowych, w tym w szczególności: przyznawanie, ustalanie wysokości i wypłacanie dodatków mieszkaniowych.

§ 9. Ośrodek współdziała z istniejącymi na terenie Elbląga instytucjami, organizacjami społecznymi i

pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 10. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 11. Dyrektor Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.

Rozdział III
Organizacja Ośrodka

§ 12. 1. Ośrodkiem kieruje, odpowiada za jego działalność i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Ośrodka.

2. Dyrektor Ośrodka wykonuje swoje obowiązki przy pomocy zastępców oraz głównego księgowego.

3. Dyrektora Ośrodka zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta.

4. Zastępców i głównego księgowego zatrudnia i zwalnia Dyrektor Ośrodka a także ustala ich zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności.

§ 13. Dyrektor Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 14. Organizację Ośrodka, w tym jego strukturę organizacyjną i zasady funkcjonowania określa Dyrektor Ośrodka w regulaminie organizacyjnym i regulaminie pracy, w drodze zarządzenia.

Rozdział IV
Działalność Ośrodka

§ 15. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka uprawniony jest Dyrektor Ośrodka, w granicach udzielonych mu przez Prezydenta Miasta pełnomocnictw.

2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W miarę potrzeb Dyrektor Ośrodka może ustanawiać pełnomocników, którzy działają w granicach ich umocowania.

§ 16. 1. Ośrodek prowadzi działalność na podstawie planu rzeczowo – finansowego, zatwierdzonego przez Radę Miejską.

2. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawne oraz sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

3. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem miasta przeprowadza Skarbnik Miasta.

§ 17. 1. Ośrodek może tworzyć środki specjalne.

2. Środki specjalne mogą być tworzone z dochodów otrzymywanych z tytułu świadczonych odpłatnie usług dla osób nieprzebywających na stałe w jednostkach pomocy społecznej lub innej działalności, a także ze spadków, zapisów i darowizn.

3. Środki specjalne przeznacza się na poprawę standardu usług Ośrodka, z wyłączeniem kosztów wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń.

Rozdział V
Mienie Ośrodka

§ 18. 1. Mienie Ośrodka jest mieniem komunalnym, do którego stosuje się postanowienia ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mu mieniem zapewniając jego ochronę i należyte wykorzystanie.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

§ 19. 1. Zmian w statucie Ośrodka dokonuje Rada Miejska w Elblągu.

2. Dyrektor Ośrodka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

§ 20. Przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej działa Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Elblągu, który swoim zasięgiem działania obejmuje teren gminy miasta Elbląg na prawach powiatu.

1311

UCHWAŁA Nr XV/364/04
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 3 czerwca 2004 r.

w sprawie zmian do Statutu Miasta Elbląg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568) i art. 12 pkt 1 w związku z art. 92 ust. 1 i 2 ustawy o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592,, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 roku Nr 162, poz. 1568) Rada Miejska w Elblągu uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Miasta Elbląg przyjętego Uchwałą Nr II/11/02 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 5 grudnia 2002 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 9 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu: „W uzasadnionych przypadkach Rada Miejska może zwolnić radnego z obowiązku członkostwa w pracach Komisji Rady."

2) w § 18 w ust. 1 dodaje się zdanie w brzmieniu: „W celu przygotowania porządku obrad Przewodniczący zasięga opinii Prezydenta i „Konwentu Seniorów".*

3) w § 20 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady ustala listę gości zaproszonych na sesję po zasięgnięciu opinii Prezydenta i ,,Konwentu Seniorów".*

4) w § 22 ust. 6 otrzymuje brzmienie: „6. Rada może uchwalić w trakcie obrad uzupełnienie lub zmianę ustalonego porządku obrad wyłącznie z ważnych powodów, na wniosek Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady, Klubów, Komisji lub Prezydenta".*

5) w § 29 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Prezydent opiniuje inicjatywy uchwałodawcze zgłaszane przez podmioty wymienione w ust. 1 pkt 1-4 w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od dnia ich otrzymania i przedkłada je Przewodniczącemu Rady w formie projektu uchwały wraz z własnym stanowiskiem. Przewodniczący kieruje je w ciągu siedmiu dni do właściwych komisji. Komisje opiniują je na swoich najbliższych posiedzeniach. Przewodniczący Rady zaopiniowane projekty uchwał wprowadza do porządku obrad najbliższej sesji Rady. Uzasadnienie do projektu uchwały opracowanego na podstawie inicjatywy zgłoszonej przez w/w podmioty pochodzi od jego inicjatorów";

6) * po § 54 dodaje się § 54a w brzmieniu: „§ 54a. 1. Konwent Seniorów jest ciałem doradczym ułatwiającym współdziałanie Klubów Radnych w sprawach związanych z działalnością i tokiem prac Rady.
2. W skład Konwentu Seniorów wchodzą: Przewodniczący Rady, Wiceprzewodniczący Rady, Przewodniczący Klubów Radnych (lub inny przedstawiciel każdego klubu).
3. Konwent zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy, z inicjatywy Wiceprzewodniczących Rady lub na wniosek Klubu Radnych.
4. Z posiedzeń Konwentu Seniorów sporządza się protokół ustaleń."

7) po § 60 dodaje się § 60a w brzmieniu: „§ 60a. 1. Rzecznik Konsumentów jest bezpośrednio podporządkowany Radzie i ponosi przed nią odpowiedzialność.
2. Usytuowanie organizacyjne Rzecznika Konsumentów określa Regulamin Organizacyjny Urzędu".

8) § 67 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Miejskie służby, inspekcje i straże tworzą:
   1) Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Elblągu,
   2) Komenda Państwowej Straży Pożarnej w Elblągu."

9) * w § 74 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „§ 74. 1. Oświadczenia woli w imieniu piasta w zakresie zarządu mieniem składa:
   a) jednoosobowo Prezydent,
   b) działający na podstawie upoważnienia Prezydenta jego zastępca samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez Prezydenta osobą,
   c) dwóch pracowników działających na podstawie upoważnienia Prezydenta."

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

*** Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność – rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-150/04 z dnia 29 czerwca 2004 r.**

1312

UCHWAŁA Nr XV/367/04

Rady Miejskiej w Elblągu

z dnia 3 czerwca 2004 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych na terenie miasta Elbląga.

Na podstawie art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Przepisy wprowadzające Kodeks Pracy (Dz. U.N- 24, poz. 142; z 1982 r. Nr 16, poz. 125; z 1985 r. Nr 23, poz. 100; z 1990 r. Nr 34, poz. 198, Nr 72, poz. 422; z 1992 r. Nr 24, poz. 101; z 1994 r. Nr 84, poz. 386; z 1995 r. Nr 95, poz. 475) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. § 4 Uchwały Nr XIII/277/04 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych na terenie miasta Elbląga, otrzymuje brzmienie:

„Zorganizowane na wolnym powietrzu przy placówkach handlowych, zakładach usługowych i gastronomicznych, tzw. „ogródki" mogą funkcjonować we wszystkie dni tygodnia w godzinach pracy tych placówek, nie dłużej niż do godz. 24^{00}".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląga.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

1313

UCHWAŁA Nr XIX/244/04

Rady Miejskiej w Nidzicy

z dnia 3 czerwca 2004 r.

w sprawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 7 ust. i pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 i art. 18 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Miejska w Nidzicy uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się tekst jednolity Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy oraz Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka pomocy Społecznej w Nidzicy.

§ 3. Traci moc Uchwała Rady Miejskiej Nr XXVI/280/2000 z dnia 31 sierpnia 2000 r. w sprawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zdzisław Napiórkowski

Załącznik
do Uchwały Rady Miejskiej w Nidzicy
Nr XIX/244/04
z dnia 3 czerwca 2004 r.

STATUT MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W NIDZICY

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nidzicy zwany dalej „Ośrodkiem" utworzony został na mocy Uchwały Nr 46/XII/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Nidzicy z dnia 15 marca 1990 r. w sprawie utworzenia Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy oraz uchwały Nr 144/XVIII/92 z dnia 9 czerwca 1992 r., zmieniającej nazwę na Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nidzicy.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 Nr 64, poz. 593 z późn zm.),

3) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 1997 r. Nr 142, póz. 950 z późn. zm.),

4) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994 r. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.),

5) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),

6) ustawy z dnia 23 stycznia 2003 o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym w NFZ (Dz. U. Nr 45, poz. 391 z późn. zm.),

7) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.),

8) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. Nr 137, poz. 877 z późn. zm.),

9) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.),

10) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.),

11) ustawy z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity z 2002 roku Dz. U. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.),

12) porozumień z organami administracji rządowej i innymi podmiotami,

13) ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 19, poz. 177),

14) ustawy o zatrudnieniu socjalnym z dnia 13 czerwca 2003 r. (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.),

15) innych ustaw nakładających wykonanie zadań na ośrodek pomocy społecznej,

16) niniejszego statutu,

17) uchwał Rady Miejskiej Nidzicy,

18) zarządzeń Burmistrza Nidzicy.

§ 3. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Nidzica utworzoną w celu wykonywania zadań własnych i zleconych wymienionych w ustawie o pomocy społecznej.

2. Dyrektora Ośrodka zatrudnia Burmistrz Nidzicy.

3. Dyrektor ośrodka składa Radzie Miejskiej w Nidzicy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 4. 1. Ośrodek jako jednostka organizacyjna Gminy finansowany jest ze środków własnych Gminy, a także ze środków przekazywanych przez administrację rządową na realizację zadań zleconych.

2. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy.

3. Ogólny nadzór nad realizacją zadań własnych Ośrodka sprawuje Burmistrz Nidzicy.

§ 5. W sprawach zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Dyrektor Wydziału Spray Społecznych Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

§ 6. Siedziba ośrodka mieści się w Nidzicy przy ulicy Kolejowej 5.

Rozdział II
Zakres działania Ośrodka

§ 7. Do zadań Ośrodka należy:

W zakresie zadań własnych Gminy

1. Realizacja zadań własnych Gminy o charakterze obowiązkowym zgodnie z art. 17 ust. 1. pkt 1-18 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 64, poz. 593).

2. Realizacja zadań własnych Gminy zgodnie z art. 17 ust. 2 pkt 1-4 ustawy o pomocy społecznej.

3. Realizacja zadań zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U Nr 71, poz. 734 z późn. zm.).

§ 8. W zakresie zadań zleconych Gminie

1. Zadania z zakresu administracji rządowej realizowane przez Gminę reguluje art. 18 ust pkt. 1-6 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Zadania zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

3. Środki na realizację i obsługę zadań z zakresu administracji rządowej zapewnia budżet państwa.

§ 9. 1. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

2. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 10. Ośrodek współdziała z istniejącymi na terenie Gminy organizacjami pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami oraz zakładami pracy w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

Rozdział III
Porządek wewnętrzny oraz prawa i obowiązki pracowników

§ 11. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określa ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 21, poz. 124 z późn zm.). W sprawach nie unormowanych, Kodeks pracy i akty wykonawcze oraz Regulamin pracy MOPS w Nidzicy.

§ 12. Pracownik Ośrodka ma prawo do wynagrodzenia stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji na zasadach określonych w Regulaminie Wynagradzania Pracowników MOPS w Nidzicy z dnia 1 marca 1999 r.

§ 13. Pracownik Ośrodka wykonuje zadania określone w zakresie czynności ustalonym przez Dyrektora MOPS.

§ 14. Pracownicy Ośrodka za naruszenie obowiązków oraz ustalonego porządku i dyscypliny pracy podlegają odpowiedzialności zgodnie z Kodeksem Pracy i Regulaminem pracy MOPS.

§ 15. Szczegółowe zasady dotyczące porządku wewnętrznego oraz prawa i obowiązki związane z wykonywaniem pracy przez pracowników Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora Ośrodka i zatwierdzony przez Burmistrza Nidzicy.

Rozdział IV
Organizacja Ośrodka

§ 16. Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje Dyrektor, a w szczególności:

1) ustala roczny program pracy i organizuje pracę Ośrodka,

2) reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,

3) realizuje politykę kadrową w uzgodnieniu z Burmistrzem Nidzicy,

4) podejmuje decyzje administracyjne w sprawach dotyczących zadań własnych Gminy oraz zleconych z zakresu administracji rządowej na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Nidzicy.

§ 17. W ramach struktury organizacyjno-prawnej Ośrodka działają:
1) Dzienny Dom Pomocy Społecznej;
2) Ośrodek Wsparcia dla Osób i Rodzin z Problemami Alkoholowymi.

§ 18. W skład Ośrodka wchodzą stanowiska pracy wyszczególnione w Regulaminie Organizacyjnym. W Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej obowiązują n/w regulaminy:
1) Regulamin Organizacyjny;
2) Regulamin Pracy;
3) Regulamin Wynagrodzenia;
4) Regulamin Dziennego Domu Pomocy Społecznej;
5) Regulamin Ośrodka Wsparcia.

§ 19. Zmian Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 20. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

1314

UCHWAŁA Nr XX/142/04

Rady Miejskiej w Biskupcu

z dnia 24 czerwca 2004 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271 z 2003, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1 Dla terenu budowlanego położonego w Biskupiec Kolonii, oznaczonego w ewidencji gruntów obrębu Biskupiec Kolonia numerami działek: 6/29, 1/27 oraz część działki 13/3 , nadaje się nazwę ulicy : „Olsztyńska".

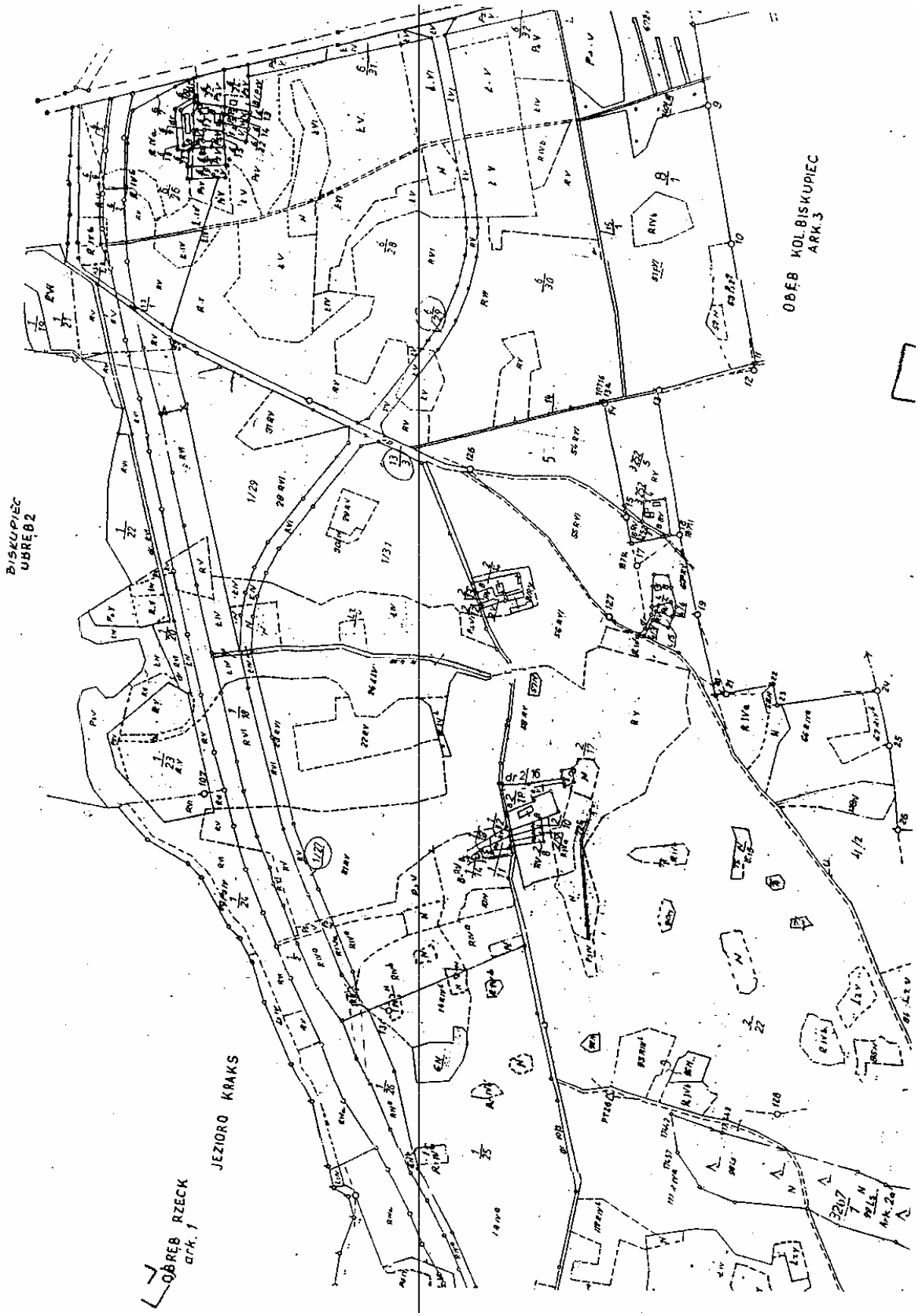
2. Plan graficzny położenia ulicy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Biskupca.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Janczara

Załącznik
do Uchwały Nr XX/142/04
Rady Miejskiej w Biskupcu
z dnia 24 czerwca 2004 r.



1315

UCHWAŁA Nr XX/146/04
Rady Miejskiej w Biskupcu
z dnia 24 czerwca 2004 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 539, zam. z 2004 Nr 99, poz. 1001) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się następujące warunki przyznawania pomocy w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania: pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych przyznawana jest na podstawie zlecenia lekarskiego potwierdzającego konieczność zapewnienia opieki ze strony innych osób lub orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności bądź orzeczenia o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, a także przeprowadzonego przez pracownika socjalnego wywiadu środowiskowego.

§ 2. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie osobom samotnym oraz samotnie gospodarującym, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej określonego w art. 8 ust. 1, pkt. 1 ustawy o pomocy społecznej, a w przypadki osób zamieszkujących w rodzinie - kryterium dochodowego na osobę w rodzinie określonego w art. 8 ust. 1 pkt. 2 tej ustawy.

§ 3. Ustala się odpłatność za 1 godzinę świadczonych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, w zależności od dochodu osoby samotnej, samotnie gospodarującej lub dochodu na osobę w rodzinie, według tabeli stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków za świadczone usługi opiekuńcze w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy - dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może zwolnić z odpłatności całkowicie lub częściowo, zwłaszcza ze względu na:

1) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej lub ośrodku wsparcia i wszelkiego typu placówkach opiekuńczo-wychowawczych i leczniczo-rehabilitacyjnych,

2) więcej niż jedną osobę w rodzinie wymagającej pomocy w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedną przewlekle chorą,

3) zdarzenie losowe,

4) trudną sytuację życiową i rodzinną.

§ 5. Opłaty za usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze wnoszone są przez osobę zobowiązaną na konto bankowe Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub do kasy MOPS do 15 dnia każdego następnego miesiąca po wykonaniu usługi.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Biskupca.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XXVII/188/01 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 30 stycznia 2001 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XL/293/98 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 13 marca 1998 r. określającej szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również tryb ich pobierania.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Janczara

Załącznik
do Uchwały Nr XX/146/04
Rady Miejskiej w Biskupcu
z dnia 24 czerwca 2004 r.

1. Tabela odpłatności za usługi opiekuńcze dla osób samotnych

Dochód netto w zł.	Wysokość odpłatności w procentach od kosztu usługi za 1 godzinę
Do 461 zł	nieodpłatnie
462- 502	5%
503-621	6%
622 - 750	10%
751 - 870	15%
871 - 1000	20%

1001-1120	30%
1121-1250	40%
1251-1370	50%
1371-1490	60 %
1491-1990	80%
Powyżej 1 990	100%

2. Tabela odpłatności za usługi opiekuńcze dla osób samotnie gospodarujących

Dochód netto w zł.	Wysokość odpłatności w procentach od kosztu usługi za 1 godzinę
Do 461 zł	nieodpłatnie
462- 502	10%
503 - 621	15%
622 - 750	20%
751 - 870	30%
871 - 1000	45%
1001-1120	60%
1121 -1250	75%
1251 -1370	90%
powyżej 1370	100%

3. Tabela odpłatności za usługi opiekuńcze świadczone dla osób zamieszkujących w rodzinie

Dochód netto na osobę w rodzinie w zł.	Wysokość odpłatności w procentach od kosztu usługi za 1 godzinę
Do 316 zł	nieodpłatnie
317-500	20%
501 - 625	30%
626 - 750	50%
751-870	70%
871 - 1000	90%
Powyżej 1000	100%

1316

UCHWAŁA Nr XIX/145/04
Rady Powiatu Iławskiego
z dnia 24 czerwca 2004 r.

w sprawie określenia zasad zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w placówkach opiekuńczo - wychowawczych powiatu iławskiego.

Na podstawie art. 81 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, zm. Dz. U. Nr 99, poz. 1001) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dn. 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zmianami) Rada Powiatu Iławskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za całodobowy pobyt dziecka pozbawionego częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej w placówce opiekuńczo-wychowawczej prowadzonej przez powiat iławski.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

a) kryterium dochodowym - oznacza to dochód określony w podstawie art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

b) rodzicach - oznacza to także rodziców dziecka pozbawionych całkowicie lub częściowo władzy rodzicielskiej,

c) dziecku - oznacza to także osobę pełnoletnią przebywającą nadal w placówce opiekuńczo-wychowawczej do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęła naukę przed osiągnięciem pełnoletności.

§ 2. 1. Częściowe zwolnienie z opłat za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo - wychowawczej przysługuje w zależności od relacji dochodu osoby zobowiązanej do kryterium dochodowego wg następujących zasad:

Miesięczny dochód osoby zobowiązanej	Wysokość odpłatności liczona w % od wydatków ponoszonych przez placówkę na utrzymanie pierwszego dziecka	Wysokość odpłatności liczona w % od wydatków ponoszonych przez placówkę na utrzymanie drugiego i kolejnych dzieci
Jeśli dochód jest nie większy niż kryterium dochodowe	Zwolnienie całkowite	zwolnienie całkowite
Jeśli dochód przekracza kryterium dochodowe, lecz jest nie większy niż 150 % kryterium dochodowego	10 %	5 % za drugie dziecko, zwolnienie całkowite za kolejne dzieci
Jeśli dochód przekracza 150 %, lecz jest nie większy niż 200 % kryterium dochodowego	15%	5 % za drugie i trzecie dziecko, zwolnienie całkowite za kolejne dzieci

Jeśli dochód przekracza 200 %, lecz jest nie większy niż 250 % kryterium dochodowego	20%	10 % za drugie, 5 % za trzecie dziecko, zwolnienie całkowite za kolejne dzieci
Jeśli dochód przekracza 250 %, lecz jest nie większy niż 300 % kryterium dochodowego	30%	10 % za drugie, 5 % za kolejne dzieci
Jeśli dochód przekracza 300 % kryterium dochodowego	pełny koszt utrzymania	10 % za drugie i kolejne dzieci

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można udzielić zwolnienia w zakresie większym niż określony w ust. 1 i 2. Przypadkami takimi mogą być np. długotrwała choroba, niepełnosprawność, straty materialne powstałe w wyniku zdarzeń losowych, itp.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można udzielić zwolnienia w zakresie mniejszym, niż określony w ust. 1 i 2 albo odmówić jego udzielenia. Przypadkami takimi mogą być np. marnotrawienie posiadanych środków, porzucenie pracy lub uchylanie się od podjęcia proponowanego zatrudnienia, itp.

§ 3. 1. Zwolnienie z opłat następuje w drodze decyzji wydanej po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego, na wniosek rodziców lub z urzędu.

2. Decyzje wydaje Starosta lub z jego upoważnienia Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Iławie i inni pracownicy Centrum upoważnieni na wniosek Dyrektora.

3. Zwolnienia udziela się na okres do jednego roku.

§ 4. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XVII/131/04 z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie określenia zasad zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w placówkach opiekuńczo - wychowawczych powiatu iławskiego.

§ 5. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu
Piotr Matusik

1317

UCHWAŁA Nr XIX/146/04
Rady Powiatu Iławskiego
z dnia 24 czerwca 2004 r.

w sprawie określenia zasad zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej.

Na podstawie art. 79 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, zm. Dz. U. Nr 99, poz. 1001) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dn. 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zmianami) Rada Powiatu Iławskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

a) kryterium dochodowym - oznacza to dochód określony w podstawie art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

b) rodzicach - oznacza to także rodziców dziecka pozbawionych całkowicie lub częściowo władzy rodzicielskiej,

c) dziecku - oznacza to także osobę pełnoletnią przebywającą nadal w rodzinie zastępczej do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęła naukę przed osiągnięciem pełnoletności.

§ 2. 1. Częściowe zwolnienie z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej przysługuje w zależności od relacji dochodu osoby zobowiązanej do kryterium dochodowego wg następujących zasad:

Miesięczny dochód osoby zobowiązanej	Wysokość odpłatności liczona w % od miesięcznej pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania pierwszego dziecka	Wysokość odpłatności liczona w % od miesięcznej pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania drugiego i kolejnych dzieci
Jeśli dochód jest nie większy niż kryterium dochodowe	zwolnienie całkowite	zwolnienie całkowite
Jeśli dochód przekracza kryterium dochodowe, lecz jest nie większy niż 1 50 % kryterium dochodowego	10%	5 % za drugie dziecko zwolnienie całkowite za kolejne dzieci
Jeśli dochód przekracza 150 %, . lecz jest nie większy niż 200 % kryterium dochodowego	15%	5 % za drugie i trzecie dziecko zwolnienie całkowite z opłat za kolejne dzieci

Jeśli dochód przekracza 200 %, lecz jest nie większy niż 250 % kryterium dochodowego	20%	10 % za drugie, 5 % za trzecie dziecko zwolnienie z opłat za kolejne dzieci
Jeśli dochód przekracza 250 %, lecz jest nie większy niż 300 % kryterium dochodowego	30%	10 % za drugie, 5 % za kolejne dzieci
Jeśli dochód przekracza 300 % kryterium dochodowego	pełny koszt utrzymania	1 0 % za drugie i kolejne dzieci

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można udzielić zwolnienia w zakresie większym niż określony w ust. 1. Przypadkami takimi mogą być np. długotrwała choroba, niepełnosprawność, straty materialne powstałe w wyniku zdarzeń losowych, itp.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można udzielić zwolnienia w zakresie mniejszym, niż określony w ust. 1 albo odmówić jego udzielenia. Przypadkami takimi mogą być np. marnotrawienie posiadanych środków, porzucenie pracy lub uchylanie się od podjęcia proponowanego zatrudnienia, itp.

§ 3. 1. Zwolnienie z opłat następuje w drodze decyzji wydanej po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego, na wniosek rodziców lub z urzędu.

2. Decyzje wydaje Starosta lub z jego upoważnienia Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Iławie i inni pracownicy Centrum upoważnieni przez Starostę na wniosek Dyrektora.

3. Zwolnienia udziela się na okres do jednego roku.

§ 4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia:

Przewodniczący Rad Powiatu
Piotr Matusik

1318

UCHWAŁA Nr XIII/81/04

Rady Gminy Jedwabno

z dnia 9 lipca 2004 r.

w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Narty.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002, Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; zm. z 2003, Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; zm. 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Gminy Jedwabne uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwy ulicom w miejscowości Narty, obręb geodezyjny Narty jak podano w załączniku Nr 1 do niniejszej Uchwały.

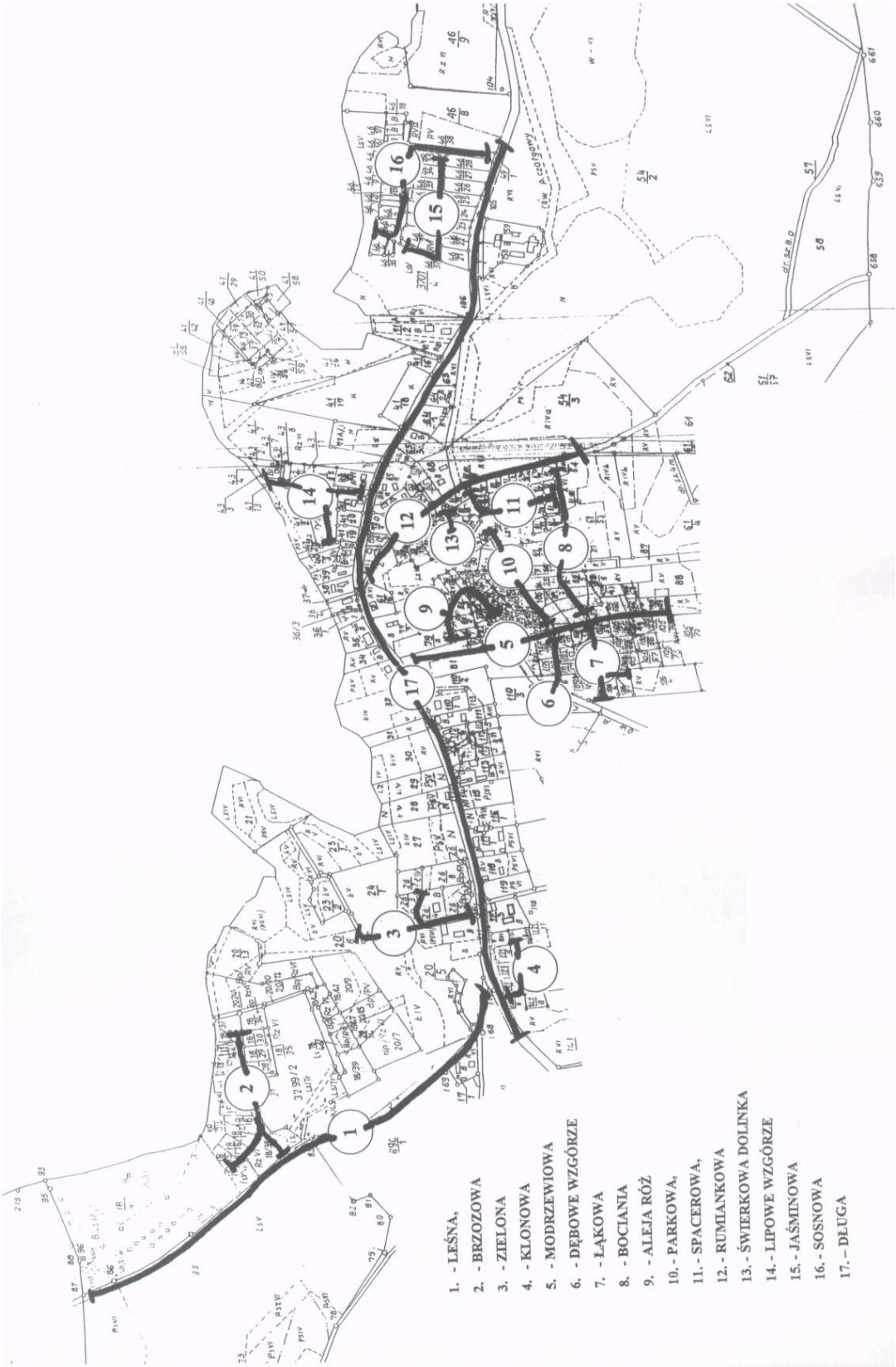
§ 2. Przebieg poszczególnych ulic z określeniem nazwy przedstawiony jest na załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedwabno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Jedwabno
Cezary Lichtensztejn

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIII/81/04
Rady Gminy Jedwabno
z dnia 9 lipca 2004 r.



1319

UCHWAŁA Nr XIII/82/04

Rady Gminy Jedwabno

z dnia 9 lipca 2004 r.

w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Warchały.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002, Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; zm. z 2003, Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; zm. 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Gminy Jedwabno uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwy ulicom w miejscowości Warchały, obręb geodezyjny Warchały jak podano w załącznikach Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Przebieg poszczególnych ulic z określeniem nazwy przedstawiony jest na załącznikach Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedwabno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Jedwabno
Cezary Lichtensztejn

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIII/82/04
Rady Gminy Jedwabno
z dnia 9 lipca 2004 r.

1320

UCHWAŁA Nr XIII/83/04

Rady Gminy Jedwabno

z dnia 9 lipca 2004 r.

w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Dłużek.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002, Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; zm. z 2003, Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; zm. 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Gminy Jedwabno uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwy ulicom w miejscowości Dłużek, obręb geodezyjny Dłużek jak podano w załącznikach Nr 1 i Nr 2 do niniejszej Uchwały.

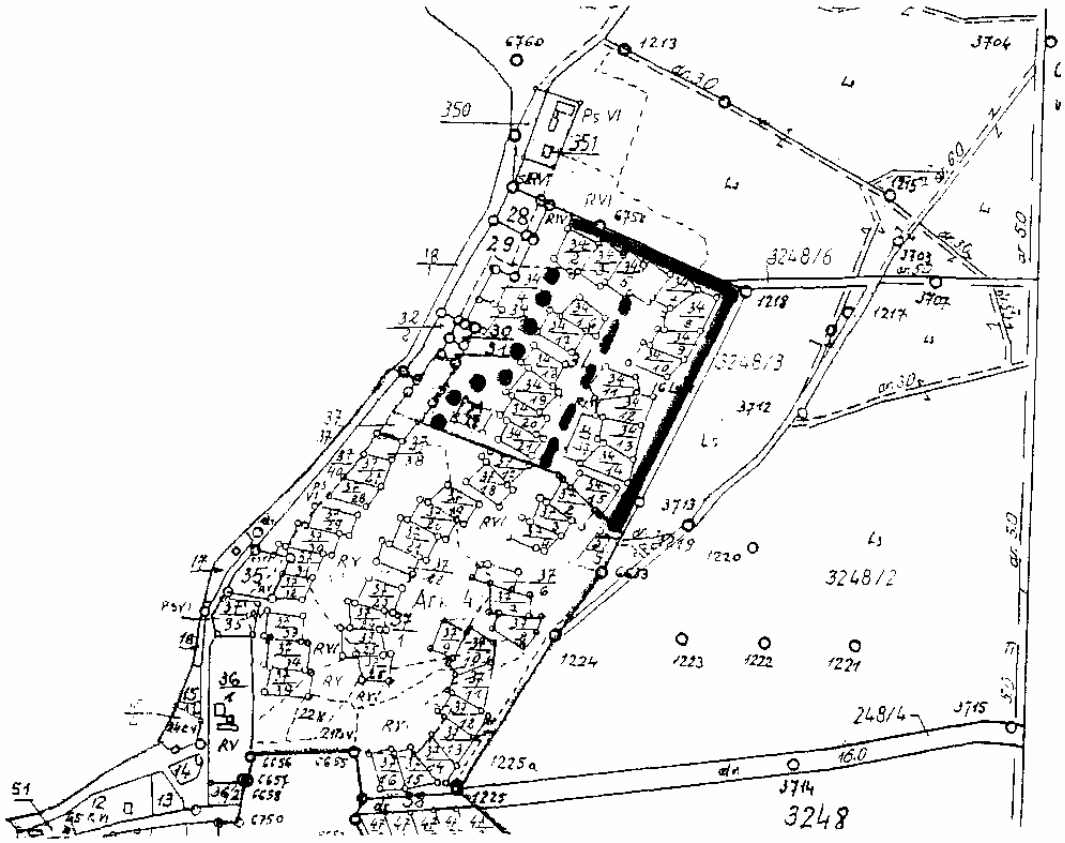
§ 2. Przebieg poszczególnych ulic z określeniem nazwy przedstawiony jest na załącznikach Nr 1 i Nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedwabno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

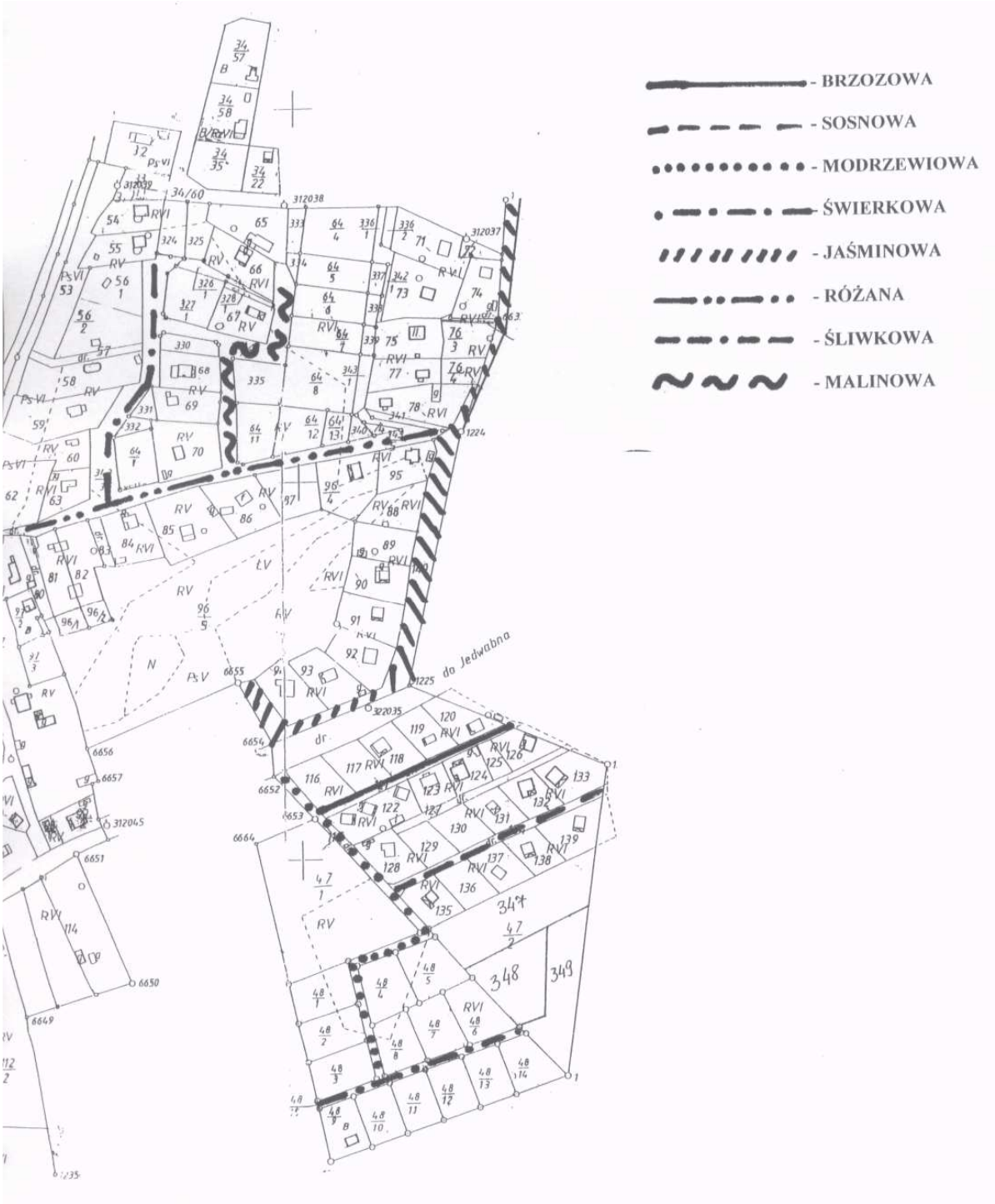
Przewodniczący
Rady Gminy Jedwabno
Cezary Lichtensztejn

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIII/83/04
Rady Gminy Jedwabno
z dnia 9 lipca 2004 r.



- POZIOMKOWA

- JEŻYNOWA

- BORÓWKOWA

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XIII/83/04
Rady Gminy Jedwabno
z dnia 9 lipca 2004 r.