DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 30 lipca 2004 r. **Nr 101**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATÓW:

1250 - Nr 9/IV/04 Rady Gminy Braniewo z dnia 30 marca 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 63/IV/03 Rady Gminy Braniewo z dnia 16 grudnia 2003 w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od posiadania psów zarządzenia poboru podatku w drodze inkasa, określenia inkasentów, wysokości wynagrodzenia za inkaso i zwolnień w podatku od posiadania psów..... 5237

1251 - Nr XVII/123/04 Rady Gminy w Bartoszycach z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszycach. 5238

1252 - Nr XIX/173/04 Rady Gminy Giżycko z dnia 2 czerwca 2004 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Giżycko miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych. 5241

1253 - Nr IV/33/04 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie sprzedaży na rzecz użytkowników lub współużytkowników wieczystych nieruchomości stanowiących własność Miasta i Gminy Frombork oddanych im w użytkowanie lub współużytkowanie wieczyste oraz wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty przy sprzedaży tych gruntów pod budownictwo mieszkaniowe..... 5241

1254 - Nr IV/35/04 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Fromborku..... 5242

1255 - Nr IV/36/04 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki celowe i zasiłki okresowe. 5245

1256 - Nr XIV/55/04 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 4 czerwca 2004 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Baranowie..... 5246

1257 - Nr XIV/101/04 Rady Gminy Wielbark z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie nadania Satutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej..... 5247

1258 - Nr XIV/102/04 Rady Gminy Wielbark z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki celowe oraz zasiłki okresowe..... 5249

1259 - Nr XIV/103/04 Rady Gminy Wielbark z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie określenia zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne opiekuńcze, trybu ich pobierania oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat. 5250

1260 - Nr IV/19/04 Rady Gminy Lubomino z dnia 18 czerwca 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na niektóre świadczenia z pomocy społecznej. 5251

1261 - Nr IV/20/04 Rady Gminy Lubomino z dnia 18 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również tryb ich pobierania..... 5252

1262 - Nr XVII/81/04 Rady Gminy w Lelkowie z dnia 22 czerwca 2004 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa nabycia lokali użytkowych najemcom i dzierżawcom. 5254

1263 - Nr XVII/84/04 Rady Gminy w Lelkowie z dnia 22 czerwca 2004 r. w sprawie zasad przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze..... 5254

1264 - Nr XIX/138/04 Rady Gminy Szczytno z dnia 22 czerwca 2004 r. w sprawie ustanowienia herbu Gminy Szczytno. 5255

1265 - Nr XIX/139/04 Rady Gminy Szczytno z dnia 22 czerwca 2004 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Szczytno. 5257

1266 - Nr XXI/123/04 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 25 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu ich pobierania. 5260

1267 - Nr XVII/111/04 Rady Powiatu w Gołdapi z dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie częściowego lub całkowitego zwalniania z opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówkach opiekuńczo-wychowawczych. 5261

1268 - Nr XVII/112/04 Rady Powiatu w Gołdapi z dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej oraz osoby pełnoletniej kontynuującej naukę w szkole, w której rozpoczęło naukę przed osiągnięciem pełnoletności, jeżeli nadal przebywa w rodzinie zastępczej. 5262

1269 - Nr XIV/167/04 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie przyjęcia regulaminów określających zasady udzielania stypendiów uczniom i studentom, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego. 5262

1270 - Nr XVII/100/04 Rady Gminy w Kolnie z dnia 30 czerwca 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolnie..... 5267

1271 - Nr XVII/108/04 Rady Gminy w Kolnie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie zmiany Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Kolno. 5268

1272 - Nr XXII/125/04 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 1 lipca 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Gminy Orneta. 5269

1273 - Nr XVII/113/04 Rady Gminy w Sorkwitach z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sorkwitach. 5269

ANEKS DO POROZUMIENIA

1274 - Nr 2 z dnia 22 czerwca 2004 r. zawartego pomiędzy Zarządem Powiatu w Ełku a Zarządem Powiatu w Olecku w sprawie obsługi mieszkańców Powiatu Oleckiego przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Ełku. 5272

1250

UCHWAŁA Nr 9/IV/04

Rady Gminy Braniewo

z dnia 30 marca 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 63/IV/03 Rady Gminy Braniewo z dnia 16 grudnia 2003 w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od posiadania psów zarządzenia poboru podatku w drodze inkasa, określenia inkasentów, wysokości wynagrodzenia za inkaso i zwolnień w podatku od posiadania psów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. O samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z póź. zm.) Rada Gminy Braniewo uchwala, co następuje:

§ 1. W § 2 ust. 2 uchwały Nr 63/IV/03 Rady Gminy Braniewo z dnia 16 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od posiadania psów zarządzenia poboru podatku w drodze inkasa, określenia inkasentów, wysokości wynagrodzenia za inkaso i zwolnień w podatku od posiadania psów skreśla się wyraz "bez wezwania".

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Gawron

1251

UCHWAŁA Nr XVII/123/04

Rady Gminy w Bartoszycach

z dnia 27 maja 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszycach.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568/, Rada Gminy uchwala, co następuje;

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszycach stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XIII/137/99 Rady Gminy w Bartoszycach z dnia 7 grudnia 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszycach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko- Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Jadwiga Gut

Załącznik
do Uchwały Nr XVII/123/04
Rady Gminy w Bartoszycach
z dnia 27 maja 2004 r.

STATUT
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszycach.

Rozdział I
Postanowienia ogólne.

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszycach zwany dalej „Ośrodkiem" działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społeczne (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593) i przepisów wykonawczych;

2) ustawy z dnia 26 listopada 1998r o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.);

3) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm);

4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszycach z siedzibą przy ul. Pieniężnego 10A jest wyodrębnioną jednostką budżetową Gminy Bartoszyce.

2. Zakres działania Ośrodka obejmuje obszar Gminy Bartoszyce.

Rozdział II
Zadania Ośrodka.

§ 3. Zadania Ośrodka obejmują zakres świadczeń pomocy społecznej realizowany przez gminę określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, a w szczególności:

1) zadania własne o charakterze obowiązkowym i fakultatywnym gminy,

2) zadania administracji rządowej zlecone gminie,

3) zadania wynikające z ustaw;

a) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 roku o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U z 2002 r. Nr 42, poz. 371 z późn. zm);

b) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U . z 1997 r. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.);

c) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U Nr 111, poz. 535 z późn. zm.);

d) ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z póź. zm.);

e) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych Dz. U Nr 71, poz. 734 z 2001 r. z późn. zm);

f) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r – o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z 2003 r. z późn. zm.);

g) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U Nr 122, poz. 1143 z 2003 roku);

h) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z 2003 r.).

§ 4. Ośrodek wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami wójta.

§ 5. W celu realizacji zadań Ośrodek współpracuje z organizacjami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi, kościołem katolickim innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 6. Ośrodek współpracuje z Powiatowym Zespołem do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności.

Rozdział III
Organizacja wewnętrzna i struktura Ośrodka.

§ 7. 1. Ośrodkiem kieruje kierownik.

2. Kierownik reprezentuje Ośrodek na zewnątrz i jest za jego działalność odpowiedzialny.

3. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

4. Kierownik zatrudnia i zwalnia pracowników Ośrodka.

§ 8. Strukturę Ośrodka stanowi załącznik nr 1 do statutu.

§ 9. Zasady działania i organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika.

Rozdział IV
Gospodarka finansowa Ośrodka.

§ 10. 1. Zasady działalności ośrodka oraz wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan rzeczowo – finansowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

3. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka uprawniony jest Kierownik, w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa.

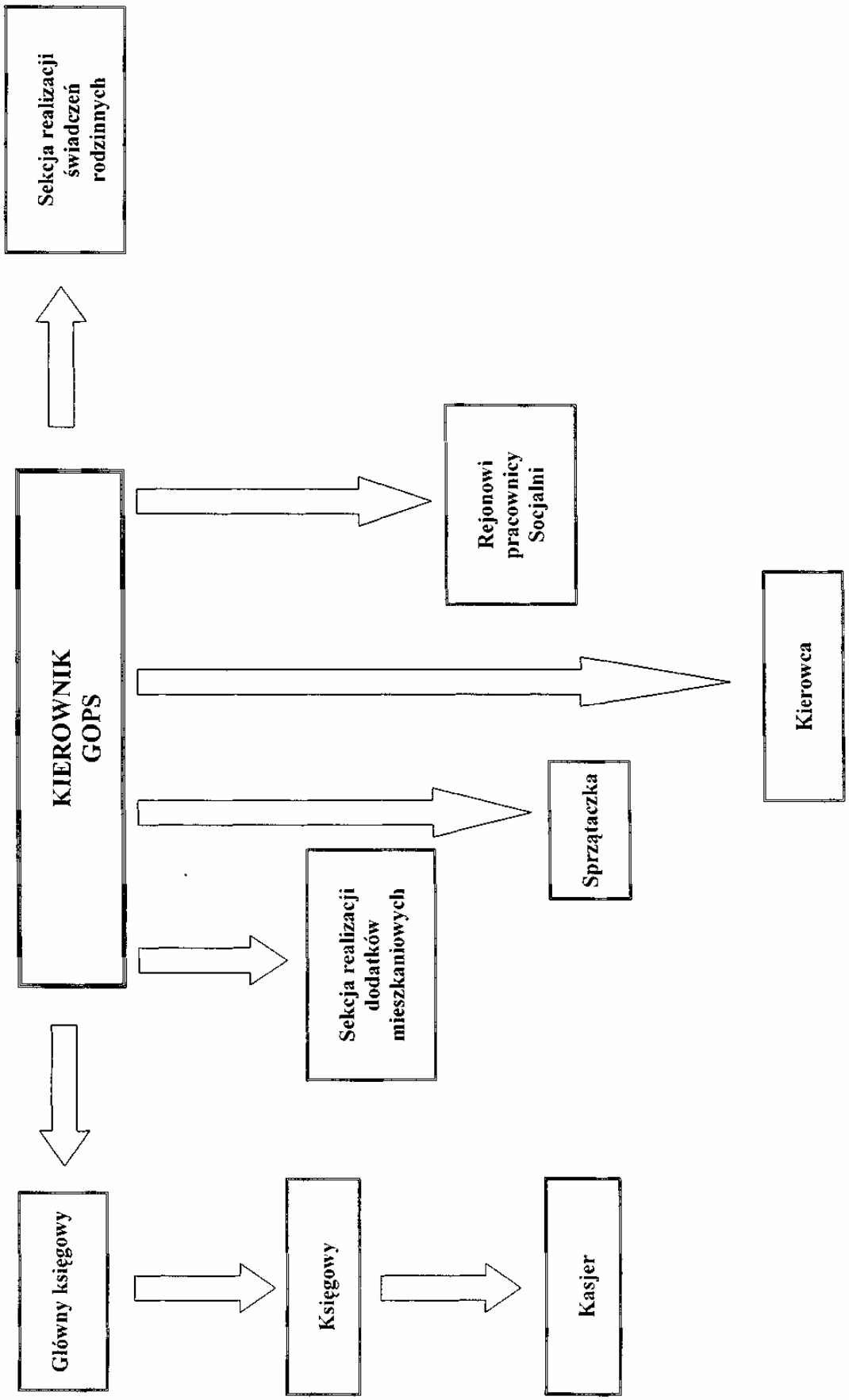
Rozdział V
Postanowienia końcowe.

§ 11. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 12. Zmiany w statucie mogą być dokonane uchwałą Rady Gmin w Bartoszycach.

Załącznik Nr 1
do Statutu Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Bartoszycach

STRUKTURA ORGANIZACYJNA
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W BARTOSZYCACH



1252

UCHWAŁA Nr XIX/173/04

Rady Gminy Giżycko

z dnia 2 czerwca 2004 r.

w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Giżycko miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity - Dz. U z 2002 roku Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Giżycko uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się następujące zasady usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

1. Punkty sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży nie mogą być usytuowane w najbliższej okolicy:
- obiektów kultu religijnego,
- szkół.

Przez najbliższą okolicę rozumie się najbliższą okolicę w rozumieniu art. 2^1 pkt 1) ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

2. Punkty sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży nie mogą być usytuowane:
- na klatkach schodowych,
- w punktach handlowych ze sprzedażą towarów „przez okienko” (z wyjątkiem piwa).

3. Podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży może być prowadzona w lokalach gastronomicznych tj.: restauracjach, barach, pijalniach, kawiarniach, zajazdach i innych posiadających miejsca konsumpcyjne wyposażonych w toalety ogólnodostępne.

4. Podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży może być prowadzona również w lokalach gastronomicznych sezonowych, w których toalety ogólnodostępne usytuowane są w najbliższej okolicy.

5. Właściciel placówki handlowej, zakładu gastronomicznego zobowiązany jest do przeszkolenia personelu w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IV/43/02 Rady Gminy Giżycko z dnia 19 grudnia 2002 roku w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Giżycko miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

§ 3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Ewa Raczkowska

1253

UCHWAŁA Nr IV/33/04

Rady Miejskiej Gminy Frombork

z dnia 3 czerwca 2004 r.

w sprawie sprzedaży na rzecz użytkowników lub współużytkowników wieczystych nieruchomości stanowiących własność Miasta i Gminy Frombork oddanych im w użytkowanie lub współużytkowanie wieczyste oraz wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty przy sprzedaży tych gruntów pod budownictwo mieszkaniowe.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "a" i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, art. 32 ust. 1 oraz art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543, Dz. U. z 2001 r. Nr 129, poz. 1447, Nr 154, poz. 1800, Dz. U. z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 126, poz. 1070, Nr 130, poz. 1112, Nr 153, poz. 1682, Nr 240, poz. 2058 oraz Dz. U. z 2003 r. Nr 1, poz. 15, Nr 80, poz. 717, 720, 721 i Nr 96, poz. 874, Nr 124, poz. 1152, Nr 162, poz. 1668, Nr 203, poz. 1966, Nr 217, poz. 2124, z 2004 r. Nr 4, poz. 39, Nr 19, poz. 177) - Rada Miejska Gminy Frombork uchwala, co następuje:

§ 1. Przeznacza się do sprzedaży na rzecz użytkowników i współużytkowników wieczystych nieruchomości gruntowe stanowiące własność Miasta i

Gminy Frombork będące w ich użytkowaniu lub współużytkowaniu wieczystym.

§ 2. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 75 % ceny sprzedaży nieruchomości opisanych w § 1 uchwały przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe stanowiącej różnicę pomiędzy wartością prawa własności a wartością jej użytkowania wieczystego przy jednorazowej płatności tej ceny.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Frombork
Henryk Bakinowski

1254

UCHWAŁA Nr IV/35/04

Rady Miejskiej Gminy Frombork

z dnia 3 czerwca 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Fromborku.

Na podstawie art. 18 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) oraz art. 17 ust. 1 pkt 18 art. 110 ust. 1 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593) - Rada Miejska Gminy Frombork uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Fromborku, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr III/41/2000 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 31.08.2000 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Fromborku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Frombork
Henryk Bakinowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IV/35/04
Rady Miejskiej Gminy Frombork
z dnia 3 czerwca 2004 r.

STATUT
MIEJSKO GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
WE FROMBORKU.

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne.

§ 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we Fromborku zwany dalej „Ośrodkiem" utworzony został Uchwałą Rady Miejskiej Gminy Frombork Nr IX/49/90 w dniu 28 lutego 1990 roku w sprawie utworzenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Fromborku.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej Dz. U. Nr 64, poz. 593 z 2004 r. oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

2) niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Frombork.

§ 4. Terenem działania Ośrodka jest teren Miasta i Gminy Frombork.

§ 5. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową Miasta i Gminy Frombork.

2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

3. Jednostki organizacyjne pomocy społecznej będące jednostkami budżetowymi mogą tworzyć środki specjalne.

1) środki specjalne o których mowa, mogą być tworzone z dochodów otrzymywanych z tytułu świadczonych odpłatne usługi dla nie przebywających w jednostkach pomocy społecznej lub z innej działalności ubocznej, a także ze spadków, zapisów i darowizn;

2) środki specjalne, o których mowa, przeznacza się na poprawę standardu usług w jednostkach pomocy

społecznej. Środki specjalne nie mogą być przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń działalności podstawowej.

ROZDZIAŁ II

§ 6. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie i zadania własne zgodnie z zasadami i w zakresie określonym przepisami prawa, a w szczególności: Ustawą o pomocy społecznej, Ustawą o ochronie płodu ludzkiego, Uchwałami Rady Miejskiej Gminy Frombork, Ustawą o świadczeniach rodzinnych, Ustawą o dodatkach mieszkaniowych.

§ 7. Ośrodek realizuje zadania zlecone zgodnie z ustaleniami przekazanymi w tej sprawie przez Wojewodę Warmińsko – Mazurskiego.

§ 8. 1. **Zadania Ośrodka z zakresu pomocy społecznej obejmują w ramach zadań własnych:**

1) prowadzenie domów pomocy społecznej, ośrodków wsparcia o zasięgu lokalnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,

2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i specjalnych celowych,

3) przyznawanie pomocy rzeczowej,

4) przyznawanie pomocy w naturze na ekonomiczne usamodzielnienie,

5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków i pożyczek na ekonomiczne usamodzielnienie,

6) inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznanych potrzeb gminy,

7) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych.

2. Do zadań własnych z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym, realizowanych przez gminy należą: Ustawy o pomocy społecznej.

1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grupy szczególnego ryzyka,

2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,

3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,

4) przyznawanie i wpłacanie zasiłków okresowych,

5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych

6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,

7) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,

8) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,

9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki na długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,

10) praca socjalna,

11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania z włączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,

13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,

14) dożywianie dzieci,

15) sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,

16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,

17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,

18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

3. Zadania zlecone obejmują:

1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,

2) opłacanie składek na ubezpieczenia zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,

3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,

5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,

7) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych.

4. Zadania własne gminy (art. 17 pkt 2)

1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,

2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,

3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,

4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,

5) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych.

§ 9. 1. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

2. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ III

§ 10. 1. Ośrodkiem kieruje i odpowiada za działalność Kierownik Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownik wykonuje swoje obowiązki przy pomocy głównego księgowego.

3. Kierownik Ośrodka jest pracodawcą w odniesieniu do wszystkich pracowników Ośrodka.

§ 11. 1. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Frombork.

2. Czynność za pracodawcę w stosunku do Kierownika Ośrodka wykonuje Burmistrz Miasta i Gminy Frombork.

§ 12. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w zakresie wykonywania zadań zleconych i własnych gminy oraz zadań o charakterze obowiązkowym na podstawie upoważnienia udzielonego przez Radę Miejską Gminy Frombork, oraz na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrz Miasta i Gminy Frombork.*

§ 13. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej Gminy Frombork coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej na terenie miasta i gminy Frombork.

§ 14. Ośrodek współdziała z instytucjami, organizacjami oraz zakładami pracy w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

§ 15. Ośrodek ma następującą strukturę organizacyjną (5 etatów).

1. Kierownik MGOPS.

2. Główny księgowy.

3. Pracownicy socjalni.

4. Aspirant pracy socjalnej.

5. Kasjer.

ROZDZIAŁ IV

DZIAŁALNOŚĆ OŚRODKA.

§ 16. Ośrodek prowadzi działalność na podstawie planu rzeczowego finansowego zatwierdzonego przez Radę Miejską Gminy Frombork.

§ 17. Kontrolę prawidłowości rozliczeń z budżetem Miasta i Gminy prowadzi Skarbnik Urzędu Miasta i Gminy Frombork.

§ 18. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy oraz sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

ROZDZIAŁ V

MIENIE OŚRODKA.

§ 19. 1. Mienie Ośrodka jest mieniem komunalnym do którego stosuje się postanowienia ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy / tekst jednolity Dz. U. Nr 13, poz. 74 z 1996 z póź. zm.

2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mieniem zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 20. 1. Zmiany w Statucie dokonywane są na mocy Uchwały Rady Gminy Frombork.

2. Kierownik Ośrodka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.

*** Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność – rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-145/04 z dnia 28 czerwca 2004.r.**

1255

UCHWAŁA Nr IV/36/04
Rady Miejskiej Gminy Frombork
z dnia 3 czerwca 2004 r.

w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki celowe i zasiłki okresowe.

Na podstawie art. 96 ust. 4 w związku z art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593), oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) Rada Miejska Gminy Frombork uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznawane pod warunkiem zwrotu w części lub całości kwoty zasiłków lub wydatków na pomoc rzeczową stanowiące załączniki do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Frombork
Henryk Bakinowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IV/36/04
Rady Miejskiej Gminy Frombork
z dnia 3 czerwca 2004 r.

Zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki celowe i zasiłki okresowe.

§ 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, może być przyznana pomoc rzeczowa, zasiłek okresowy i zasiłek celowy pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty wydatków na pomoc rzeczową.

§ 2. 1. Wydatki poniesione na pomoc rzeczowa, kwoty zasiłków okresowych i zasiłków celowych podlegają zwrotowi:

1) w części - od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej i jednocześnie nie przekracza 150 % tego kryterium,

2) w całości - od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza wysokość 150 % kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Wysokość podlegającej zwrotowi części kwoty zasiłku okresowego, zasiłku celowego oraz części wydatków poniesionych na pomoc rzeczową jest uzależniona od procentowo określonej wysokości posiadanego dochodu osoby lub rodziny, zgodnie z poniższą tabelą:

% dochodu osoby lub rodziny wg kryterium ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu wydatków, określona w %	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
od 100 do 150	60	70
Powyżej 150	100	100

§ 3. 1. Zwrot kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową może nastąpić jednorazowo lub w ratach.

2. Pracownik socjalny pomocy społecznej na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego ustala sytuację osobistą, dochodową i majątkową osoby i rodziny ubiegającej się o świadczenia zwrotne i wnioskuje w jakim zakresie i jaką część wydatków podlega zwrotowi.

3. Obowiązek zwrotu kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych i wydatków poniesionych na pomoc rzeczową oraz wysokość kwoty podlegającej jednorazowemu zwrotowi wraz z terminem jej zwrotu lub wysokość rat i terminy ich zwrotu ustala się każdorazowo w indywidualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia, z uwzględnieniem sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osób i rodzin ubiegających się o przyznanie świadczenia.

4. Zwrotu kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową dokonuje się w sposób wskazany w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3.

5. W przypadku nie zwrócenia wydatków w terminach ustalonych w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3, należności z tego tytułu podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, osoba upoważniona do wydawania decyzji administracyjnych oraz komisja od 3-5 osób składająca się z przewodniczących komisji Rady Miejskiej Gminy Frombork na podstawie przepisów o pomocy społecznej, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.*

§ 5. Możliwości i zakres udzielania pomocy rzeczowej i świadczeń pieniężnych podlegających zwrotowi uzależnia się od środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy w ramach realizacji zadań własnych z zakresu pomocy społecznej.

*** Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność – rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-157/04 z dnia 7 lipca 2004 r.**

1256

UCHWAŁA Nr XIV/55/04

Rady Miejskiej w Mikołajkach

z dnia 4 czerwca 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Baranowie.

Na podstawie art. 58 ust. 2 i art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 1996 roku Nr 67, poz. 329 z późn. zmianami: Dz. U. Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320; z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615; z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185, Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h" ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z późn. zmianami : Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 ; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) Rada Miejska w Mikołajkach uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do uchwały Nr VIII/114/03 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 10 października 2003 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) z obwodu Zespołu Szkół w Baranowie wyłącza się miejscowość Zełwągi;
2) do obwodu Zespołu Oświatowego w Mikołajkach włącza się miejscowość Zełwągi.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mikołajki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2004 roku i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Sławomir Gawliński

1257

UCHWAŁA Nr XIV/101/04

Rady Gminy Wielbark

z dnia 9 czerwca 2004 r.

w sprawie nadania Satutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568) oraz art. 2 ust. 2 i art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 i Nr 99, poz. 1001) Rada Gminy Wielbark uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielbarku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 121/XXI/97 Rady w Wielbarku z dnia 26 listopada 1997 roku w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielbarku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Kimbar

Załącznik
do Uchwały Nr XIV/101/04
Rady Gminy w Wielbarku
z dnia 9 czerwca 2004 r.

Rozdział I
Postanowienia ogólne.

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielbarku zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:
1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),
4) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Ośrodek jest samodzielną jednostką budżetową.

2. Siedziba Ośrodka mieści się w Wielbarku.

§ 3. 1. W sprawach zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

2. Ośrodek, wykonuje zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Wójta Gminy.

§ 4. 1. W skład Ośrodka wchodzą stanowiska pracy:
1) Kierownik Ośrodka,
2) Pracownicy Socjalni,
3) Księgowa,
4) Sekcja Świadczeń Rodzinnych,
5) Stanowisko Pracy do spraw dodatków mieszkaniowych,
6) Opiekunka nad chorymi w domu,
7) Klub Integracji Społecznej.

§ 5. Kierownik kieruje Ośrodkiem a w szczególności:

1) reprezentuje go na zewnątrz,

2) organizuje pracę Ośrodka,

3) odpowiada za prawidłową realizację zadań Ośrodka przed Wójtem Gminy Wielbark i Wojewodą Warmińsko-Mazurskim,

4) wydaje decyzje administracyjne w zakresie zadań pomocy społecznej, dodatków mieszkaniowych oraz zasiłków rodzinnych na podstawie stosownych uchwał i upoważnień,

5) realizuje budżet Ośrodka,

6) prowadzi prawidłową gospodarkę powierzonym mieniem,

7) wykonuje zadania wynikające z przepisów prawnych i niniejszego Statutu,

8) wykonuje uchwały Rady Gminy w Wielbarku i zarządzenia Wójta Gminy w Wielbarku.

Rozdział II
Zakres działania Ośrodka.

§ 6. Ośrodek realizuje zadania w zakresie pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i dodatków mieszkaniowych.

1. Zadania pomocy społecznej realizowane przez Ośrodek obejmują w szczególności:

a) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej,
b) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
c) przyznawanie i wypłacanie świadczeń socjalnych przewidzianych przepisami prawa,
d) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb życiowych osób i rodzin,
e) pracę socjalną, rozumianą jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu i odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,
f) przyznawanie i udzielanie pomocy osobom uprawnionym z ustawy,
g) organizowanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług dla osób wymagających tej formy pomocy,
h) kierowanie do Domu Pomocy Społecznej osób wymagających tej formy pomocy.

2. Zadania w zakresie dodatków mieszkaniowych obejmują w szczególności:
a) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych,
b) przeprowadzanie w razie potrzeby wywiadów środowiskowych.

§ 7. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez Ośrodek należy:

1) opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,

2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,

3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,

4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych i celowych,

5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,

6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ,

7) płacenie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującą matką, ojcem lub rodzeństwem,

8) praca socjalna,

9) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

10) dożywianie dzieci,

11) sprawienie pogrzebu, tym osobom bezdomnym,

12) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,

13) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.

§ 8. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Ośrodek należy:

1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,

2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne,

3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęska żywiołową lub ekologiczną,

5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

6) realizacja zadań z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

§ 9. Zadania w zakresie świadczeń rodzinnych obejmują w szczególności:

a) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych,

b) składanie zapotrzebowania na środki finansowe do realizacji świadczeń.

§ 10. 1. Realizacja zadań własnych gminy w zakresie pomocy społecznej jest finansowana z budżetu gminy natomiast zadań zleconych z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

2. Realizacja zdań własnych gminy w zakresie dodatków mieszkaniowych finansowana jest z budżetu gminy.

Rozdział III
Postanowienia końcowe.

§ 12. Zmiany w Statucie mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

1258

UCHWAŁA Nr XIV/102/04

Rady Gminy Wielbark

z dnia 9 czerwca 2004 r.

w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki celowe oraz zasiłki okresowe.

Na podstawie art. 96 ust. 4, w związku z art. 41 pkt 2, art. 96 ust. 2 oraz art. 104 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 i Nr 99, poz. 1001) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) Rada Gminy Wielbark uchwala, co następuje:

§ 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, może być przyznany zasiłek okresowy, zasiłek celowy lub pomoc rzeczową, pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłków lub wydatków na pomoc rzeczową.

§ 2. Decyzje o zwrocie udzielonej pomocy w całości lub w części podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielbarku ustalając wysokość rat oraz terminy spłaty.

§ 3. 1. Kwoty zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatki poniesione na pomoc rzeczową podlegają zwrotowi:

- w części - od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej i jednocześnie nie przekracza 200% tego kryterium,

- w całości - od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza wysokość 200% kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Wysokość podlegającej zwrotowi części kwoty zasiłku okresowego, zasiłku celowego oraz części wydatków poniesionych na pomoc rzeczową jest uzależniona od procentowo określonej wysokości posiadanego dochodu osoby lub rodziny, zgodnie z poniższą tabelą:

% dochodu osoby lub rodziny wg kryterium ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu wydatków, określona w %	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
powyżej 100 do 200	5	10
powyżej 120 do 130	10	20
powyżej 130 do 140	20	40
powyżej 140 do 150	40	60
powyżej 150 do 170	60	70
powyżej 170 do 200	70	80
powyżej 200	100	100

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr 126/XXI/97 Rady Gminy w Wielbarku z dnia 30 grudnia 1996 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków na usługi lecznicze, pomoc rzeczową oraz zasiłki celowe.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Kimbar

1259

UCHWAŁA Nr XIV/103/04

Rady Gminy Wielbark

z dnia 9 czerwca 2004 r.

w sprawie określenia zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne opiekuńcze, trybu ich pobierania oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 i Nr 99, poz. 1001) Rada Gminy Wielbark, uchwala co następuje:

§ 1. 1. Ustala się następujące zasady przyznawania pomocy w formie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych opiekuńczych w miejscu zamieszkania:

1) pomoc w formie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych opiekuńczych przyznawana jest na podstawie wydanego zlecenia lekarskiego potwierdzającego konieczność opieki osoby drugiej a także przeprowadzonego przez pracownika socjalnego wywiadu środowiskowego,
2) pomoc w formie usług opiekuńczych może zostać przyznana osob samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych uzasadnionych przyczyn wymagają pomocy osoby drugiej a są jej pozbawione, a także osobom w rodzinie, które wymagają pomocy osoby drugiej a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić,
3) usługi opiekuńcze świadczone na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi są usługami specjalistycznymi.

§ 2. 1. Ustala się odpłatność za 1 godzinę za świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w zależności od dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby samotnie gospodarującej wg tabeli stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się odpłatność za 1 godz. specjalistycznych usług opiekuńczych w zależności od posiadanego dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby samotnie gospodarującej wg tabeli stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie osobom samotnym, których dochód netto nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie osobom w rodzinie, której dochód na osobę nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

3. Specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie osobom, których dochód netto lub dochód na osobę netto w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego osoby gospodarującej określonej w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4. Kwoty określające dochód na osobę stanowiące podstawę ustalenia odpłatności podlegają weryfikacji na zasadach określonych w art. 9 ust. 1 ustawy.

§ 5. 1. Opłata za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze wnoszona jest do kasy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielbarku do dnia 10-ego miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa została wykonana.

2. Zobowiązana do uiszczenia opłaty jest osoba, na rzecz której usługa została wykonana.

§ 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczeniobiorca może na swój wniosek lub wniosek pracownika socjalnego zostać częściowo lub całkowicie zwolniony z ponoszenia odpłatności za usługi na czas określony, zwłaszcza ze względu na:

1) udokumentowany fakt ponoszenia znacznych miesięcznych wydatków na leki, środki higieniczne lub opłat za leczenie zwłaszcza w przypadku osób samotnych lub przewlekle chorych,
2) zdarzenia losowe,
3) posiadane uprawnienia kombatanckie,
4) w innych szczególnych uzasadnionych przypadkach, jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmiernie obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy,
5) korzystanie co najmniej z dwóch rodzajów specjalistycznych usług,
6) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej lub ośrodku wsparcia i wszelkiego typu placówkach opiekuńczo-wychowawczych i leczniczo - rehabilitacyjnych,
7) więcej niż jedną osobę w rodzinie wymagającą pomocy w formie specjalistycznych usług lub usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedną przewlekle chorą.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Traci moc uchwała Rady Gminy Nr 89/XVI/96 z dnia 30 grudnia 1996 roku w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat jak również trybu ich pobierania.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Kimbar

Załącznik Nr 1
Do Uchwały Nr XIV/103/04
Rady Gminy Wielbark
z dnia 9 czerwca 2004 r.

Tabela odpłatności za usługi opiekuńcze.

Dochód na osobę w zł netto	Wysokość odpłatności ustalona od ceny usługi	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby zamieszkujące z innymi członkami rodziny
	%	%
do 316	-	-
317 – 461	-	0 – 10
462 – 752	5 – 10	10 – 25
753 – 1003	10 – 20	25 – 40
1004 – 1171	20 – 35	40 – 60
1172 – 1253	35 – 50	60 – 70
1254 – 1337	50 – 70	70 – 90
1338 – 1504	70 – 90	100
powyżej 1504	100	100

Załącznik Nr 2
Do Uchwały Nr XIV/103/04
Rady Gminy Wielbark
z dnia 9 czerwca 2004 r.

Tabela odpłatności za usługi opiekuńcze specjalistyczne.

Dochód na osobę w zł netto	Wysokość odpłatności ustalona od ceny usługi	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby zamieszkujące z innymi członkami rodziny
	%	%
do 461	nieodpłatnie	-
462 – 752	3	7
753 – 1003	7	15
1004 – 1171	15	25
1172 – 1253	30	40
1254 – 1337	60	70
1338 – 1504	90	100
powyżej 1504	100	100

1260

UCHWAŁA Nr IV/19/04

Rady Gminy Lubomino

z dnia 18 czerwca 2004 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków na niektóre świadczenia z pomocy społecznej.

Na podstawie art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 i Nr 99, poz. 1001) Rada Gminy Lubomino uchwala, co następuje:

§ 1. Wydatki na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu wydatków podlegają zwrotowi w części lub w całości, jeżeli dochód na osobę lub w rodzinie osoby zobowiązanej do zwrotu wydatków przekracza kwotę kryterium dochodowego, ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.

§ 2. 1. Z zastrzeżeniem § 3 zwrot wydatków na świadczenie z pomocy społecznej następuje na podstawie decyzji Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubominie z uwzględnieniem dochodów na osobę w rodzinie określonych w załączniku do uchwały.

2. Zwrot wydatków, o których mowa w ust. 1, ustala się w ratach miesięcznych w kwotach nie wyższych niż 100 zł. Zwrotu ustalonych rat miesięcznych dokonuje się w terminie do końca każdego miesiąca na konto Urzędu Gminy w Lubominie.

§ 3. 1. Osoby zobowiązane do zwrotu wydatków poniesionych na udzielone świadczenia z pomocy

społecznej, o których mowa w § 1, mogą być na wniosek osoby zainteresowanej lub pracownika socjalnego częściowo lub całkowicie zwolnione od zwrotu, jeżeli:

a) ponoszą opłatę za pobyt innych członków rodziny w placówce pomocy społecznej, służby zdrowia, placówce opiekuńczo-wychowawczej,
b) ponoszą opłaty za usługi opiekuńcze świadczone na rzecz własną lub innego członka rodziny,
c) ponoszą koszty leczenia w wysokości nie mniejszej niż 30% dochodów rodziny,
d) występują inne szczególnie uzasadnione przypadki, kiedy żądanie zwrotu wydatków w pełnej wysokości lub w części stanowiłyby dla tej osoby nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubomino.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr VI/41/96 Rady Gminy w Lubominie z dnia 19 grudnia 1996 r. w sprawie szczegółowych zasad wydatków na zasiłki celowe, pomoc rzeczową oraz szczegółowych zasad ich zwrotu lub całkowitego zwolnienia.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Zastępca
Przewodniczącej Rady Gminy
Edward Puzio

Załącznik
do Uchwały Nr IV/19/04
Rady Gminy Lubomino
z dnia 18 czerwca 2004 r.

Tabela
wysokości zwrotu wydatków.

Dochód na osobę w rodzinie - procent kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy p pomocy społecznej	Wysokość zwrotu wydatków w procentach	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
Do 100	0	0
101 - 150	20	30
151 - 200	50	50
201 - 250	75	100
powyżej 250	100	100

1261

UCHWAŁA Nr IV/20/04

Rady Gminy Lubomino

z dnia 18 czerwca 2004 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również tryb ich pobierania.

Na podstawie art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 i Nr 99, poz. 1001), Rada Gminy Lubomino uchwala, co następuje:

§ 1. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

§ 2. 1. Usługi opiekuńcze obejmują:

1) w zakresie pomocy w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych:
- utrzymanie w czystości i porządku pokoju osoby chorej i jej otoczenia,
- zakupy, w miarę potrzeb, artykułów spożywczych i niezbędnych do egzystencji chorego artykułów przemysłowych,
- racjonalne odżywianie, przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diety zaleconej przez lekarza,
- karmienie chorego bądź pomoc przy spożywaniu posiłków,
- pranie bielizny osobistej i pościelowej chorego,
- utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i gospodarczego używanego przy świadczeniu usług,

2) w zakresie podstawowej opieki higienicznej:
- ścielenie łóżka,

- zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
- pomoc w utrzymaniu higieny (mycie, kąpanie),
- układanie chorego w łóżku i pomaganie przy zmianie pozycji,
- zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń,

3) zakresie pielęgnacji zleconej przez lekarza:
- pomoc zabiegowa wg. wskazań lekarza, oprócz usług pielęgniarskich,
- mierzenie temperatury,
- podawanie leków,
- stosowanie okładów, kompresów i baniek.

2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

§ 3. Pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych przysługuje:

1) osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób a są jej pozbawione,

2) osobom, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób a rodzina, a także wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

§ 4. 1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznaje się na wniosek osoby zainteresowanej, lekarza opiekującego się chorym, pracownika socjalnego bądź innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej.

2. Wniosek o usługi opiekuńcze winien zawierać:
a) podanie o przyznanie usług opiekuńczych,
b) w przypadku zalecenia pielęgnacji przez lekarza - zakres tej pielęgnacji,
c) udokumentowane dochody osoby i rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

3. Decyzję o zakresie przyznanych usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, ilości godzin oraz odpłatności za usługi podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubominie.

§ 5. 1. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie osobom, których dochód na osobę lub osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze z częściową lub całkowitą odpłatnością przysługują osobom samotnym lub osobom w rodzinie, których dochód przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

3. Odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze zależy od dochodu w rodzinie oraz formy gospodarstwa domowego a jej wysokość określa tabela odpłatności za usługi opiekuńcze stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubominie, na wniosek pracownika socjalnego, może zwolnić osobę z odpłatności całkowicie lub częściowo, szczególnie z powodu wysokich kosztów leczenia lub trudnej sytuacji życiowej i rodzinnej, jeżeli odpłatność stanowi dla tej osoby nadmierne obciążenie lub też niweczy skutki udzielonej pomocy.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr VI/40/96 Rady Gminy w Lubominie z dnia 19 grudnia 1996 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubomino.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Zastępca
Przewodniczącej Rady Gminy
Edward Puzio

Załącznik
do Uchwały Nr IV/20/04
Rady Gminy Lubomino
z dnia 18 czerwca 2004 r.

Tabela
odpłatności za usługi opiekuńcze.

Dochód na osobę w rodzinie - procent kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy p pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w procentach – liczona od kosztu usługi	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
101 - 125	5	15
126 - 150	10	20
151 - 200	15	25
201 - 300	20	35
301 - 400	40	70
401 - 500	70	100
powyżej 500	100	100

1262

UCHWAŁA Nr XVII/81/04

Rady Gminy w Lelkowie

z dnia 22 czerwca 2004 r.

w sprawie przyznania pierwszeństwa nabycia lokali użytkowych najemcom i dzierżawcom.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a„ ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 214, poz. 1806, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 153, poz. 1271 oraz art. 34 ust. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543, Nr 6, poz. 70, z 2001 r. Nr 129, poz. 1447 z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 126, poz. 1070, Nr 130, poz. 1112 z 2003 r. Nr 1, poz. 15, Nr 80, poz. 717, 720, 721, Nr 162, poz. 1568, Nr 240, poz. 2058 z 2004 r. Nr 6, poz. 39, Nr 19, poz. 177, Nr 25, poz. 253, Nr 91, poz. 870, Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 874, Nr 217, poz. 2124, Nr 203, poz. 1966/ Rada Gminy w Lelkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Pierwszeństwo w nabyciu lokali użytkowych przyznaje się najemcom lub dzierżawcom lokali jeżeli najem lub dzierżawa trwa nieprzerwanie przez okres 10 lat.

§ 2. Pierwszeństwo, o którym mowa w § 1 przysługuje najemcom i dzierżawcom lokali jeżeli nie są dłużnikami gminy z tytułu najmu lub dzierżawy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Władysław Kaczor

1263

UCHWAŁA Nr XVII/84/04

Rady Gminy w Lelkowie

z dnia 22 czerwca 2004 r.

w sprawie zasad przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002, Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 153, poz. 1271) oraz art. 17 ust. 1 pkt 11 i art. 50 ust. 1 – 3, 5 i 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593) **Rada Gminy uchwala, co następuje:**

§ 1. Do osób uprawnionych do korzystania z usług opiekuńczych zalicza się:
1) osoby samotne, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione,
2) osoby, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni i zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

§ 2. Usługi opiekuńcze przyznaje się na wniosek osoby uprawnionej, pracownika socjalnego lub innej osoby ze środowiska osoby uprawnionej.

§ 3. Usługi opiekuńcze nieodpłatnie przysługują osobom, których dochód nie przekracza:
1) na osobę samotnie gospodarującą **461,00 zł,**
2) osobie w rodzinie, w której dochód na osobę nie przekracza kwoty **316,00 zł.**

§ 4. Osobom nie spełniającym warunków, o których mowa w § 3 mogą być przyznane usługi opiekuńcze pod warunkiem pokrycia części lub całości kosztów świadczenia na zasadach określonych poniżej:
1) przy dochodzie netto na osobę w rodzinie od 461 zł do 600 zł;
   a) osobom samotnie gospodarującym od 20% do 25% kosztu usługi,
   b) osobom w rodzinie od 26% do 35 % kosztu usługi,
2) przy dochodzie netto na osobę w rodzinie od 601 zł do 700 zł;
   a) osobom samotnie gospodarującym od 35% do 45% kosztu usługi,
   b) osobom w rodzinie od 45% do 55% kosztu usługi,
3) Przy dochodzie netto na osobę w rodzinie od 701 zł do 800 zł;
   a) osobom samotnie gospodarującym od 45% do 55% kosztu usługi,

b) osobom w rodzinie od 55% do 65% kosztu usługi;

4) przy dochodzie na osobę w rodzinie powyżej 800 zł odpłatność pełna.

§ 5. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w decyzji o przyznaniu świadczenia w postaci usług opiekuńczych określa wysokość odpłatności, którą ponosi osoba ubiegająca się.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lelkowie.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XIV/68/04 Rady Gminy z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Władysław Kaczor

1264

UCHWAŁA Nr XIX/138/04

Rady Gminy Szczytno

z dnia 22 czerwca 2004 r.

w sprawie ustanowienia herbu Gminy Szczytno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055) Rada Gminy Szczytno uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się herb Gminy Szczytno, którego wzór i opis stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczytno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Szczytno
Wiesław Jan Gołąb

Załącznik 1
Do UCHWAŁY nr XIX/138/04
Rady Gminy Szczytno
z dnia 22 czerwca 2004 r.

Herb Gminy Szczytno przedstawia:

w polu złotym bóbr naturalny między dwoma pałkami tataraku (zielono-brązowymi), w podstawie zielonej ryba złota.

1265

UCHWAŁA Nr XIX/139/04

Rady Gminy Szczytno

z dnia 22 czerwca 2004 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Szczytno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz., U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055), oraz art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. z 1978 r. Nr 31, poz. 130, z 1998 r. Dz. U. Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Dz. U. 12, poz. 136, 120, poz. 1268, z 2001 r. Dz. U. 123, poz. 1353) Rada Gminy Szczytno uchwala, co następuje:

§ 1. Do Statutu Gminy Szczytno w paragrafie 1 dodaje się ustępy 3, 4, 5, 6, 7 i 8 o brzmieniu:

„3. Herb Gminy Szczytno przedstawia bóbr naturalny w polu złotym między dwoma pałkami tataraku (zielono-brązowymi), w podstawie zielonej ryba złota. Wzór herbu określa załącznik 4 do Statutu";

„4. Herb gminy jako symbol tożsamości i samorządności mieszkańców Gminy Szczytno umieszcza się na budynkach będących siedzibą samorządowych organów gminy, na siedzibach gminnych jednostek organizacyjnych i na fladze gminy.

„5. Umieszczenie herbu gminy w innych miejscach np. na innych budynkach lub elementach takich jak: proporczyki, foldery, znaczki, emblematy itp.. wymaga zgody Rady Gminy.

„6. Herb Gminy Szczytno może być umieszczany jedynie w warunkach zapewniających mu należytą cześć i szacunek.

„7. Flagę Gminy Szczytno przedstawia płat prostokątny, składającym się z dwóch pasów poziomych równoległych - zielonego i żółtego, na którym znajduje się herb Gminy umieszczony centralnie, symetrycznie na styku pasów. Proporcje flagi 5:8. Dolny pas żółty szerokości $^{1}/_{3}$ płata. Wzór flagi określa załącznik 5 do Statutu."

„8. Zasady używania herbu i barw Gminy oraz insygniów Gminy określa Rada w odrębnej uchwale."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczytno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Szczytno
Wiesław Jan Gołąb

Załącznik 1
Do UCHWAŁY nr XIX/139/04
Rady Gminy Szczytno
z dnia 22 czerwca 2004 r.

ZAŁĄCZNIK Nr 4

Do Statutu Gminy Szczytno

Herb Gminy Szczytno przedstawia:

w polu złotym bóbr naturalny między dwoma pałkami tataraku (zielono-brązowymi), w podstawie zielonej ryba złota.

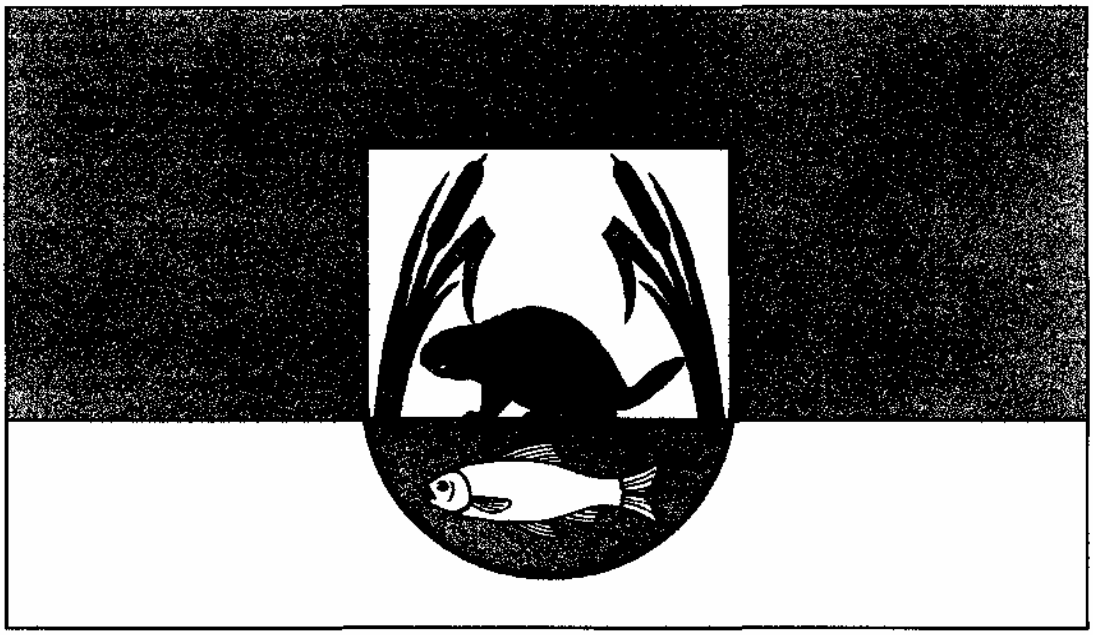
Załącznik 2
Do UCHWAŁY Nr XIX/139/04
Rady Gminy Szczytno
z dnia 22 czerwca 2004 r.

ZAŁĄCZNIK Nr 5

Do Statutu Gminy Szczytno

Flagę Gminy Szczytno przedstawia:

płat prostokątny, składający się z dwóch pasów poziomych równoległych – zielonego i żółtego, na którym znajduje się herb Gminy umieszczony centralnie, symetrycznie na styku pasów. Proporcje flagi 5:8. Dolny pas żółty szerokości 1/3 płata.



1266

UCHWAŁA Nr XXI/123/04
Rady Miejskiej w Korszach
z dnia 25 czerwca 2004 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 50 ust. 1, 2 i 6 oraz art. 104 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, zm: Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001) - **Rada Miejska w Korszach uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania, które stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Korszach Nr XXIX/157/96 z dnia 15 listopada 1996 r. z późniejszymi zmianami w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zwolnienia od opłat i ich pobierania.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Wanda Wieliczko

Załącznik
do Uchwały Nr XXI/123/04
Rady Miejskiej w Korszach
z dnia 25 czerwca 2004 r.

Szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również tryb ich pobierania.

§ 1. 1. Pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych przyznaje się osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona.

2. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

§ 2. Podstawę do przyznania usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych stanowią: wniosek osoby zainteresowanej, zaświadczenie lekarza rodzinnego oraz wywiad środowiskowy, sporządzony zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.

§ 3. 1. Wydatki na usługi opiekuńcze podlegają zwrotowi w części lub całości, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza wysokość kwoty kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Odpłatność za usługi opiekuńcze i za specjalistyczne usługi opiekuńcze ustala się w zależności od dochodu osób samotnie gospodarujących i dochodu na osobę w rodzinie:

Dochód na osobę w złotych	Wysokość odpłatności w procentach ustalona od ceny usługi dla:	
	osób samotnie gospodarujących	osób w gospodarstwach wieloosobowych
do 461	nieodpłatnie	nieodpłatnie
od 462 do 752	3 %	7 %
od 753 do 1.003	7 %	15 %
od 1.004 do 1.171	15 %	25 %
od 1.172 do 1.253	30 %	40 %
od 1.254 do 1.337	60 %	70 %
od 1.338 do 1.504	90 %	100 %
powyżej 1.504	100 %	100 %

§ 4. Koszt jednej godziny usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych wynosi 8.00 zł (słownie : osiem złotych). Koszt jednej godziny może się zmienić w przypadku zmiany kosztów gminy ponoszonych w związku z realizacją usług opiekuńczych.

§ 5. W przypadku zmiany kryteriów ustawowych dochodu na osobę zmienia się kryterium dochodu od którego zależy % odpłatności za 1 godzinę usługi.

§ 6. Można zwolnić z odpłatności za usługi opiekuńcze z urzędu lub na wniosek osoby zobowiązanej do opłat w całości lub części w przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenia w części lub całości stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, w szczególności z powodu:

1) wysokich wydatków na leki,
2) wysokich kosztów związanych z leczeniem i rehabilitacją,
3) dużej ilości usług spowodowanych przewlekłą chorobą,
4) ponoszenia opłat za usługi świadczone na rzecz innego członka rodziny,
5) ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w ośrodku wsparcia, domu pomocy społecznej, placówce opiekuńczo-wychowawczej, placówce leczniczo-rehabilitacyjnej, placówce leczniczo-pielęgnacyjnej, rodzinie zastępczej lub innej placówce,
6) innych uzasadnionych okoliczności.

O zwolnieniu z opłat decyduje Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 7. Pełną odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze ponoszą osoby korzystające z tej pomocy, w przypadku, gdy zamieszkują z rodziną, a członkowie rodziny nie pracują zarobkowo i są w stanie zapewnić należytą opiekę.

§ 8. 1. Należność za świadczone usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze wnoszone są do kasy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Korszach, po wykonaniu usługi do dnia 10 każdego następnego miesiąca.

2. Podstawą do wnoszenia opłat będzie decyzja administracyjna wydana przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Korszach.

3. W przypadku nie uiszczenia odpłatności za świadczone usługi należności z tego tytułu podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

1267

UCHWAŁA Nr XVII/111/04

Rady Powiatu w Gołdapi

z dnia 28 czerwca 2004 r.

w sprawie częściowego lub całkowitego zwalniania z opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.

Na podstawie art. 81 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Zwalnia się całkowicie z opłat rodziców, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150 % kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej - uprawniającego do ubiegania się o świadczenia pieniężne z pomocy społecznej.

2. W przypadku, gdy dochód rodziców przekracza kryterium dochodowe określone w ust. 1, ale występują uzasadnione okoliczności, a zwłaszcza długotrwała choroba, bezrobocie, niepełnosprawność, śmierć w rodzinie, straty materialne powstałe w wyniku klęski żywiołowej lub innych zdarzeń losowych może być podjęta decyzja o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłaty. Zwolnienie takie może nastąpić również w przypadku, gdy osoba zobowiązana do ponoszenia opłaty jest w ciąży lub samotnie wychowuje dzieci.

§ 2. Częściowemu zwolnieniu z obowiązku odpłatności podlegają rodzice, których dochód przekracza 150 % kryterium, z uwzględnieniem § 1 ust. 2. Wysokość zwolnień w takich przypadkach określa poniższa tabela:

Lp.	% próg dochodowy rodziny kryterium	wysokość zwolnień rodziców w % od opłaty za pobyt dziecka w placówkach opiekuńczo -wychowawczych
1.	151 - 200	95
2.	201 – 250	90
3.	251 – 300	80
4.	301 – 350	70
5.	351 – 400	60
6.	401 – 450	50
7.	451 – 500	40
8.	501 – 550	30
9.	551 – 600	20
10.	powyżej 600	pełna odpłatność

§ 3. Przed podjęciem decyzji o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłat za pobyt dziecka, przeprowadza się wywiad środowiskowy (rodzinny).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Stefan Piech

1268

UCHWAŁA Nr XVII/112/04

Rady Powiatu w Gołdapi

z dnia 28 czerwca 2004 r.

w sprawie częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej oraz osoby pełnoletniej kontynuującej naukę w szkole, w której rozpoczęło naukę przed osiągnięciem pełnoletności, jeżeli nadal przebywa w rodzinie zastępczej.

Na podstawie art. 79 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Zwalnia się całkowicie z opłat rodziców, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150 % kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej - uprawniającego do ubiegania się o świadczenia pieniężne z pomocy społecznej.

2. W przypadku, gdy dochód rodziców przekracza kryterium dochodowe określone w ust. 1, ale występują uzasadnione okoliczności, a zwłaszcza długotrwała choroba, bezrobocie, niepełnosprawność, śmierć w rodzinie, straty materialne powstałe w wyniku klęski żywiołowej lub innych zdarzeń losowych może być podjęta decyzja o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłaty. Zwolnienie takie może nastąpić również w przypadku gdy osoba zobowiązana do ponoszenia opłaty jest w ciąży lub samotnie wychowuje dzieci.

§ 2. Częściowemu zwolnieniu z obowiązku odpłatności podlegają rodzice, których dochód przekracza 150 % kryterium, z uwzględnieniem § 1 ust. 2. Wysokość zwolnień w takich przypadkach określa poniższa tabela:

Lp.	% próg dochodowy rodziny kryterium	wysokość zwolnień rodziców w % od opłaty za dziecko przebywające w rodzinie zastępczej
1.	151-200	95
2.	201-250	90
3.	251-300	80
4.	301-350	70
5.	351-400	60
6.	401-450	50
7.	451-500	40
8.	501-550	30
9.	551-600	20
10.	powyżej 600	Pełna odpłatność

§ 3. Przed podjęciem decyzji o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłat za pobyt dziecka, przeprowadza się wywiad środowiskowy (cz. I), a następnie aktualizuje się go (cz. IV).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Stefan Piech

1269

UCHWAŁA Nr XIV/167/04

Rady Powiatu w Olsztynie

z dnia 28 czerwca 2004 r.

w sprawie przyjęcia regulaminów określających zasady udzielania stypendiów uczniom i studentom, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Na podstawie art. 12 pkt 10a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom szkół prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Olsztyński, pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmujących naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, umożliwiających

uzyskanie świadectwa dojrzałości (maturalnego), stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przyjmuje się Regulamin przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom, mających stałe zameldowanie na terenie Powiatu Olsztyńskiego, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu w Olsztynie
Tadeusz Plawgo

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIV/167/04
Rady Powiatu w Olsztynie
z dnia 28 czerwca 2004 r.

REGULAMIN

przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości (maturalnego), prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Olsztyński.

§ 1. Regulamin dotyczy uczniów pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich (stałe zameldowanie na takim terenie), podejmujących naukę lub uczących się w szkole ponadgimnazjalnej, prowadzonej lub dotowanej przez Powiat Olsztyński, umożliwiającej uzyskanie świadectwa dojrzałości (maturalnego).

§ 2. 1. Za uczniów pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się uczniów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

2. Próg dla województwa warmińsko-mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Za obszary wiejskie uznaje się tereny położone poza granicami administracyjnymi miast; miasta do 5 tys. mieszkańców; miasta do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.

§ 4. 1. Stypendia przyznawane są na czas trwania nauki w danym roku szkolonym, nie dłużej niż na 10 miesięcy.

2. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Olsztyński środków finansowych na ten cel.

§ 5. 1. Stypendia przyznawane są w formie rzeczowej, w maksymalnej wysokości 250 zł netto w skali miesiąca lub w formie refundacji wcześniej poniesionych kosztów związanych z nauką w danym roku szkolnym.

2. Stypendia przyznaje się na:
1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, internacie lub na stancji,
2) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
4) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
5) całkowite lub częściowe pokrycie czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
6) inne koszty wymagane obligatoryjnie przez szkołę.

3. Decyzję o wyborze wyżej wymienionych świadczeń podejmuje stypendysta (zgodnie ze złożonym wnioskiem).

§ 7. 1. Uczeń ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek do szkoły, której jest uczniem, w terminie do 10 września każdego roku. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach (za rok ubiegły) wszystkich członków rodziny, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe,
lub/i
zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych.

§ 8. Dochód na osobę w rodzinie (netto) oznacza dochód rodziny (netto) podzielony przez liczbę osób w rodzinie.

§ 9. 1. Oceny formalnej i merytorycznej wniosków o przyznanie stypendiów, ustalenia wysokości stypendiów - dokonuje komisja stypendialna powołana przez dyrektora szkoły.

2. Komisja stypendialna pracuje w oparciu o regulamin pracy komisji przyjęty przez radę pedagogiczną.

§ 10. Decyzja komisji stypendialnej jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

Załącznik
do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków
Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego,
uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach
ponadgimnazjalnych, umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości (maturalnego),
prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Olsztyński.

Wniosek o stypendium

finansowane ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

1. Imiona i nazwisko ucznia:
2. PESEL
3. Stałe miejsce zameldowania ucznia
(potwierdzone przez szkołę)
4. Adres zamieszkania ucznia
5. Imiona rodziców
6. Typ szkoły i rok nauki
(liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum)
7. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i Nazwisko	Stopień pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki

8. Źródła dochodu netto w rodzinie za ostatni rok kalendarzowy (poświadczone zaświadczeniem z właściwego Urzędu Skarbowego):

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1	wynagrodzenie za pracę i zasiłek rodzinny	
2	emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne	
3	stałe zasiłki z pomocy społecznej	
4	dodatek mieszkaniowy	
5	alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
6	zasiłek dla bezrobotnych	
7	dochody z gospodarstwa rolnego	
8	dochody z działalności gospodarczej	
9	inne dochody	
	DOCHÓD RAZEM	

9. Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie.

Świadomy odpowiedzialności karnej w przypadku nieprawidłowych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Podpis rodzica lub opiekuna prawnego.

Podpis ucznia

Data

Decyzja komisji stypendialnej powołanej przez Dyrektora
.....
(nazwa i adres szkoły)

Deklaracja pomocy rzeczowej w ramach stypendium*).

Lp.	Rodzaj pomocy stypendialnej	Kwota
1	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, internacie lub na stancji,	
2	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,	
3	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,	
4	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,	
5	całkowite lub częściowe pokrycie czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,	
6	inne koszty wymagane obligatoryjnie przez szkołę.	
7	**RAZEM**	

*) Wnioskowana kwota pomocy nie może przekroczyć 250 zł miesięcznie netto (bez podatku VAT).

....
Miejscowość data podpis rodzica i ucznia

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XIV/167/04
Rady Powiatu w Olsztynie
z dnia 28 czerwca 2004 r.

REGULAMIN

przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom, mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Olsztyńskiego, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

§ 1. Regulamin dotyczy studentów, posiadających stałe zameldowanie na terenie Powiatu Olsztyńskiego, pobierających naukę w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych, prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym, pochodzących z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów, natrafiających na bariery w dostępie do kształcenia na poziomie wyższym z powodu trudnej sytuacji materialnej.

§ 2. 1. Za studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się studentów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

2. Próg dla województwa warmińsko-mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. 1. Za obszary wiejskie uznaje się tereny położone poza granicami administracyjnymi miast; miasta do 5 tys. mieszkańców; miasta do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.

2. Za obszary zmarginalizowane uznaje się obszary wiejskie, o których mowa w pkt 1, miasta do 20 tys. mieszkańców nie wymienione w pkt 1 oraz zdegradowane dzielnice miast i obszary powojskowe wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji.

§ 4. 1. Stypendia przyznawane są na czas trwania nauki w danym roku akademickim, nie dłużej niż na 10 miesięcy.

2. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Olsztyński środków finansowych na ten cel.

§ 5. 1. Stypendia przyznawane są w formie finansowej, w maksymalnej wysokości 350 zł netto w skali miesiąca lub w formie refundacji wcześniej poniesionych kosztów związanych z nauką w danym roku akademickim.

2. Stypendia przyznaje się na:

1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, akademiku, internacie lub na stancji,

2) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły wyższej lub prowadzonej przez inny podmiot,

3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,

4) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły wyższej środkami komunikacji zbiorowej,

5) całkowite lub częściowe pokrycie czesnego za naukę w szkole wyższej, o której mowa w § 1,

6) inne koszty wymagane obligatoryjnie przez uczelnię.

3. Decyzję o wyborze wyżej wymienionych świadczeń podejmuje stypendysta (zgodnie ze złożonym wnioskiem).

§ 6. 1. Student ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek do Zarządu Powiatu w Olsztynie, w terminie do 10 października każdego roku (w przypadku rozpoczęcia nauki od 1 października) lub do 20 lutego (w przypadku rozpoczęcia nauki od 1 lutego). Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach (za rok ubiegły) wszystkich członków rodziny, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe,
lub/i
zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych.

§ 7. Dochód na osobę w rodzinie (netto) oznacza dochód rodziny (netto) podzielony przez liczbę osób w rodzinie.

§ 8. 1. Oceny formalnej i merytorycznej wniosków o przyznanie stypendiów, ustalenia wysokości stypendiów - dokonuje komisja stypendialna powołana przez Zarząd Powiatu w Olsztynie.

2. Komisja stypendialna pracuje w oparciu o regulamin pracy komisji przyjęty przez Zarząd Powiatu w Olsztynie.

§ 9. Decyzja komisji stypendialnej jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

Załącznik
do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom, mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Olsztyńskiego, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

Wniosek o stypendium

finansowane ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

1. Imiona i nazwisko studenta:
2. PESEL
3. Stałe miejsce zameldowania studenta
(potwierdzone zaświadczeniem z właściwego urzędu gminy)
4. Adres zamieszkania studenta
5. Nazwa i adres uczelni
(zaświadczenie właściwej uczelni o odbywaniu studiów)
6. Typ uczelni i rok nauki
(państwowa/niepaństwowa w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym)
(zaświadczenie właściwej uczelni o odbywaniu studiów)
7. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i Nazwisko	Stopień pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki

8. Źródła dochodu netto w rodzinie za ostatni rok kalendarzowy (poświadczone zaświadczeniem z właściwego Urzędu Skarbowego):

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1	wynagrodzenie za pracę i zasiłek rodzinny	
2	emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne	
3	stałe zasiłki z pomocy społecznej	
4	dodatek mieszkaniowy	
5	alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
6	zasiłek dla bezrobotnych	
7	dochody z gospodarstwa rolnego	
8	dochody z działalności gospodarczej	
9	inne dochody	
	DOCHÓD RAZEM	

9. Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie.

Świadomy odpowiedzialności karnej w przypadku nieprawidłowych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Podpis studenta

Data

Decyzja komisji stypendialnej powołanej przez Zarząd Powiatu w Olsztynie.

Deklaracja wnioskowanego zakresu pomocy w ramach stypendium*).

Lp.	Rodzaj pomocy stypendialnej	Kwota
1	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, akademiku, internacie lub na stancji,	
2	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły wyższej lub prowadzonej przez inny podmiot,	
3	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,	
4	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły wyższej środkami komunikacji zbiorowej,	
5	**całkowite lub częściowe pokrycie czesnego za naukę w szkole wyższej, o której mowa w § 1 Regulaminu,**	
6	inne koszty wymagane obligatoryjnie przez uczelnię.	
7	RAZEM	

*) Wnioskowana kwota pomocy nie może przekroczyć 350 zł miesięcznie netto (bez podatku VAT)

....
Miejscowość data Podpis studenta

1270

UCHWAŁA Nr XVII/100/04
Rady Gminy w Kolnie
z dnia 30 czerwca 2004 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolnie.

Na podstawie art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr.64, poz. 593) **Rada Gminy w Kolnie uchwala, co następuje:**

§ 1. W Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolnie, stanowiącym załącznik do uchwały Nr VII/41/03 Rady Gminy w Kolnie z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolnie, (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 70, poz. 1048) wprowadza się następujące zmiany:

1) **§ 2 pkt 2** otrzymuje brzmienie:
„§ 2.2) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr.64, poz. 593)";

2) **§ 8 ust. 1** otrzymuje brzmienie:
„§ 8.1. Wójt Gminy Kolno udziela kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy";

3) **§ 11** otrzymuje brzmienie:

„**§ 11.1.** Do zadań własnych Gminy Kolno o charakterze obowiązkowym , realizowanych przez Ośrodek należy:

1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych , których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,

2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,

3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,

4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych i zasiłków celowych,

5) przyznawanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,

6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,

7) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,

8) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi z matką, ojcem lub rodzeństwem,

9) praca socjalna,

10) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

11) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,

12) dożywianie dzieci,

13) sprawowanie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,

14) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,

15) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,

16) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,

17) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych.

2. Do zadań własnych Gminy Kolno, realizowanych przez Ośrodek należy:

1 przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,

2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,

3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,

4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych".

4) **§ 12** otrzymuje brzmienie:
„§ 12. Do zadań zleconych Gminy Kolno, realizowanych przez Ośrodek należy:

1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,

2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,

3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową i ekologiczną,

5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia".

5) **§ 15 pkt 6** otrzymuje brzmienie:
„§ 15.6) „Wydaje decyzje administracyjne na podstawie odrębnego upoważnienia Wójta Gminy."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Kolnie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Alicja Budek

1271

UCHWAŁA Nr XVII/108/04

Rady Gminy w Kolnie

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie zmiany Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Kolno.

Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Nr 96, poz. 874, Nr 213, poz. 2081 oraz z 2004 r. Nr 11, poz. 96), **Rada Gminy w Kolnie uchwala, co następuje:**

§ 1. W § 3 Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Kolno, stanowiącym załącznik do uchwały Nr IV/25/03 Rady Gminy w Kolnie z dnia 25 stycznia 2003 r. w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej Gminy Kolno (Dz. Urz. Woj. Warm. - Maz. Nr 25, poz. 379) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

ust. 2 "2. Biblioteka może prowadzić także działalność inną niż kulturalna, w tym działalność gospodarczą, w celu wspierania realizacji zadań, o których mowa w ust. 1".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Kolnie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Alicja Budek

1272

UCHWAŁA Nr XXII/125/04

Rady Miejskiej w Ornecie

z dnia 1 lipca 2004 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Gminy Orneta.

Na podstawie art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska w Ornecie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr IX/51/03 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 26 czerwca 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Orneta (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 109, poz. 1491) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 22 skreśla się ust. 4;

2) w § 29 w ust. 1 skreśla się pkt 2;

3) w § 43 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:
„3a. Przewodniczący przekazuje otrzymany projekt uchwały do zaopiniowania komisjom Rady według ich kompetencji” ;

4) w § 54 dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:
„3. Przewodniczący Rady zwołuje wspólne posiedzenie wszystkich stałych komisji Rady i przewodniczy obradom.

4. Przewodniczący Rady zwołuje pierwsze posiedzenia stałych i doraźnych komisji Rady i przewodniczy obradom do momentu ukonstytuowania się komisji”;

5) w § 77:

a) wyraz „trzech” zastępuje się wyrazem „czterech”;

b) wyraz „burmistrza” zastępuje się wyrazem „burmistrz”;

6) po § 77 dodaje się § 77a w brzmieniu:
„§ 77a. Informacja o przeprowadzonej kontroli powinna być odczytana na najbliższej sesji po zakończeniu kontroli wraz z informacją burmistrza o sposobie rozpatrzenia wniosków w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania protokołu pokontrolnego”;

7) w § 79:

a) w ust. 2 w pkt 4 średnik zastępuje się kropką oraz skreśla się pkt 5;

b) dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„3. Komisja Rewizyjna składa Radzie w terminie do 10 kwietnia każdego roku ocenę wykonania budżetu gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.”;

8) Rozdział IX otrzymuje numer „VIII”;

9) Rozdział X otrzymuje numer „IX”;

10) Rozdział XI otrzymuje numer „X”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Henryk Kaczmarek

1273

UCHWAŁA Nr XVII/113/04

Rady Gminy w Sorkwitach

z dnia 1 lipca 2004 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sorkwitach.

Na podstawie art. 18 ust. 1 art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sorkwitach Statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Statut określa zakres działania Ośrodka, porządek wewnętrzny, prawa i obowiązki pracowników oraz organizację Ośrodka.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXI/155/01 Rady Gminy w Sorkwitach z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sorkwitach.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XVIII/87/92 Rady Gminy w Sorkwitach z dnia 2 kwietnia 1992 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sorkwitach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu pomocy społecznej zmieniona uchwałą Nr XXXIV/186/98 Rady Gminy w Sorkwitach z dnia 19 czerwca 1998 r.

§ 5. Traci moc uchwała Nr 49/IX/95 Rady Gminy Sorkwity z dnia 28 czerwca 1995 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sorkwitach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu przyznawania uprawnień do zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Adam Gmaj

Załącznik
do Uchwały Nr XVII/113/04
Rady Gminy w Sorkwitach
z dnia 1 lipca 2004 r.

Statut
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sorkwitach.

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sorkwitach zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami);

2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami);

3) ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego);

4) rozporządzeń wykonawczych do ustawy o pomocy społecznej;

5) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Ośrodek jest gminną jednostką organizacyjną Gminy Sorkwity dla realizacji zadań Gminy w zakresie pomocy społecznej.

2. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej zlecone gminie z zakresu administracji rządowej kierując się ustaleniami Wojewody.

3. Ośrodek realizuje zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej kierując się ustaleniami Wójta Gminy Sorkwity.

4. Ośrodek może realizować także zadania spoza zakresu pomocy społecznej powierzone przez Wójta Gminy.

§ 3. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Sorkwity.

§ 4. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik Ośrodka.

2. Wójt Gminy zatrudnia i zwalnia Kierownika Ośrodka.

3. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy w Sorkwitach coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 5. Ogólny nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz nadzór nad realizacją zadań własnych Gminy sprawuje Wójt Gminy w Sorkwitach.

§ 6. W sprawach zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski za pośrednictwem odpowiedniego wydziału Urzędu Wojewódzkiego.

Rozdział II

Zakres działania Ośrodka.

§ 7. Do zadań Ośrodka w zakresie pomocy społecznej należy:

1. W zakresie ogólnych zadań własnych gminy

1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;

2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;

3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;

4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

2. W zakresie zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym:

1) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;

2) opracowanie, realizacja i koordynacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych;

3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;

4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;

5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;

6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków pozostałych w wyniku zdarzenia losowego;

7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;

8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;

9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;

10) praca socjalna;

11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;

13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;

14) dożywianie dzieci;

15) sprawienie pogrzebu w tym osobom bezdomnym;

16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;

17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu Wojewodzie również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego.

3. W zakresie zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej:

1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;

2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;

3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;

5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

4. Zadania określone w ustawach:

1) z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 1997 r. Nr 142, poz. 950 z późniejszymi zmianami) w zakresie przyznawania i wypłacania doraźnej i okresowej pomocy pieniężnej;

2) z dnia 2 lipca 1994 r. o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 1998 r. Nr 120, poz. 787 z późniejszymi zmianami) w zakresie ustalania uprawnień i wypłacania dodatków mieszkaniowych;

3) z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255) w zakresie ustalania uprawnień i wypłacania świadczeń rodzinnych;

4) z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2003 r. Nr 122, poz. 1143) w zakresie opiniowania a także wnioskowania o skierowaniu do centrum integracji społecznej;

5) inne zadania powierzone przez Wójta Gminy Sorkwity.

§ 8. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział III

Porządek wewnętrzny oraz prawa i obowiązki pracowników.

§ 9. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 21, poz. 124 z późniejszymi zmianami) a w sprawach tam nieuregulowanych - Kodeks pracy oraz akty wykonawcze do niego.

§ 10. Pracownicy Ośrodka mają prawo do wynagrodzenia stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji na zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2000 r. w sprawie zasad wynagrodzenia i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 61, poz. 708).

§ 11. Pracownicy Ośrodka wykonują zadania określone w indywidualnych zakresach czynności ustalonych przez Kierownika Ośrodka.

§ 12. 1. Pracownicy Ośrodka podlegają odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej za naruszenie obowiązków oraz ustalonego porządku i dyscypliny pracy na podstawie przepisów Kodeksu pracy.

2. Pracownicy Ośrodka wzorowo wykonujący swoje obowiązki mogą być wyróżnieni na zasadach określonych w Kodeksie Pracy i Regulaminie wewnętrznym.

§ 13. Szczegółowe zasady dotyczące porządku wewnętrznego oraz prawa i obowiązki związane z procesem pracy pracowników Ośrodka określa Regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika Ośrodka i zatwierdzony przez Wójta Gminy.

Rozdział IV
Organizacja Ośrodka.

§ 14. 1. Pracą Ośrodka kieruje na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i odpowiedzialności za wyniki jego pracy - Kierownik Ośrodka.

2. Kierownik Ośrodka w szczególności:

1) reprezentuje Ośrodek na zewnątrz;

2) jest pracodawcą w rozumieniu przepisów pracy;

3) wydaje akty prawne o charakterze wewnętrznym;

4) podejmuje decyzje administracyjne z zakresu zadań pomocy społecznej oraz wynikających z innych ustaw na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy;

5) wykonuje kompetencje przypisane Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 15. Struktura organizacyjna Ośrodka opiera się na samodzielnych stanowiskach pracy.

§ 16. W skład Ośrodka wchodzą następujące stanowiska pracy:

1) główny księgowy;

2) pracownicy socjalni;

3) stanowisko pracy ds. świadczeń rodzinnych i dodatków mieszkaniowych;

4) kasjer;

5) opiekunki.

§ 17. W Ośrodku mogą być tworzone inne merytoryczne stanowiska pracy dla zapewnienia funkcjonowania placówek wsparcia, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 2 pkt 12 niniejszego Statutu.

§ 18. Zasady działalności finansowej Ośrodka regulują przepisy ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

1274

ANEKS Nr 2

z dnia 22 czerwca 2004 r.

do porozumienia zawartego pomiędzy Zarządem Powiatu w Ełku a Zarządem Powiatu w Olecku w sprawie obsługi mieszkańców Powiatu Oleckiego przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Ełku.

§ 1. W porozumieniu zawartym dnia 4 lutego 2004 r. pomiędzy Zarządem Powiatu w Ełku a Zarządem Powiatu w Olecku w sprawie obsługi mieszkańców Powiatu Oleckiego przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Ełku w zakresie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. Urz. Woj. War. - Maz. Nr 12, poz. 328) wprowadza się następujące zmiany:

§ 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Zarząd Powiatu w Olecku udziela Zarządowi Powiatu w Ełku dotacji celowej w wysokości 8.040,00 (słownie: osiem tysięcy czterdzieści złotych) z przeznaczeniem na realizację zadań do 30 kwietnia 2004 r.”
§ 4. otrzymuje brzmienie:
„Porozumienie zostaje zawarte na czas określony do dnia 30.04.2004.r.”

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem 22 czerwca 2004 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Aneks sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach – po dwa dla każdej ze stron.

Starosta
Stanisław Ramotowski

WICESTAROSTA
Alojzy Jurczak

Starosta Ełcki
Adam Jan Puza

WICESTAROSTA
Jarosław Franczak