DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 26 stycznia 2004 r. **Nr 10**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATÓW:

176 - Nr IX/64/03 Rady Gminy Wielbark z dnia 29 października 2003 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Wielbark. 356

177 - Nr X/64/03 Rady Gminy Barciany z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania. 359

178 - Nr X/81/03 Rady Miejskiej w Pasymiu z dnia 9 grudnia 2003 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zadania..... 360

179 - Nr IX/47/03 Rady Gminy Lubomino z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania fragmentu gminy w obrębie wsi Lubomino..... 364

180 - Nr XI/102/03 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 16 grudnia 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy letniskowej w obrębie geodezyjnym Dąbrowa (dz. 17/...), gmina Dźwierzuty. 379

181 - Nr XII/100/03 Rady Gminy w Łukcie z dnia 16 grudnia 2003 r. w sprawie: uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2004 - 2007 oraz zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej gminy Łukta. 383

182 - Nr XIII/62/03 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 17 grudnia 2003 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie miasta Braniewa w roku 2004. 386

183 - Nr XIII/63/03 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 17 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości podatku od posiadania psów, terminów płatności i sposobu poboru..... 388

184 - Nr XIII/64/03 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 17 grudnia 2003 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie miasta Braniewa na rok 2004 oraz zwolnienia od podatku od nieruchomości. 388

185 - Nr XIII/65/03 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 17 grudnia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały o stawce podatku rolnego oraz warunków i trybu zwolnienia z podatku rolnego..... 389

186 - Nr XIII/67/03 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 17 grudnia 2003 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów. 390

187 - Nr XIII/68/03 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 17 grudnia 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia pierwszeństwa w nabywaniu lokali i wyrażenia zgody dla Zarządu Miasta na stosowanie bonifikaty od ceny lokali mieszkalnych sprzedawanych najemcom lokali. 392

188 - Nr VIII/94/03 Rady Gminy Małdyty z dnia 17 grudnia 2003 r. w sprawie obniżenia punktów procentowych wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu mieszkalnego oraz punktów procentowych faktycznych wydatków ponoszonych za lokal mieszkalny, jeżeli powierzchnia tego lokalu jest mniejsza lub równa normatywnej powierzchni..... 392

189 - Nr XIV/86/03 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 29 grudnia 2003 r. w sprawie przekształcenia Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w instytucję kultury pod nazwą: „Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Kisielicach”. 393

190 - Nr XIV/88/03 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 29 grudnia 2003 r. w sprawie obniżenia wysokości dodatku mieszkaniowego do 50% wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu mieszkalnego. 395

191 - Nr 83/XVI/03 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w mieście Bartoszyce, w Strefie Płatnego Parkowania. 395

192 - Nr XIII/89/03 Rady Powiatu w Olecku z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie zasad przyznawania stypendiów naukowych Starosty uczniom szkół ponadgimnazjalnych publicznych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Olecki. 398

193 - Nr XIV/68/03 Rady Powiatu Pisz z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie regulaminu przyznawania stypendiów Starosty Powiatu Piskiego. 399

194 - Nr XVIII/130/03 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 31 grudnia 2003 r. w sprawie określenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dla dróg, których zarządcą jest Gmina Miejska Ostróda. 401

176

UCHWAŁA Nr IX/64/03

Rady Gminy Wielbark

z dnia 29 października 2003 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Wielbark.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804; z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) w związku z art. 85 ust 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717) i art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Nr 80, poz. 717) Rada Gminy Wielbark ustala, co następuje:

§ 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Wielbark w odniesieniu do terenu Nr ewid. 904/9 położonego przy ul. 1-go Maja w Wielbarku.

§ 2. 1. Przedmiotem opracowania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego określonego w § 1 jest ustalenie zasad zagospodarowania tego terenu w związku z wprowadzeniem funkcji usługowej polegającej na budowie stacji paliw z zapleczem.

2. Plan składa się z następujących elementów:

a) ustaleń zmiany planu stanowiących treść niniejszej uchwały;

b) rysunku zmiany planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Plan stanowi podstawę do podejmowania decyzji administracyjnych w zakresie gospodarki terenami i kształtowania zabudowy.

2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązujące:

2. 1. granice opracowania zmiany planu,

2. 2. linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,

2. 3. nieprzekraczalna linia zabudowy,

2. 4. zasady powiązań komunikacyjnych,

2. 5. zasady gospodarki w zakresie infrastruktury technicznej.

3. Na terenie objętym zmianą planu ustala się:

3. 1. w zakresie funkcji terenu obowiązuje:

a) przeznaczenie terenu zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu oraz ustaleniami szczegółowymi,

b) przyjęcie dopuszczalnego poziomu hałasu jako dla „terenów zabudowy mieszkaniowej",

3. 2. w zakresie kształtowania zabudowy:

a) zakaz wznoszenia nowych obiektów nie ujętych w planie oraz obiektów tymczasowych w rozumieniu prawa budowlanego,

b) obowiązuje nakaz kształtowania zabudowy z podwyższonymi dachami o nachyleniu połaci w granicach 25°- 35°;

3.3. w zakresie ochrony dóbr kultury.
Teren objęty zmianą planu znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej, wszelkie prace ziemne związane z realizacją inwestycji należy poprzedzić ratowniczymi badaniami archeologicznymi. Decyzja o warunkach zabudowy w granicach strefy wymaga uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Olsztynie, a projekty architektoniczno-budowlane inwestycji wymagają zezwolenia Wojewódzkiego Konserwator Zabytków.

§ 4. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu odpowiednimi symbolami ustala się następujące warunki szczegółowe:

1. Zabudowa:

KS - teren projektowanej zabudowy usługowej - budowa stacji paliw z zapleczem. Wysokość budynków o jednej kondygnacji z podwyższonym dachem. Krycie dachów dachówką ceramiczną bądź materiałem zbliżonym do niej kolorem i wyglądem.

ZP - projektowana zieleń o charakterze izolacyjnym.

2. Komunikacja.

E20/1x7/ - istniejąca droga krajowa klasy G, przewidziana do zmiany na drogę Z 20 /1x7/ po wybudowaniu drogi objazdowej wsi Wielbark. Wjazd i wyjazd na teren stacji z ulicy 1-go Maja.

3. Zasady uzbrojenia terenu:

3. 1. Zaopatrzenie w wodę.
Przewiduje się zaopatrzenie w wodę z istniejącego wodociągu wiejskiego poprzez przedłużenie trasy wodociągowej w ulicy 1-go Maja.

3. 2. Gospodarka ściekowa.
Docelowo przewiduje się odprowadzanie ścieków do wiejskiej oczyszczalni ścieków w Wielbarku, po wykonaniu kanałów przesyłowych, przewidzianych do realizacji przez Urząd Gminy w najbliższych latach. Do czasu wykonania kanałów sanitarnych przewiduje się czasowe odprowadzenie z projektowanej zabudowy do zbiornika bezodpływowego a następnie wywiezienie na oczyszczalnię ścieków w Wielbarku. Wody opadowe z dróg, parkingów i chodników należy traktować jako „wody brudne" i oczyszczać w seperatorze i piaskowniku.

3. 3. System ogrzewania.
Dopuszcza się stosowanie indywidualnego systemu ogrzewania.

3. 4. Elektroenergetyk.
Przewiduje się zasilanie w energie elektryczną kablem energetycznym z istniejącej sieci niskiego napięcia w ul. 1-go Maja, na warunkach określonych przez Zakład Energetyczny.

3. 5. Telekomunikacja.
Łączność telefoniczna nastąpi poprzez rozbudowę wiejskiej sieci telekomunikacyjnej.

3. 6. Gospodarka odpadami.
Stale odpady będą gromadzone i segregowane na terenie posesji a następnie wywożone na wysypisko śmieci.

§ 5. Stawka procentowa służąca naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 7 lipca 1994 r. (tekst jednolity Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami) ustalona zostaje dla terenów ujętych w § 4 niniejszej uchwały w następującej wysokości:

Symbol terenu na rysunku planu	Wysokość procentowa stawki
KS	30%
ZP	30%

§ 6. Tracą moc ustalenia i rysunek planu w odniesieniu do terenu objętego zmianą miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego wsi Wielbark, zatwierdzonego uchwałą Nr XLIV/9/91 Rady Gminy w Wielbarku z dnia 13 września 1991 r., ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 21 z dnia 26 września 1991 r.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielbark.

§ 9. Oryginał planu przechowywany jest w Urzędzie Gminy, a jego kopie Wójt przekazuje Wojewodzie, Marszałkowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz Staroście Powiatu Szczytno.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Kimbar

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO FRAGMENTU WSI WIELBARK

SKALA 1:1000

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr.....
Rady Gminy Wielbark z dnia.....
opublikowanej w Dzienniku Urzędowym
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Nr..... z dnia.....poz.....

AUTORZY OPRACOWANIA:

mgr inż. arch. Jerzy Borowik
uprawnienia urbanist. Nr 411/88

mgr inż. arch. Anna Dąbrowska-Sosak
uprawnienia bud. Nr 141/87/OL

mgr inż. arch. Stanisław Sosak
uprawnienia bud. Nr 152/77/OL

mgr Stanisław Bagiński – uwarunkowania przyrodnicze
uprawnienia Nr 0153

mgr inż. arch. Anita Świat

Biuro Architektoniczne i Sztuk Plastycznych
„SOSAK&SOSAK" spółka z o.o.
10-712 Olsztyn, ul. Zodiakalna 2
tel. (089) 5 240 240, 5 240 555
tel./fax. (089) 5 240 202

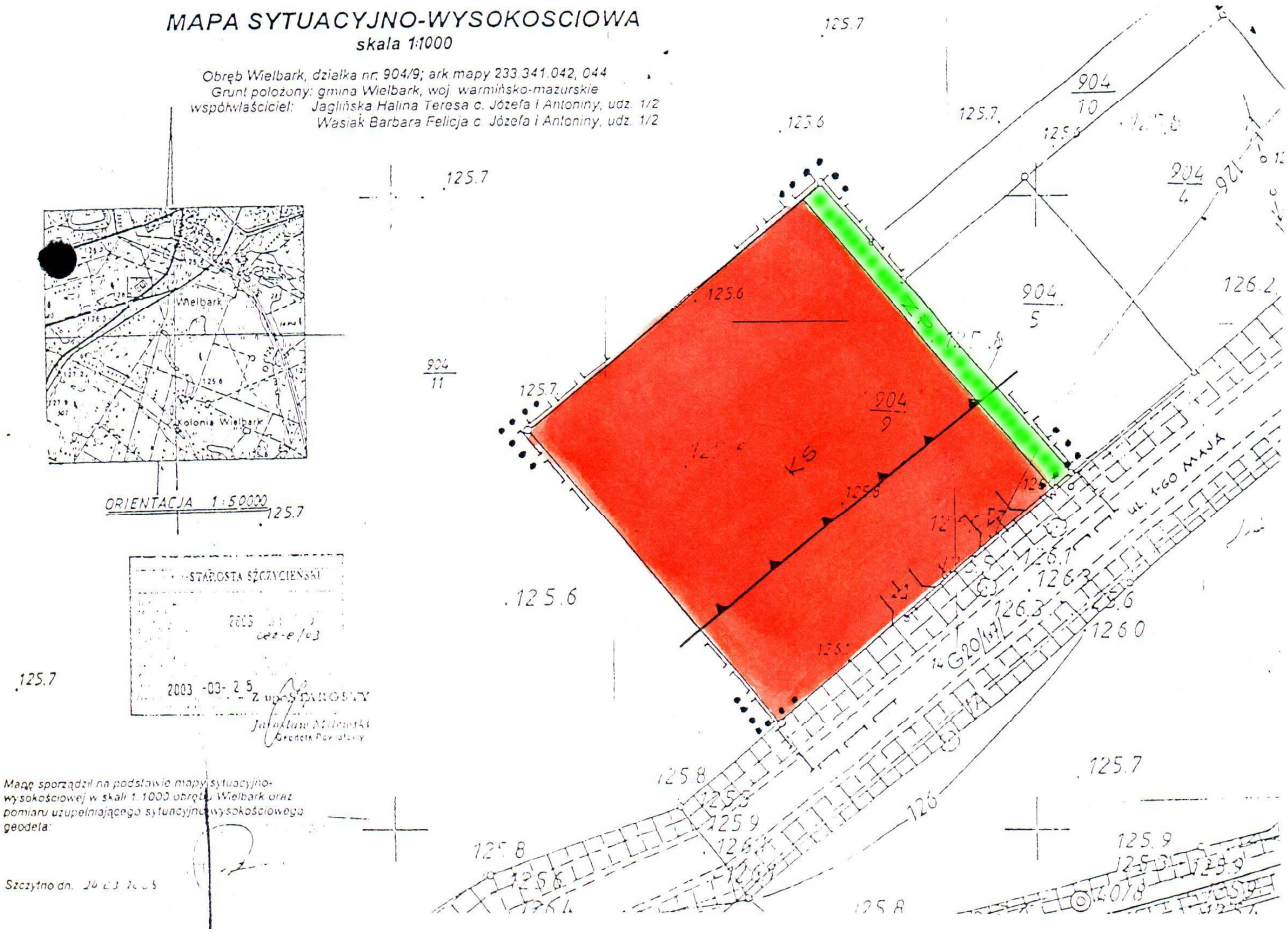
LEGENDA:

- granice opracowania planu
- linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania
- nieprzekraczalna linia zabudowy
- wjazd i wyjazd na teren stacji
- granice strefy ochrony konserwatorskiej
- KS – teren zabudowy usługowej – stacja paliw z zapleczem
- ZP – projektowany pas zieleni izolacyjnej
- G 20 – istniejąca droga krajowa przewidziana do zmiany przebiegu poza teren zabudowy
- projektowana linia kablowa nn
- W – projektowany wodociąg

MAPA SYTUACYJNO-WYSOKOSCIOWA

skala 1:1000

Obręb Wielbark, działka nr. 904/9; ark mapy 233.341.042, 044
Grunt położony: gmina Wielbark, woj. warmińsko-mazurskie
współwłaściciel: Jaglińska Halina Teresa c. Józefa i Antoniny, udz. 1/2
Wasiak Barbara Felicja c. Józefa i Antoniny, udz. 1/2



Mapę sporządził na podstawie mapy sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1000 obrębu Wielbark oraz pomiaru uzupełniającego sytuacyjno-wysokościowego geodeta:

Szczytno dn. 26.03.2003

177

UCHWAŁA Nr X/64/03

Rady Gminy Barciany

z dnia 28 listopada 2003 r.

w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1519 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z 1998 r. Dz. U. Nr 64, poz. 414 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIV/195/01 Rady Gminy w Barcianach z dn. 28 grudnia 2001 r. uchyla się § 4 wraz z załącznikiem nr 1.

§ 2. Ustala się zasady przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barcianach.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Ryszard Karkut

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr X/64/03
Rady Gminy Barciany
z dnia 28 listopada 2003 r.

Szczegółowe zasady odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia od odpłatności:

1. Usługi opiekuńcze przyznaje właściwy organ w formie decyzji administracyjnej zawierającej:

- zakres czynności,
- ilość godzin ustaloną z podopiecznym,
- kwestie odpłatności za świadczone usługi,
- inne części składowe decyzji, które reguluje kodeks postępowania administracyjnego.

2. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie osobom, których dochód na osobę samotną lub w rodzinie nie przekroczył kryterium dochodowego przewidzianego w ustawie o pomocy społecznej.

3. Świadczenie usług opiekuńczych osobom chorym przyznaje się na wniosek lekarza rodzinnego, ordynatora szpitala lub wywiadu środowiskowego, czy tez na wniosek osoby zainteresowanej

4. Przyznanie lub odnowa świadczenia z pomocy społecznej musi być poprzedzone wywiadem środowiskowym.

5. Ilekroć w zasadach przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze jest mowa o rodzinie i o dochodzie rodziny oraz dochodzie na osobę w rodzinie – reguluje ustawa o Pomocy Społecznej.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr X/64/03
Rady Gminy Barciany
z dnia 28 listopada 2003 r.

Dochód na osobę w rodzinie netto % dochodu z art. 4 ust. 1 Dochód na osobę w zł 100% - 461	Wysokość odpłatności, liczone od kosztów usługi w % od 1 godz. usługi, tj. 12 zł			
	Samotnie gospodarująca		Zamieszkała z rodziną	
	w %	w zł.	w %	w zł.
369,00	0	0	50	6
370-555	10	1,20	100	12
556-922	25	3,00	100	12
923-1152,50	40	4,80	100	12
1153-1383	55	6,60	100	12
1384-1613,50	70	8,40	100	12
powyżej 1614	100	12,00	100	12

178

UCHWAŁA Nr X/81/03

Rady Miejskiej w Pasymiu

z dnia 9 grudnia 2003 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zadania.

Na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 15 z 2003 r., poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594) Rada Miejska w Pasymiu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu gminy na warunkach określonych w niniejszej uchwale mogą być udzielone dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy, do których nie stosuje się przepisów o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Prawo ubiegania się o dotację przysługuje podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku zwanym dalej "podmiotami".

§ 2. 1. Wykaz zadań oraz kwoty dotacji, o realizację których mogą ubiegać podmioty określone w § 1 ust. 2 określa Rada Miejska w uchwale budżetowej na dany rok.

2. W trakcie roku budżetowego mogą być ujmowane nowe zadania publiczne o realizację, których mogą ubiegać się w formie dotacji podmioty.

3. Wykazy zadań oraz kwoty dotacji, ujmowane są w załączniku do uchwały budżetowej oraz załącznikach do uchwał wprowadzających zadania realizowane w ramach dotacji.

§ 3. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zasady powszechności, jawności, konkurencji i formy pisemnej postępowania

§ 4. 1. Pomiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, sporządzoną zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji.

2. Wniosek o przyznanie środków publicznych składają organy uprawnione do reprezentowania podmiotu w terminie do 15 września roku poprzedzającego dany rok budżetowy.

3. Wniosek powinien zawierać:

a) nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o dotację;

b) status prawny podmiotu;

c) numer i datę wpisu do rejestru;

d) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja;

e) nazwę i sposób realizacji zadania;

f) harmonogram realizacji;

g) wartość zadania wynikającego ze szczegółowej kalkulacji cenowej.

4. Treść wniosku zawiera załącznik nr 1 niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Wnioski wraz z załącznikami składane są w zamkniętych kopertach z dopiskiem "dotacja" w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy.

2. Na kopercie należy podać nazwę zadania i podmiotu ubiegającego się o dotację.

§ 6. 1. Publicznego otwarcia ofert dokonuje Burmistrz lub wyznaczona przez Burmistrza w tym celu komisja.

2. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację.

3. Burmistrz lub Przewodniczący Komisji podaje publicznie informację dotyczącą nazw podmiotów ich adresy, nazwę zadania i cenę oferty.

§ 7. 1. Burmistrz lub komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty biorąc pod uwagę:

a) znaczenie zadania dla realizowanych przez gminę celów;

b) wysokość dochodów publicznych, które są w dyspozycji gminy;

c) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów zadania;

d) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot;

e) analizę i ocenę wykonania zadań zleconych danemu oferentowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół zawierający dokumentację podstawowych czynności związanych z postępowaniem.

§ 8. 1. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.

2. Umowa powinna zawierać:

a) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania;

b) kwotę dotacji celowej należnej pomiotowi wykonującemu zadanie oraz tryb płatności;

c) tryb kontroli wykonania zadania;

d) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 9. Podmioty, które otrzymały dotacje obowiązane są do realizacji zadania z należytą starannością, z uwzględnieniem przepisów ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 10. 1. W trakcie wykonywania zleconego zadania jak i po jego realizacji Burmistrz Miasta lub wyznaczeni przez niego pracownicy obowiązani są do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności podejmowanych działań z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.

2. Z wyników kontroli sporządza się protokół, który jest przedkładany Radzie Miejskiej

3. Sposób kontroli i termin winien być określony w umowie.

4. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z realizacją przyjętego zadania.

§ 11. 1. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Podstawę rozliczenia stanowi sprawozdanie z wykorzystania dotacji wraz z częścią opisową zgodnie z zakresem rzeczowo-finansowym realizowanego zadania, składane w następujących terminach:

a) za pierwsze półrocze - do 10 lipca roku, w którym udzielono dotacji;

b) za drugie półrocze - do 31 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji.

3. Do sprawozdania, o którym mowa w pkt 2 podmiot składa oświadczenie, że wydatkowanie środków dotacji nastąpiło zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych,

4. W przypadku nie wykonania umowy zgodnie warunkami jej przyznania dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi.

§ 12. Burmistrz informuje Radę Miejską o wykonaniu zadań przez podmioty, które otrzymały dotacje w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Brygida Starczak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr X/81/03
Rady Miejskiej w Pasymiu
z dnia 9 grudnia 2003 r.

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Pasym podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych.

1. Wnioskodawca

- Nazwa podmiotu .....
.....

- status prawny .....
.....

- data zarejestrowania podmiotu .....

- aktualny wyciąg z rejestru sądowego bądź ewidencji jednostki nadzoru administracyjnego .....
.....
.....

- adres siedziby lub adres kontaktowy osoby uprawnionej, numer telefonu .....
.....

- numer konta .....

- cele i zadania statutowe .....
.....
.....

- dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie realizacji zadań o charakterze społecznie użytecznym .....
.....
.....
.....

2. Określenie celu dofinansowania:

- Rodzaj przedsięwzięcia .....
.....
.....
.....

3. Harmonogram realizacji:

- data rozpoczęcia i zakończenia, możliwość kontynuacji .....
.....
.....

4. Przewidywany całkowity koszt realizacji i jego kalkulacja:
.....
.....
.....

5. Kwota wnioskowanej dotacji w złotych .....

6. Źródła finansowania zadania:

- Wnioskowana dotacja .....
.....

- środki własne .....
.....

- inne źródła finansowania .....
.....

7. Rozliczenie dotacji:

- termin .....

8. Wysokość i cele dotychczasowych dotacji udzielanych z budżetu miasta .....
.....
.....
i sposób ich rozliczania – terminy .....
.....
.....
.....

9. Osoba odpowiedzialna z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz wykorzystania i rozliczenia przyznanych środków finansowych .....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy) Pasym, dnia.....

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XI81/03
Rady Miejskiej w Pasymiu
z dnia 9 grudnia 2003 r.

ROZLICZENIE dotacji udzielonej z budżetu Gminy Pasym

w kwocie.....
z przeznaczeniem na:
.....
.....

1. Powyższą kwotę wydatkowano na:

L.p.	Nr faktury	Data wystaw, faktury	Wystawca faktury	Treść faktury	Kwota faktury	Przeznaczenie wydatkowanych środków	Osoba odpowiedzialna za poniesiony wydatek
				OGÓŁEM-			

Do rozliczenia dotacji przedstawiono oryginały faktur, na których dokonano potwierdzenia sfinansowania zadania z dotacji z budżetu miasta i których kopie (kserokopie) potwierdzone za zgodność z oryginałem stanowią załączniki do niniejszego rozliczenia Nr. Nr .....
.....
.....
.....

2. Całkowite rozliczenie zadania (dotyczy wszystkich źródeł finansowania)
.....
.....
.....

3. Sprawozdanie z wykonania zadania (ocena merytoryczna efektów zadania)
.....
.....
.....

....
podpis i pieczęć Głównego księgowego jednostki podpis i pieczęć przedstawiciela

....
sprawdzono pod względem merytorycznym sprawdzono pod względem formalno rachunkowym
(podpis) (podpis)

Pasym, dnia .....

179

UCHWAŁA Nr IX/47/03
Rady Gminy Lubomino
z dnia 11 grudnia 2003 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania fragmentu gminy w obrębie wsi Lubomino.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412 i Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229 i Nr 154, poz. 1804 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984 i Nr 130, poz. 1112) w związku z art. 85 ust 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717) Rada Gminy Lubomino uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Lubomino w obrębie wsi Lubomino dla obszarów oznaczonych w planie symbolami:
A 56 ZN.W - zieleń nieurządzona, A 58 UR - usługi uciążliwe, 192 P. - zieleń parkowa(projektowana), B 48 UT - usługi turystyczne.

§ 2. 1. Przedmiotem opracowania zmiany planu jest ustalenie zasad zagospodarowania terenu w związku z wprowadzeniem funkcji mieszkalno - usługowej na terenie oznaczonym symbolami A 1 i A 2 oraz zabudowy zagrodowej na terenie oznaczonym symbolami B 1 i B2.

2. Plan składa się z następujących elementów:

a) ustaleń zmiany planu stanowiących treść niniejszej uchwały,

b) rysunku zmiany planu w skali 1:1000 stanowiących załączniki 1:4 oraz orientacji w skali 1:10000 załącznik Nr 5.

§ 3. 1. Plan stanowi podstawę podejmowania decyzji administracyjnych w zakresie gospodarki terenami i kształtowania zabudowy.

2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązujące:

2. 1. granice opracowania planu,

2. 2. linie rozgraniczające terenu o różnym sposobie użytkowania,

2. 3. linie zabudowy,

2. 4. zasady kształtowania dróg dojazdowych,

2.5. zasady gospodarki wodno-ściekowej.

3. Na całym obszarze objętym zmianą planu ustala się:

1. W zakresie funkcji terenu:

a) przeznaczenie terenów zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu z ustaleniami szczegółowymi,

b) zakaz lokalizowania usług uciążliwych.

2. W zakresie kształtowania zabudowy

a) zakaz wznoszenia nowych obiektów poza terenami oznaczonymi na rysunku planu oraz obiektów tymczasowych w rozumieniu prawa budowlanego,

b) obowiązuje projektowanie budynków w formie nawiązującej do architektury regionalnej,

c) obowiązuje nakaz budynków z wysokimi dachami - należ przez to rozumieć dachy o nachyleniu połaci dachowych 35° 45°,

d) przez określenie w ustaleniach ilości kondygnacji, należy rozumieć również poddasze użytkowe.

4. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu odpowiednimi symbolami ustala się następujące warunki szczegółowe:

4. 1. Dla jednostki oznaczonej symbolem A - 1:

a) zabudowa

- A1 MN - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Wysokość budynków do 3 kondygnacji łącznie z wysokim dachem i poddaszem użytkowym. Układ kalenic równoległy do projektowanej ulicy D10. Dachy kryte dachówką ceramiczną bądź materiałem zbliżonym do niej wyglądem i kolorem;

- A1 MNU - tereny zabudowy mieszkalno - usługowej jednorodzinnej - usługi wyłącznie nieuciążliwe. Wysokość budynków do 3 kondygnacji łącznie z wysokim dachem i poddaszem użytkowym. Układ kalenic równoległy do projektowanej ulicy D10. Dachy kryte dachówką ceramiczną bądź materiałem zbliżonym do niej wyglądem i kolorem.

- A1 ZP - pas zieleni izolacyjnej niskiej i wysokiej.

b) komunikacja
D10/1x5/ - projektowana droga dojazdowa od istniejącej ulicy D10 a połączonej z ulicą Baranowskiego;

c) zaopatrzenie w wodę
Przewiduje się zaopatrzenie w wodę projektowanym kolektorem wodociągowym ułożonym w ulicy D10,

połączonym do istniejącej sieci łączącej ul. Baranowskiego z istniejącym ujęciem wody;

d) gospodarka ściekowa
Ścieki odprowadzone będą kolektorem sanitarnym ułożonym w projektowanej ulicy D10 i przyłączone do istniejącego kolektora fi 200 w ul. Baranowskiego;

e) elektroenergetyka
Przewiduje się zasilanie w energie elektryczną projektowaną linią NN z istniejącej linii energetycznej biegnącej wzdłuż ul. Baranowskiego;

f) system ogrzewania
dopuszcza się ogrzewanie budynków indywidualnym systemem ogrzewania. Z uwagi na wymogi ochrony środowiska - obszar o umiarkowanej ochronie, zaleca się stosowanie ogrzewania olejem opałowym bądź gazem;

g) sieć telekomunikacyjna
Zaopatrzenie w telefony nastąpi poprzez rozbudowę istniejącej wiejskiej sieci telekomunikacyjnej;

h) usuwanie odpadów
usuwanie odpadów nastąpi poprzez ich gromadzenie na poszczególnych posesjach i wywożenie na wiejski punkt gromadzenia odpadów.

4.2. Dla jednostki oznaczonej symbolem A - 2:

a) zabudowa
A2 MN - teren zabudowy mieszkaniowej 1 - o rodzinnej wysokość budynku dwie kondygnacje tj. parter z wysokim dachem i poddaszem użytkowym. Układ kalenicy w kierunku ul. Kopernika. dach kryty dachówką ceramiczną bądź materiałem zbliżonym do niej wyglądem i kolorem;

b) komunikacja
Wjazd na teren działki należy projektować z istniejącej drogi połączonej z ul. Kopernika;

c) zaopatrzenie w wodę
Przewiduje się zaopatrzenie w wodę poprzez wykonanie przyłącza do sieci wodociągowej biegnącej po przeciwnej stronie ulicy Kopernika;

d) gospodarka ściekowa
Przyłącze kanalizacyjne należy wykonać do istniejącego kolektora przy ulicy Kopernika;

e) elektroenergetyka
Należy wykonać przyłącze do istniejącej linii NN przy ulicy Kopernika;

f, g, h) ustalenia jak dla jednostki A-1.

4. 3. Dla jednostki oznaczonej symbolem B1

a) zabudowa
B1 MR - teren zabudowy zagrodowej z możliwością usług agroturystycznych. Wysokość zabudowy mieszkaniowej do 3-ch kondygnacji łącznie z wysokim dachem i poddaszem użytkowym. Budynki gospodarcze parterowe z wysokimi dachami. Dach kryte dachówką ceramiczną bądź materiałem zbliżonym do niej wyglądem o kolorem.
B1 RP - teren upraw rolnych lub ogrodniczych,
B1 W - istniejący ciek wodny, wymagający stałej konserwacji. Na odcinku wjazdu na działkę, ciek wodny należy przykryć po ułożeniu przepustów. Wykonanie robót należy uzgodnić z Zarządem melioracji i Urządzeń Wodnych Oddział Terenowy w Lidzbarku Warmińskim.
B1 ZP - teren zieleni izolacyjnej istniejącego cieku wodnego;

b) komunikacja
D5 - projektowany dojazd na teren B i MR od istniejącej ulicy Kopernika;

c) zaopatrzenie w wodę
Zaopatrzenie w wodę nastąpi poprzez przyłącza do istniejącej wiejskiej sieci wodociągowej;

d) gospodarka ściekowa
Ścieki odprowadzane będą do istniejącego kolektora sanitarnego przy ulicy Kopernika;

e) elektroenergetyka
zasilanie w energie elektryczną przewiduje się poprzez wykonanie przyłącza z istniejącej linii NN przebiegającej wzdłuż ulicy Kopernika;

f) system grzewczy
Dopuszcza się ogrzewanie budynków indywidualnym systemem ogrzewania. Z uwagi na wymogi ochrony środowiska - obszar o umiarkowanej ochronie zaleca się stosowanie do ogrzewania oleju opałowego bądź gazu;

g) sieć telekomunikacyjna
Zaopatrzenie w telefony nastąpi poprzez rozbudowę istniejącej sieci telekomunikacyjnej;

h) usuwanie odpadów
Usuwanie odpadów nastąpi poprzez ich gromadzenie na działce i wywożenie na wiejski punkt gromadzenia.

4. 4 Dla jednostki oznaczonej symbolem B2:

a) zabudowa
B2 MR - teren zabudowy zagrodowej z możliwością usług agroturystycznych. Wysokość zabudowy mieszkaniowej do 3-ch kondygnacji łącznie z wysokim dachem i poddaszem użytkowym. Budynki gospodarcze parterowe z wysokimi dachami. dach kryte dachówka ceramiczną bądź materiałem zbliżonym do niej wyglądem i kolorem. Układ kalenic równoległy do istniejącej ulicy;

b) komunikacja
Dojazd na teren działki należy wykonać z istniejącej ulicy, do której przylega działka (ulica K. Świerczewskiego);

c) zaopatrzenie w wodę
Zaopatrzenie w wodę nastąpi poprzez wykonanie przyłącza do istniejącej wiejskiej sieci wodociągowej w ul. Sportowej;

d) gospodarka ściekowa
Ścieki będą odprowadzane do istniejącego kolektora sanitarnego w ciągu ulicy Sportowej;

e) elektroenergetyka

Zasilanie w energię elektryczną przewiduje się poprzez wykonanie przyłącza z istniejącej linii NN przebiegającej wzdłuż ulicy Sportowej;

f, g, h) ustalenia jak dla jednostki B1.

§ 4. Ustala się następujące stawki procentowe służące naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) dla terenów ujętych w § 3:

Symbol na rysunku planu	Wysokość stawki w %
A1 MN	10%
A1 MNU	15%
A1 ZP	0%
D 10	0%
A2 MN	10%
B1 MR	10%
B1 RP	0%
B1 ZP	0%
B2 MR	10%

§ 5. Tracą moc ustalenia i rysunek planu w odniesieniu do terenów objętych zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Lubomino zatwierdzone uchwałą Nr V/18/89 Gminnej Rady Narodowej w Lubominie z dnia 26 stycznia 1989 r. (Dz. Urz. Woj. Olsztyńskiego Nr 1, poz. 10), zaktualizowany uchwałą Nr VII / 36/94 Rady Gminy Lubomino z dnia 24 listopada 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Olsztyńskiego Nr 27, poz. 260) i uchwała Nr VI/26/97 Rady Gminy Lubomino z dnia 10 września 1997 r. (Dz. Urz. Woj. Olsztyńskiego Nr 27, poz. 359).

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubomino.

§ 7. Oryginał planu przechowywany jest w Urzędzie Gminy Lubomino a jego kopie Wójt przekazuje Wojewodzie, Marszałkowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego i Staroście Powiatu Lidzbarskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Monika Niedziałkowska

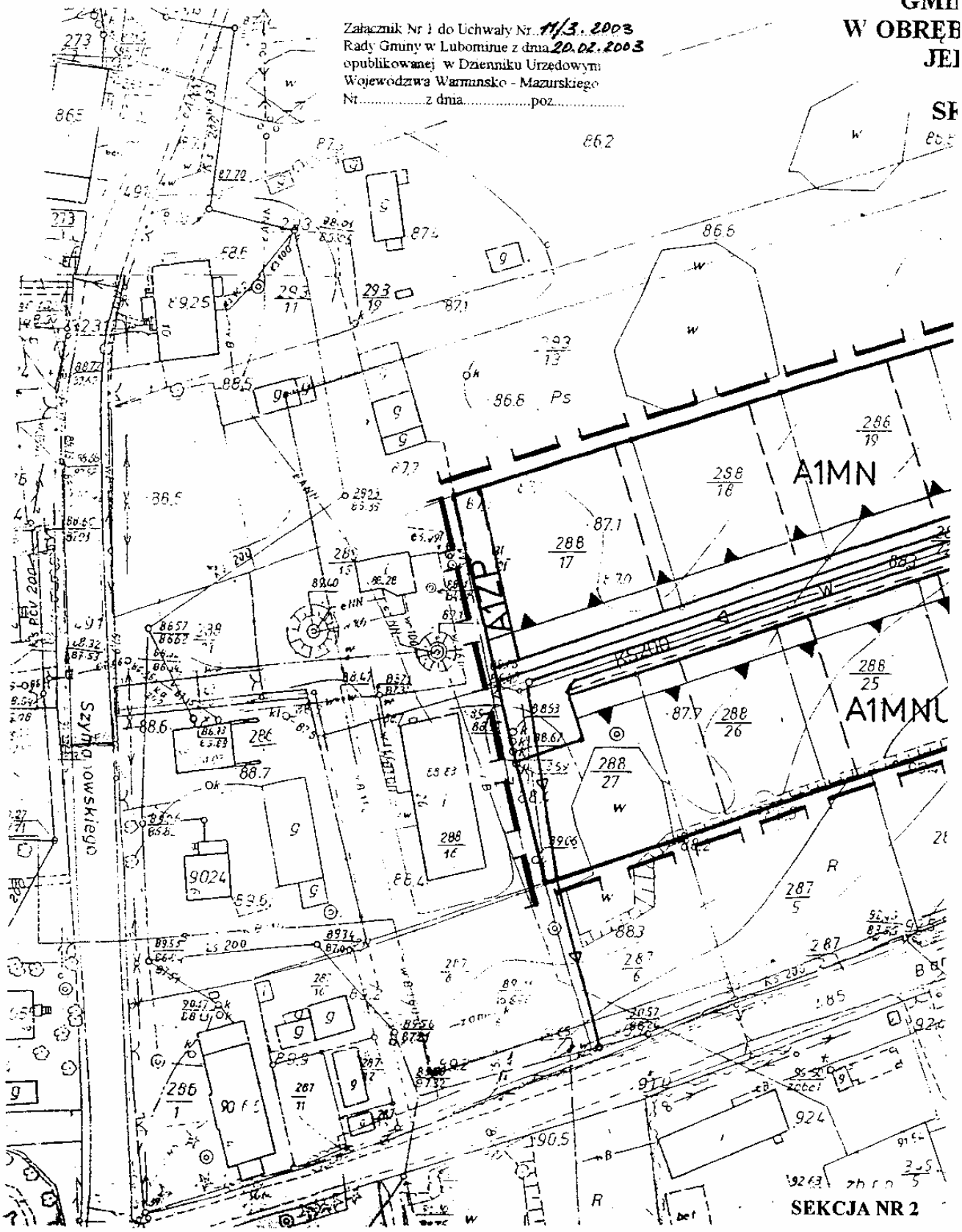
województwo : warmińsko-mazurskie
powiat : lidzbarski
gmina : Lubomino
obręb : Lubomino

MAPA SYTUACY

ZMIANA MIEJSCOWEG
PRZE
GMI
W OBRĘB
JE

SE

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 11/3. 2003
Rady Gminy w Lubominie z dnia 20.02.2003
opublikowanej w Dzienniku Urzędowym
Województwa Warmińsko - Mazurskiego
Nr.....z dnia.....poz.....



SEKCJA NR 2

NO-WYSOKOŚCIOWA

PLANU ZAGOSPODAROWANIA
TRZENNEGO
LUBOMINO
WSI LUBOMINO
OSTKA A1

LA 1:1000

AUTORZY OPRACOWANIA

mgr inż. arch. Jerzy Borowik
uprawnienia urbanist. Nr 411/88

mgr inż. arch. Anna Dąbrowska-Sosak
upr. bud. 141/87/OL

mgr inż. arch. Stanisław Sosak
upr. bud. 152/77/OL

mgr Stanisław Bagiński – uwarunkowania przyrodnicze
uprawnienia Nr0153

inż. Eliza Domurat

mgr inż. arch. Jolanta Borysewicz

Biuro Architektoniczne i Sztuk Plastycznych
„SOSAK & SOSAK" spółka z o.o.
10-712 Olsztyn, ul. Zodiakalna 2
tel. (089)5 240 240, 5 240 555, tel./fax. (089)5 240 202

LEGENDA

- granice opracowania planu
- linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania ścisle określone
- linie podziału orientacyjne
- nieprzekraczalna linia zabudowy
- projektowana kanalizacja sanitarna
- projektowany wodociąg
- projektowana linia kablowa NN

A1MN – Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Wysokość budynków do 3-ch kondygnacji łącznie z wysokim dachem i poddaszem użytkowym. Układ kalenic równoległy do projektowanej ulicy D10. Dachy kryte dachówką ceramiczną bądź materiałem zbliżonym do niej wyglądem i kolorem.

A1MNU – Tereny zabudowy mieszkalno-usługowej jednorodzinnej – usługi wyłącznie nieuciążliwe. Wysokość zabudowy do 3-ch kondygnacji łącznie z wysokim dachem i użytkowym poddaszem. Układ kalenic równoległy do projektowanej ulicy D10. Dachy kryte dachówką ceramiczną bądź materiałem zbliżonym do niej wyglądem i kolorem

A1ZP – Pas zieleni izolacyjnej niskiej i wysokiej

D10/1x5/ – Projektowana droga o szerokości pasa drogowego 10m i jezdni 5m

D10a/1x5/ – Istniejąca droga D10/1x5

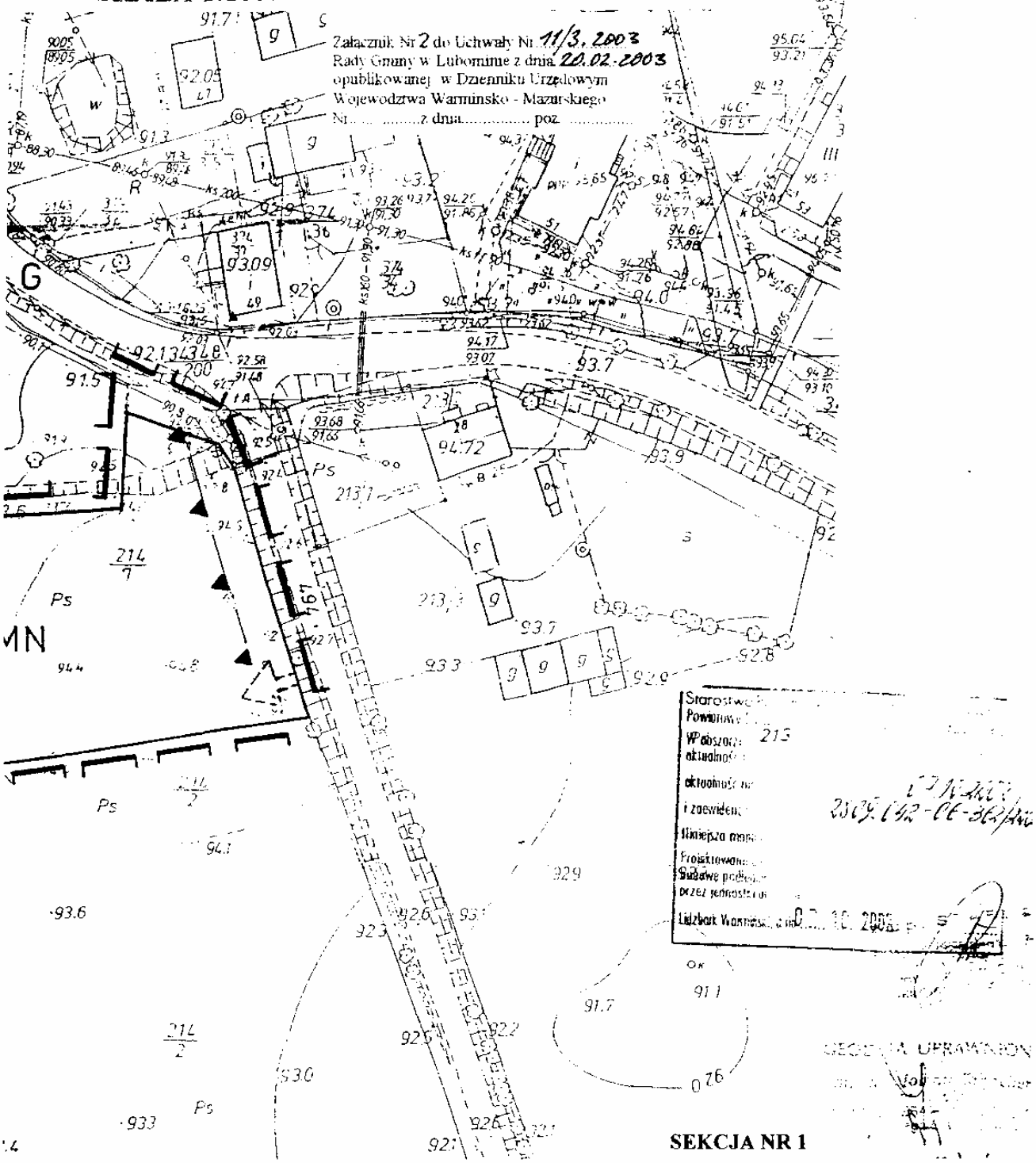
Starostwo Powiatowe w Lidzbarku Warmińskim
Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
W obszarze ograniczonym linią zakłóceń aktualność treści mapy zasadniczej
aktualność mapy przyjęto do zasobu w dn. 07.10.2002
i zgłoszenia pod nr 23.09.1992-06-362/2002
Niniejsza mapa może służyć do celów projektowania
Projektowane obiekty budowlane wymagające uzyskania pozwolenia na budowę podlegają wytycznym przez jednostki uprawnione do wydawania
Lidzbark Warmiński dnia 7.10.2002
z up. STAROSTY
GEODETA UPRAWNIONY
inż. Mirosław

SEKCJA NR 1

YJNO-WYSOKOŚCIOWA

SCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY LUBOMINO W OBRĘBIE WSI LUBOMINO JEDNOSTKA A2

SKALA 1:1000



SEKCJA NR 1

MAPA SYTUA

ZMIANA MII

województwo : warmińsko-mazurskie
powiat : lidzbarski
gmina : Lubomino
obręb : Lubomino

AUTORZY OPRACOWANIA

mgr inż. arch. Jerzy Borowik
uprawnienia urbanist. Nr 411/88

mgr inż. arch. Anna Dąbrowska-Sosak
upr. bud. 141/87 OL

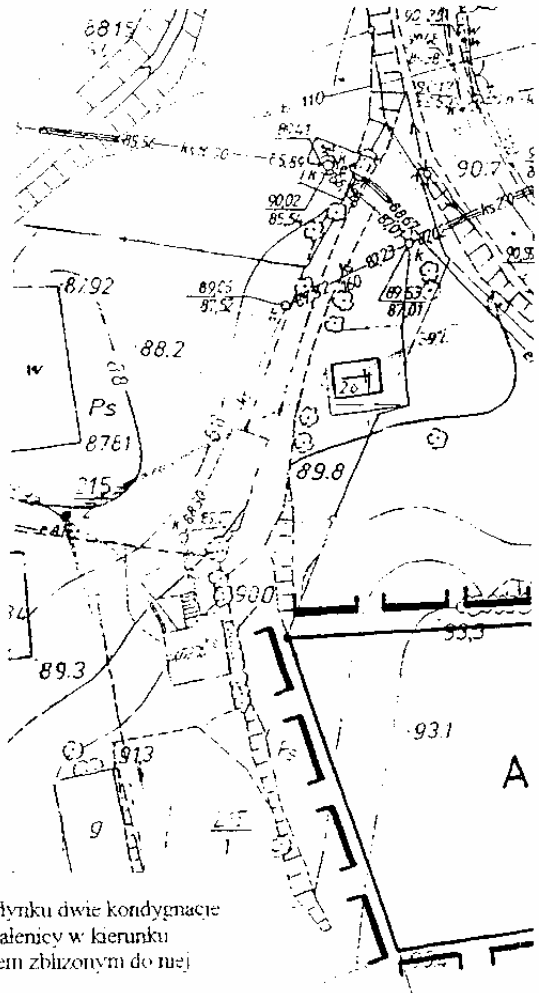
mgr inż. arch. Stanisław Sosak
upr. bud. 152/77 OL

mgr Stanisław Baginski – uwarunkowania przyrodnicze
uprawnienia Nr0153

inż. Eliza Domurat

mgr inż. arch. Jolanta Borysewicz

Biuro Architektoniczne i Sztuk Plastycznych
„SOSAK & SOSAK" spółka z o.o.
10-712 Olsztyn, ul. Zodiakalna 2
tel. (089)5 240 240, 5 240 555, tel./fax. (089)5 240 202



LEGENDA

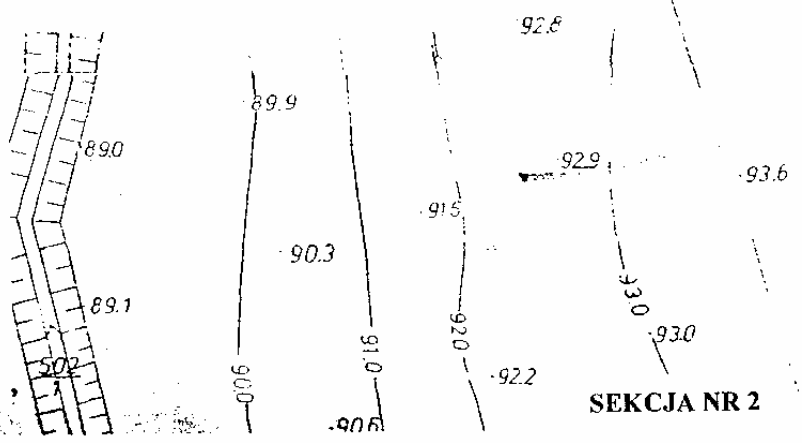
granice opracowania planu

linie rozgraniczające tereny o rożnym sposobie użytkowania ściśle określone

nieprzekraczalna linia zabudowy

wjazd na teren

A2MN – Teren zabudowy mieszkaniowej 1-o rodzinnej wysokość budynku dwie kondygnacje tj. parter z wysokim dachem i poddaszem użytkowym. Układ kalenicy w kierunku ul. Kopernika. Dach kryty dachówką ceramiczną bądź materiałem zbliżonym do niej wyglądem i kolorem



SEKCJA NR 2

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY LUBOMINO W OBRĘBIE WSI LUBOMINO JEDNOSTKA B1

SKALA 1:1000

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 11/3.2003
Rady Gminy w Lubominie z dnia 20.02.2003
opublikowanej w Dzienniku Urzędowym
Województwa Warmińsko - Mazurskiego
Nr.....z dnia..... .....poz.....

AUTORZY OPRACOWANIA

mgr inż. arch. Jerzy Borowik
uprawnienia urbanist. Nr 411/88

mgr inż. arch. Anna Dąbrowska-Sosak
upr. bud. 141/87 OL

mgr inż. arch. Stanisław Sosak
upr. bud. 152/77 OL

mgr Stanisław Bagiński – uwarunkowania przyrodnicze
uprawnienia Nr0153

inż. Eliza Domurat

mgr inż. arch. Jolanta Borysewicz

Biuro Architektoniczne i Sztuk Plastycznych
„SOSAK & SOSAK" spółka z o.o.
10-712 Olsztyn, ul. Zodiakalna 2
tel. (089)5 240 240, 5 240 555, tel./fax. (089)5 240 202

LEGENDA

granice opracowania planu

linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania ściśle określone

linie podziału orientacyjne

nieprzekraczalna linia zabudowy

strefa ochronna linii SN

B1MR - Teren zabudowy zagrodowej z możliwością usług agroturystycznych

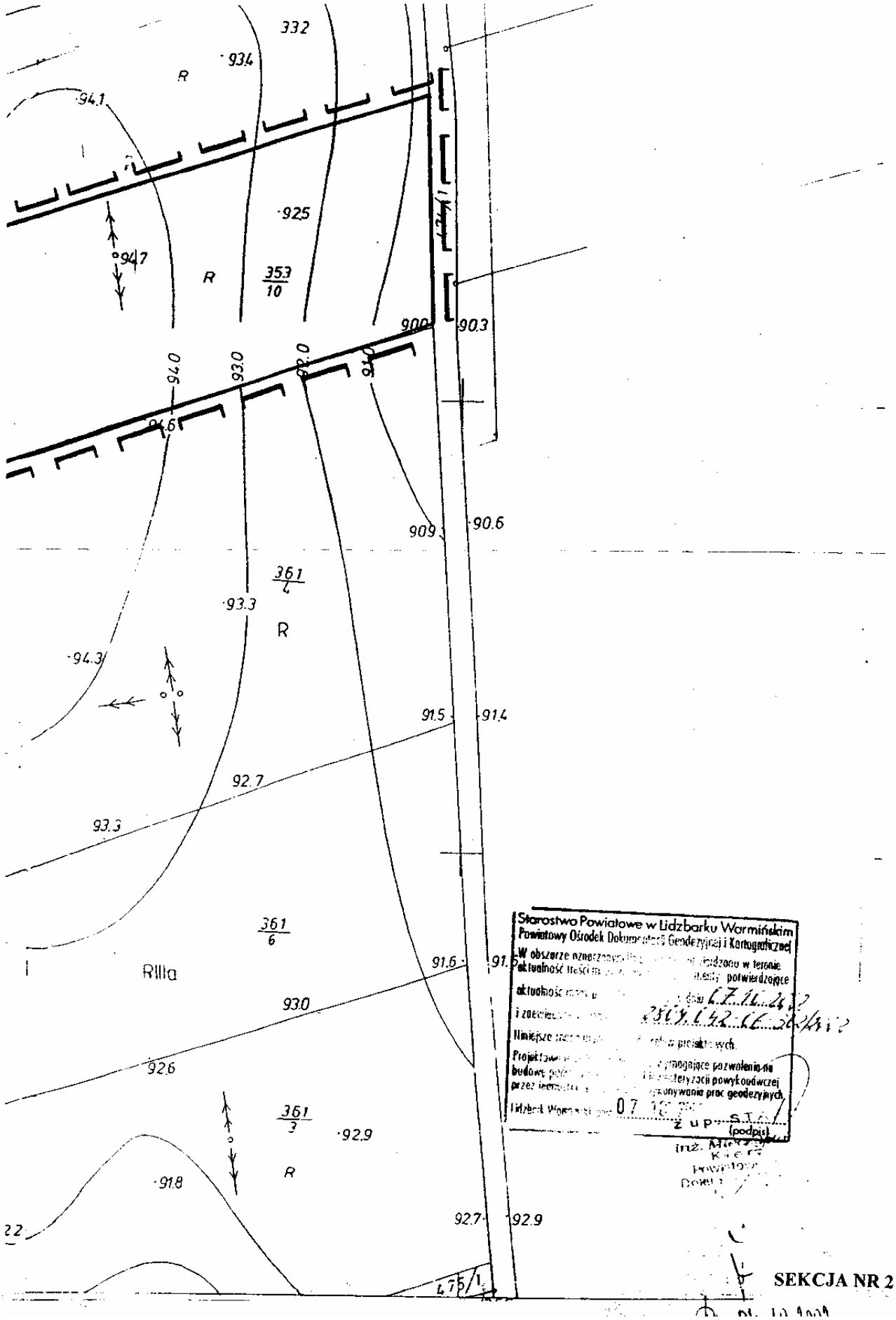
B1RP - Teren upraw rolnych lub ogrodniczych

B1W - Istniejący ciek wodny, wymagający stałej konserwacji. Na odcinku wjazdu na działkę, ciek wodny należy przykryć po ułożeniu przepustów. Wykonanie robót należy uzgodnić z Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych Oddział Terenowy w Lidzbarku Warmińskim.

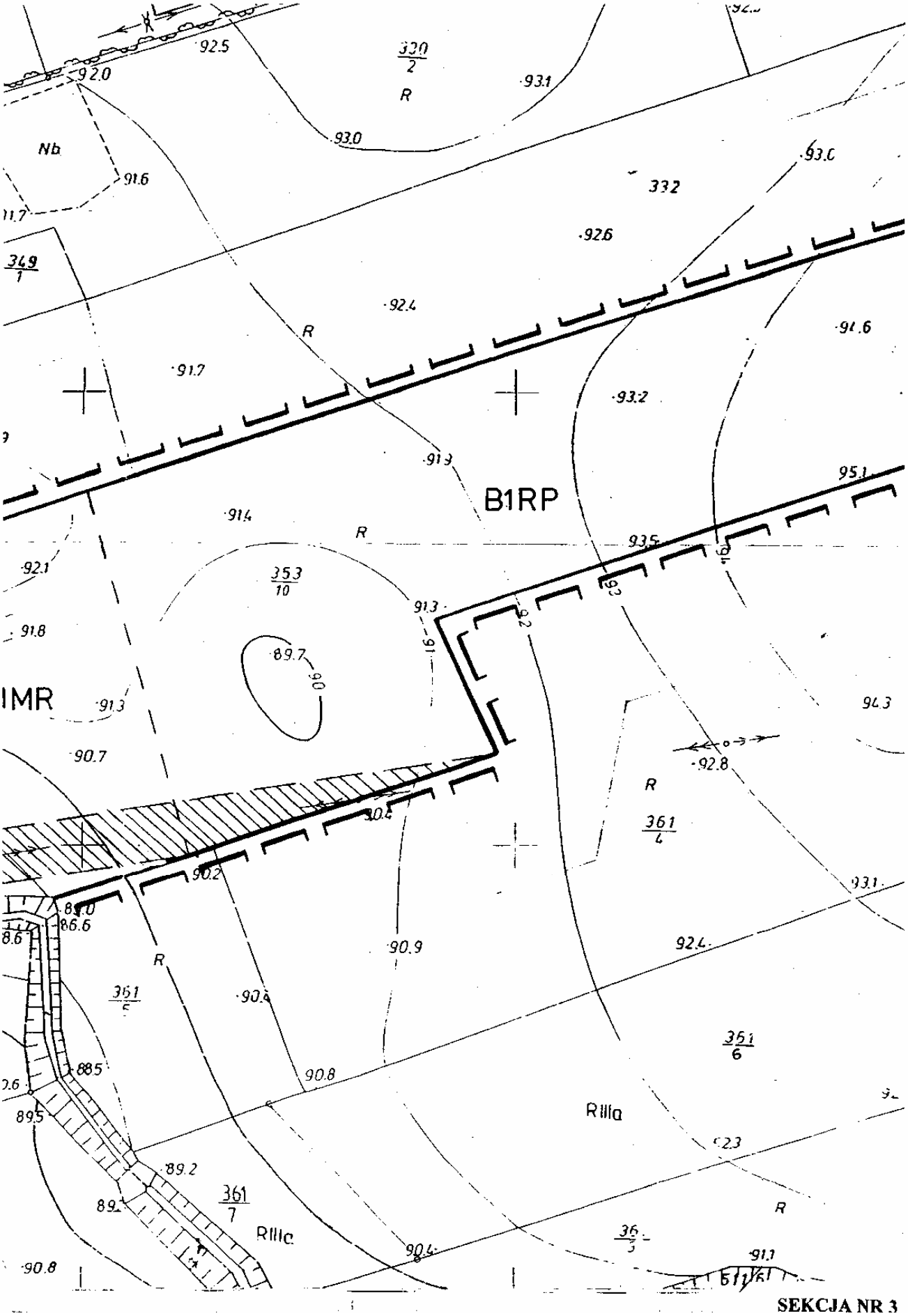
B1ZP - Teren zieleni izolacyjnej istniejącego cieku wodnego.

CPJ - Projektowany dojazd na teren B1 MR od istniejącej ulicy Kopernika – ciąg pieszo-jezdny o szerokości 5 m

SEKCJA NR 1


33.2
93.4
R
94.1
92.5
94.7
R
353/10
90.0
90.3
94.0
93.0
92.0
91.0
94.6
90.9
90.6
361/4
93.3
R
94.3
91.5
91.4
92.7
93.3
361/6
RIIIa
91.6
91.5
93.0
92.6
361/3
92.9
R
91.8
92.7
92.9
475/1
Starostwa Powiatowe w Lidzbarku Warmińskim
Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
W obszarze oznaczonym ... istniejącego w terenie
aktualność treści ... mapy potwierdzające
aktualność ... dnia 07.11.2011
i zgodność ... 3509.142.16.2011
Niniejsze ... projektowych.
Projektowane ... wymagające pozwolenia na
budowę ... fotogrametrycznej powykonawczej
przez ... wykonywania prac geodezyjnych.
Lidzbark Warmiński ... 07 ...
z up ...
(podpis)
inż. ...
Kierownik
Powiatowego
Ośrodka ...

SEKCJA NR 2

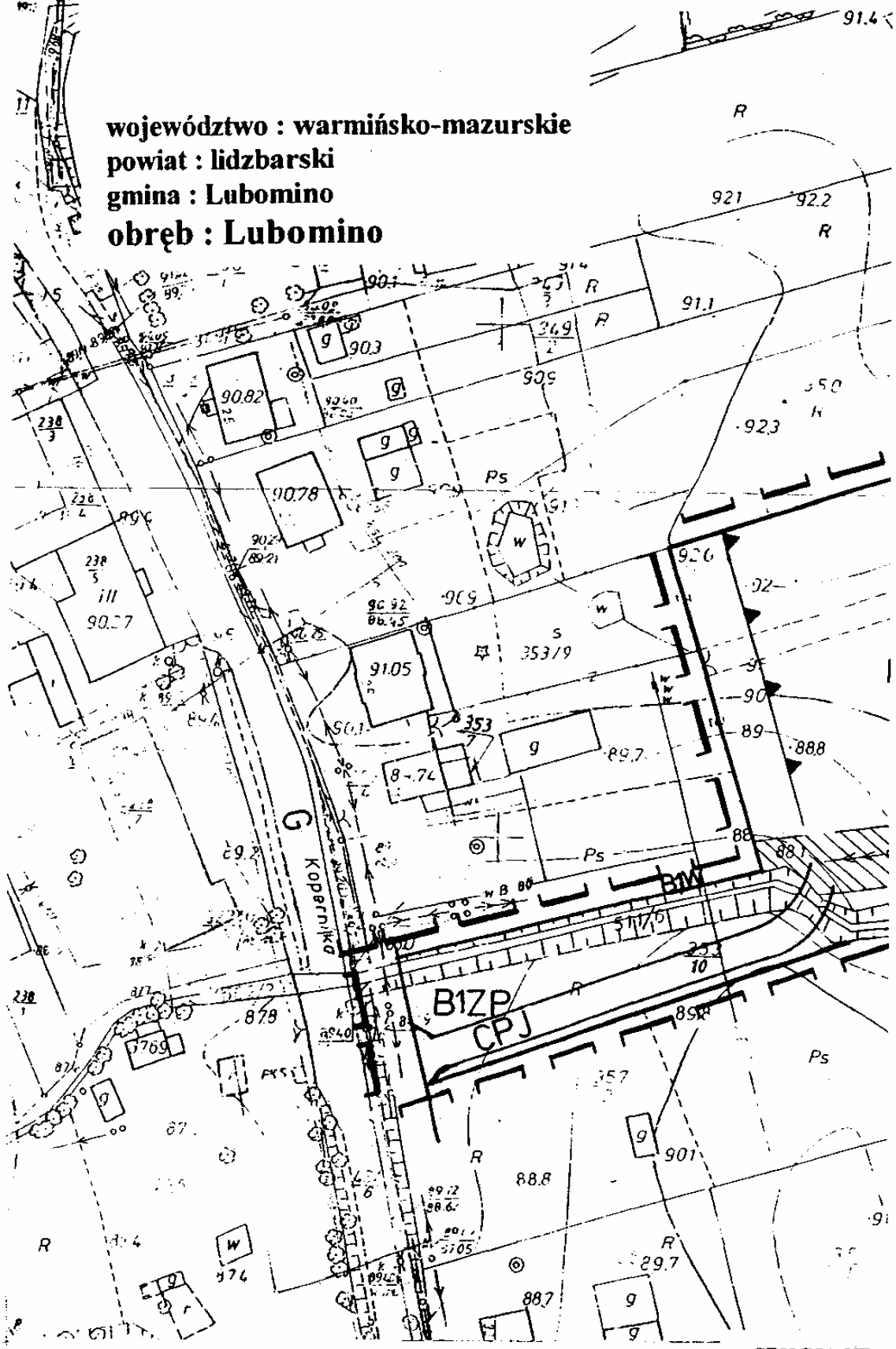

B1RP
IMR
Nb
R
RIIIa
RIIIa
92.5
92.0
93.1
93.0
91.6
92.6
92.4
91.7
93.2
91.4
95.1
93.5
92.1
91.8
91.3
89.7
90.0
90.7
92.8
90.4
90.2
86.6
90.9
92.4
90.6
90.8
89.5
89.2
90.4
91.1
90.8

SEKCJA NR 3

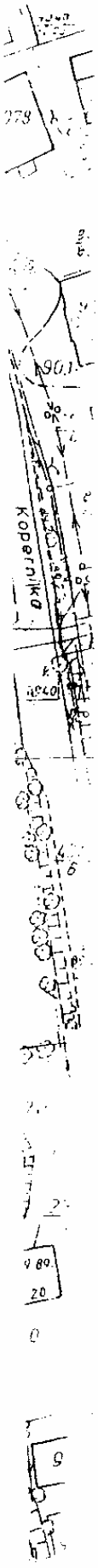
MAPA SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWA

Skala 1 : 1000

województwo : warmińsko-mazurskie
powiat : lidzbarski
gmina : Lubomino
obręb : Lubomino



SEKCJA NR 4



ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY LUBOMINO W OBRĘBIE WSI LUBOMINO JEDNOSTKA B2

SKALA 1:1000

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr 11/3.2003
Rady Gminy w Lubomnie z dnia 20.02.2003
opublikowanej w Dzienniku Urzędowym
Województwa Warmińsko - Mazurskiego
Nr ..... z dnia ..... poz .....

AUTORZY OPRACOWANIA

mgr inż. arch. Jerzy Borowit
uprawnienia urbanist. Nr 111/88

mgr inż. arch. Anna Dąbrowska-Sosak
upr. bud. 111/87 OI

mgr inż. arch. Stanisław Sosak
upr. bud. 152/77 OI.

mgr Stanisław Bagniski – uwarunkowania przyrodnicze
uprawnienia Nr 0153

inż. Eliza Domurat

mgr inż. arch. Jolanta Borysewicz

Biuro Architektoniczne i Sztuk Plastycznych
„SOSAK & SOSAK" spółka z o.o.
10-712 Olsztyn, ul. Zodiakalna 2
tel. (089)5 240 240, 5 240 555, tel. fax. (089)5 240 202

LEGENDA

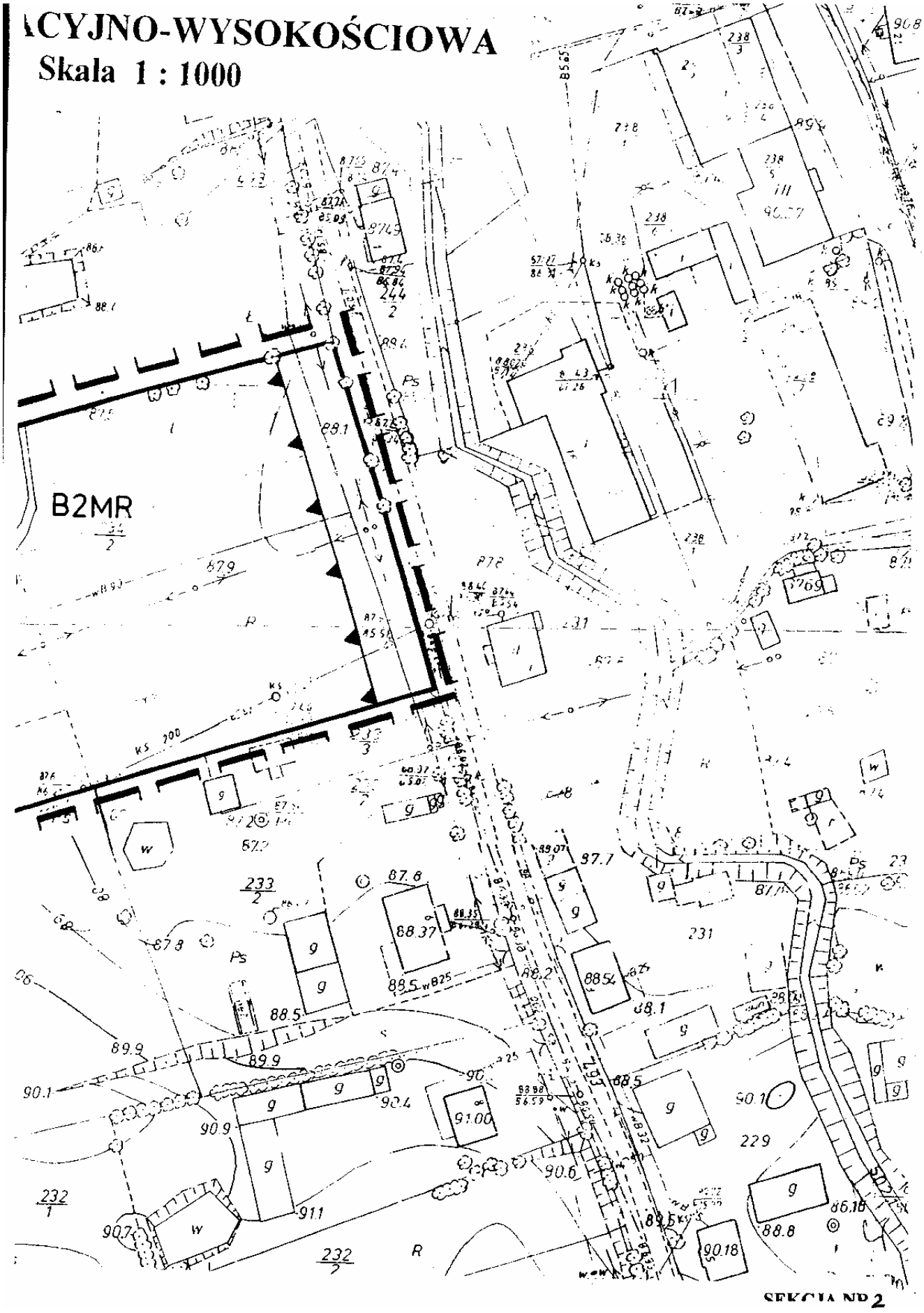
granice opracowania planu

linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania ściśle określone;

nieprzekraczalna linia zabudowy

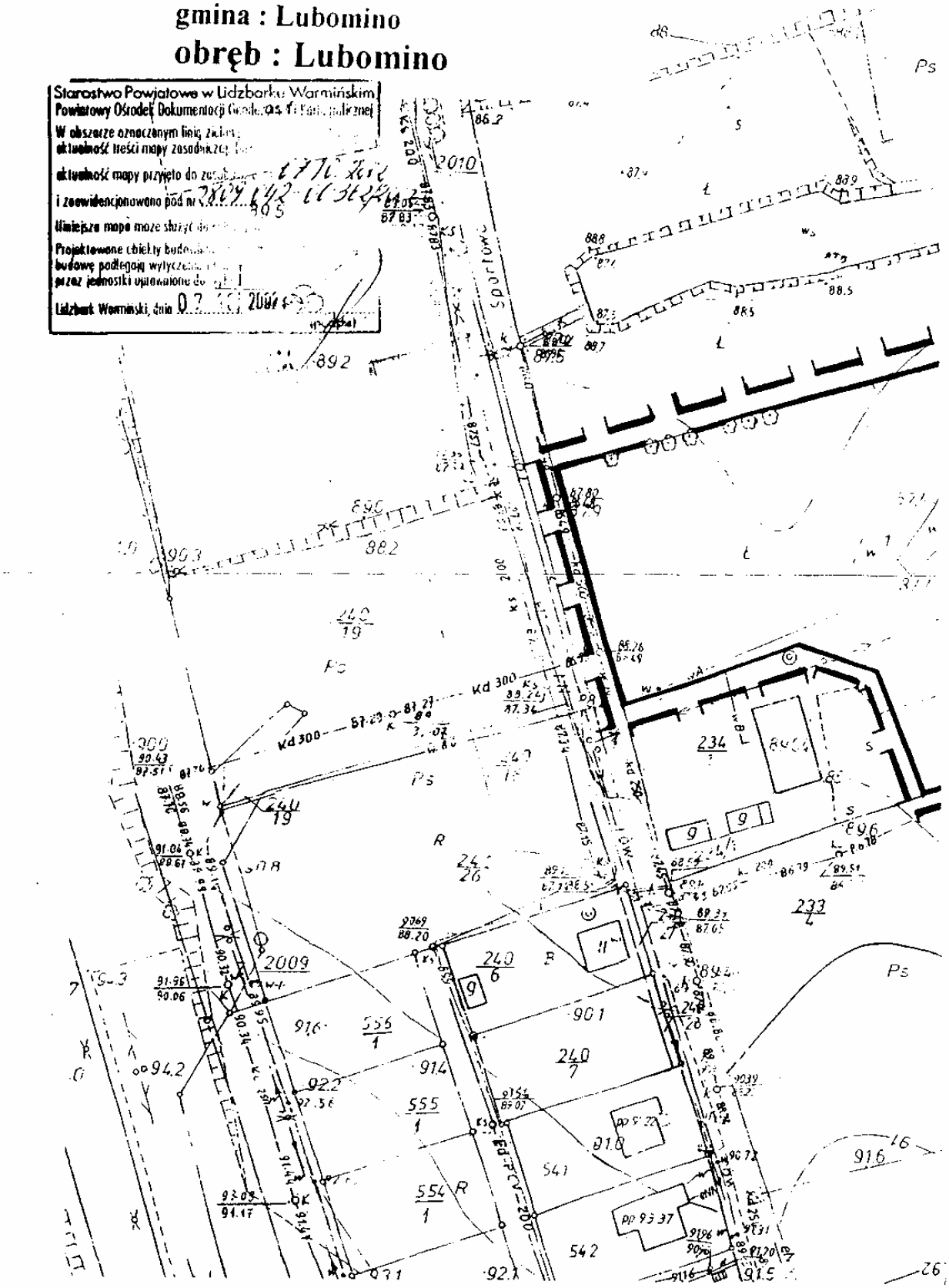
B2MR Teren zabudowy zagrodowej z możliwością usług agroturystycznych. Wysokość zabudowy mieszkaniowej do 3-ch kondygnacji łącznie z wysokim dachem i poddaszem użytkowym. Budynki gospodarcze parterowe z wysokimi dachami. Dachy kryte dachówką ceramiczną bądź materiałem zbliżonym do niej wyglądem i kolorem. Układ kalenic równoległy do istniejącej ulicy.

SEKCJA NR 1

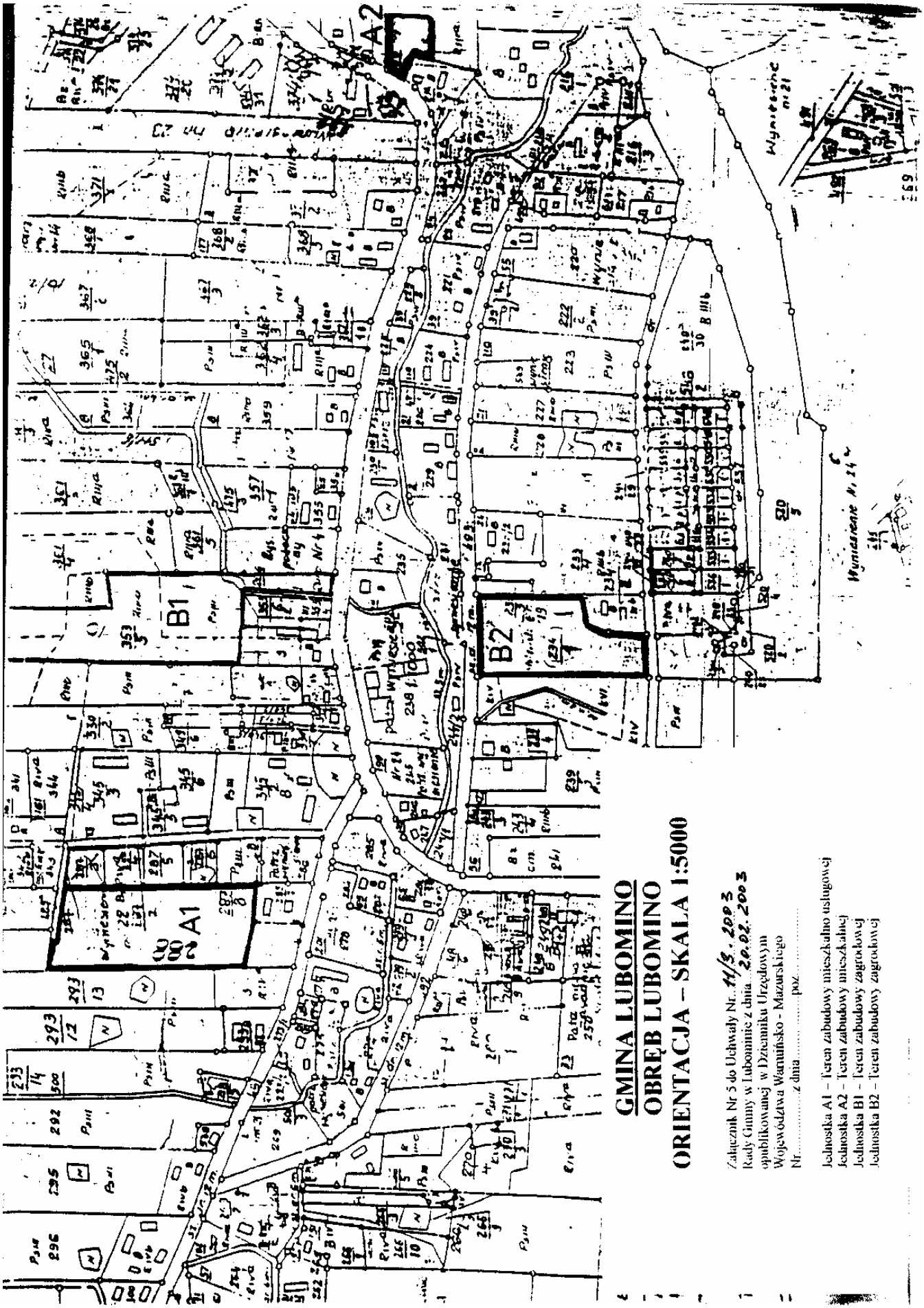

ACYJNO-WYSOKOŚCIOWA
Skala 1 : 1000
B2MR
SEKCJA NR 2

MAPA SYTU

województwo : warmińsko-mazurskie
powiat : lidzbarski
gmina : Lubomino
obręb : Lubomino



SEKCJA NR 3


A1
A2
B1
B2
GMINA LUBOMINO
OBRĘB LUBOMINO
ORIENTACJA – SKALA 1:5000
Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr 11/5/2003
Rady Gminy w Lubominie z dnia 20.02.2003
opublikowanej w Dzienniku Urzędowym
Województwa Warmińsko - Mazurskiego
Nr ..... z dnia ..... poz. .....
Jednostka A1 – Teren zabudowy mieszkalno usługowej
Jednostka A2 – Teren zabudowy mieszkalnej
Jednostka B1 – Teren zabudowy zagrodowej
Jednostka B2 – Teren zabudowy zagrodowej

180

UCHWALA Nr XI/102/03

Rady Gminy w Dźwierzutach

z dnia 16 grudnia 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy letniskowej w obrębie geodezyjnym Dąbrowa (dz. 17/...), gmina Dźwierzuty.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412 i Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229 i Nr 154, poz. 1804 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy w Dźwierzutach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy letniskowej w obrębie geodezyjnym Dąbrowa (dz. 17/...) gmina Dźwierzuty, zwany dalej planem.

2. Przedmiot, zakres i granice planu są określone na podstawie uchwały Nr XXII/189/01 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie geodezyjnym Dąbrowa.

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 2. 1. Plan składa się z ustaleń stanowiących treść niniejszej uchwały oraz rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik do uchwały zatytułowanego: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy letniskowej w obrębie geodezyjnym Dąbrowa (dz. 17...) gmina Dźwierzuty. Rysunek planu w skali 1:1000”.

2. Plan stanowi podstawę do podejmowania decyzji administracyjnych w zakresie gospodarki terenami i kształtowania zabudowy.

§ 3. 1. Ustala się następujący zakres obowiązywania określeń na całym obszarze objętym planem. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o.

1) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które przeważa na danym terenie,

2) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,

3) adaptacji istniejący cli podziałów geodezyjnych - należy przez to rozumieć nie ingerowanie planu w istniejący stan podziału geodezyjnego wewnątrz granic zespołu działek zabudowy letniskowej, wyznaczonego na rysunku planu.

2. Rysunek planu obowiązuje w zakresie.

1) granicy opracowania planu,

2) przeznaczenia terenów,

3) linii rozgraniczających tereny o różnych rodzajach przeznaczenia,

4) granicy zasięgu gleb pochodzenia organicznego.

§ 4. Przedmiotem ustaleń planu są:

1. Zasady zagospodarowania na całym obszarze objętym planem:

1) zasady kształtowania przestrzeni,

2) zasady obsługi oraz projektowania urządzeń infrastruktury technicznej.

2. Poszczególne tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi:

1) teren projektowanego zespołu działek zabudowy letniskowej, obejmujący obszar istniejących, adaptowanych podziałów geodezyjnych, oznaczony na rysunku planu symbolem ML,

2) teren komunikacji oznaczony na rysunku planu symbolem K (fragment projektowanej ulicy o przebiegu i parametrach ustalonych w obowiązującym „Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego zespołów zabudowy letniskowej w obrębie wsi Dąbrowa gmina Dźwierzuty" zatwierdzonym uchwałą Nr VII/53/99 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 29 kwietnia 1999 r. (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 1999 r. Nr 43, poz. 834),

3) teren istniejącej zieleni naturalnej chronionej oznaczony na rysunku planu symbolem LS,

4) teren gleb pochodzenia organicznego oznaczony na rysunku planu symbolem GO.

Rozdział II
Przepisy dotyczące całego obszaru objętego planem

§ 5. Ustala się następujące zasady zagospodarowania na całym obszarze objętym planem:

1. Zasady kształtowania przestrzeni:

1) obowiązuje zakaz wznoszenia budynków poza terenami wyznaczonymi na rysunku planu,

2) w granicach jednej, wyznaczonej geodezyjnie działki, na terenie przeznaczonym na rysunku planu pod zabudowę może być usytuowany wyłącznie jeden budynek. Szczegółowe warunki zabudowy zawarto w Rozdziale III § 6,

3) wszelkie działania inwestycyjne muszą zapobiegać erozji gleby,

4) obowiązuje zakaz przemieszczania mas ziemnych,

5) obowiązuje zakaz wydobycia i eksploatacji jakichkolwiek surowców naturalnych, takich jak kreda jeziorna, glina, piasek, żwir, torf i inne,

6) obowiązuje zakaz lokalizacji jakichkolwiek obiektów przemysłowych,

7) obowiązuje zakaz melioracji zmieniającej radykalnie stosunki wodne,

8) od strony ulicy obowiązuje nakaz wykonywania ogrodzeń jako drewniane lub murowane z przewagą drewna w charakterze płotów zagród wiejskich. Stosowanie siatki możliwe jest jedynie przy jednoczesnym wprowadzeniu żywopłotów wzdłuż tych ogrodzeń. Obowiązuje zakaz stosowania ogrodzeń pełnych.

2. Zasady obsługi oraz projektowania urządzeń infrastruktury technicznej

1) obsługa komunikacyjna z projektowanej ulicy wg „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zespołów zabudowy letniskowej w obrębie wsi Dąbrowa gmina Dźwierzuty" zatwierdzonego uchwałą Nr VII/53/99 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 29 kwietnia 1999 r., (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 1999 r. Nr 43, poz. 834),

2) zaopatrzenie w wodę - docelowo, poprzez projektowaną wg planu wymienionego w pkt l, sieć wodociągową rozdzielczą wyposażoną w hydranty przeciwpożarowe, realizowaną nie wcześniej niż zrealizowanie docelowego rozwiązania gospodarki ściekowej, tymczasowo - z ujęć własnych,

3) odprowadzenie ścieków poprzez projektowaną sieć kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej wg planu wymienionego w pkt 1, do istniejącej oczyszczalni ścieków w Dźwierzutach Obowiązuje bezwzględny nakaz podłączenia obiektów budowlanych przeznaczonych na pobyt ludzi do kanalizacji sanitarnej z chwilą jej wybudowania,

4) odprowadzenie wód deszczowych powierzchniowo i do dołów chłonnych na poszczególnych działkach,

5) zasilanie w energię elektryczną z istniejących i projektowanych stacji transformatorowych, zgodnie z warunkami z Zakładu Energetycznego,

6) zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych źródeł ciepła stosownie do wymaganych przepisami szczególnymi pozwoleń właściwych organów. Obowiązuje stosowanie innego źródła ogrzewania niż węglowe i węglopochodne,

7) gromadzenie odpadów stałych w małych kontenerach i wywożenie na legalne wysypisko śmieci.

Rozdział III
Przepisy szczegółowe, dotyczące poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi

§ 6. 1. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem ML ustala się jako przeznaczenie podstawowe zabudowę letniskową.

2. Obowiązują ustalenia zawarte w § 5, a w stosunku do zabudowy na terenie o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące wymagania:

1) zabudowa powinna być ulokowana na działce tak, aby nie usuwać zadrzewień poza przypadkami uzasadnionymi, uzgodnionymi z odpowiednimi służbami,

2) zabudowę należy kształtować jako wolnostojącą w formie wiejskiej zabudowy zagrodowej, która skalą i formą winna harmonizować z otoczeniem i krajobrazem oraz nawiązywać do istotnych cech architektury regionalnej, wykonaną z tradycyjnych materiałów lokalnych, z przewagą drewna,

3) wysokość zabudowy nie może przekraczać dwóch kondygnacji, w tym kondygnacja (druga) w postaci użytkowego poddasza pod dachem wysokim,

4) dach zabudowy kryty dachówką, materiałami ją imitującymi lub trzciną, o kącie nachylenia połaci dachowej w przedziale 30°-45°,

5) oddanie do użytku zabudowy uwarunkowane jest uzbrojeniem terenu w sieć kanalizacyjną, grawitacyjną i tłoczną z odprowadzeniem ścieków projektowanym kolektorem tłocznym do istniejącej oczyszczalni ścieków w Dźwierzutach.

3. W obrębie każdego z budynków, o których mowa w ust 2 dopuszcza się sytuowanie budynków gospodarczych i innych obiektów niezbędnych dla użytkowania podstawowego, jak zadaszenia i podcienie.

4. Warunkiem lokalizacji obiektów, o których mowa w ust 3, jest:

a) dostosowanie do charakteru i wymagań użytkowania podstaw owego,

b) zamknięcie się zabudowy w jeden zespół grupujący wszystkie obiekty,

c) zakaz wznoszenia obiektów jako wolnostojące.

§ 7. 1. Ustala się teren komunikacji oznaczony na rysunku planu symbolem K, stanowiący fragment ciągu komunikacyjnego - ulicy klasy D o szerokości 10,0 m w liniach rozgraniczających.

2. Na terenie, o których mowa w ust. 1 w obrębie linii rozgraniczających obowiązuje:

1) zakaz realizacji obiektów budowlanych, z wyjątkiem sieci i urządzeń uzbrojenia terenu w zakresie: wody, kanalizacji sanitarnej, elektroenergetyki, telekomunikacji itp. pod warunkiem nienaruszania wymagań określonych w odrębnych przepisach dotyczących ulic,

2) zakaz stosowania żużla w rozwiązaniach tymczasowych i docelowych.

§ 8. 1. Ustala się teren istniejącej zieleni naturalnej chronionej, oznaczony na rysunku planu symbolem LS, stanowiący obszar lasu.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje zakaz zabudowy kubaturowej i nakaz pozostawienia w użytkowaniu leśnym.

§ 9. Ustala się pozostawienie w stanie naturalnym terenu gleb pochodzenia organicznego oznaczonego na rysunku planu symbolem GO.

Rozdział IV
Przepisy końcowe

§ 10. Inwestycje komunikacji kołowej i pieszej oraz sieci i urządzeń infrastruktury technicznej nie stanowią zadań dla realizacji celów publicznych w rozumieniu art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 11. W oparciu o art. 8 ust. 2 ustawy, na obszarze objętym niniejszym planem tracą moc ustalenia i rysunek „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zespołów zabudowy letniskowej w obrębie wsi Dąbrowa gmina Dźwierzuty" zatwierdzonego uchwałą Nr VII/53/99 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 29 kwietnia 1999 r., ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 1999 r. Nr 43, poz. 834.

§ 12. Zgodnie z art. 10 ust 2 ustawy, do planu dołącza się prognozę oddziaływania na środowisko, która stanowi nie publikowany załącznik do niniejszej uchwały.

§ 13. Zgodnie z art. 10 ust 3 i art. 36 ust. 3 ustawy, dla terenów objętych planem ustala się poniższe wysokości stawek procentowych dla naliczania opłat od terenów ujętych w planie:

L.p.	Teren oznaczony na rysunku planu symbolem	Wysokość procentowa stawki
1	ML	25
2	K	0
3	ZL	0
4	GO	0

§ 14. 1. Oryginał planu przechowywany jest w Urzędzie Gminy w Dźwierzutach, a jego kopię Wójt przekazuje Wojewodzie i Marszałkowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz Staroście Powiatu Szczycieńskiego.

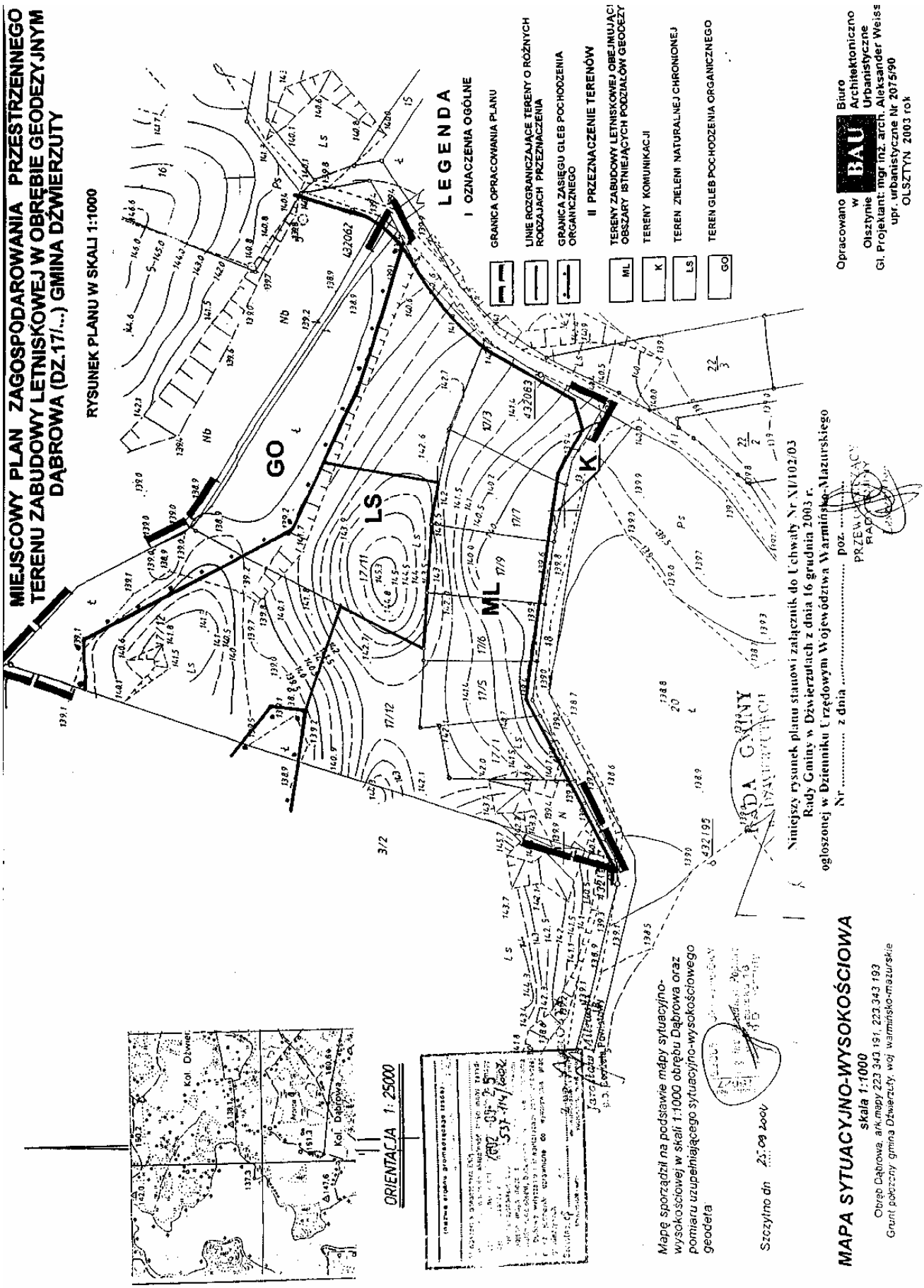
2. Każdy ma prawo wglądu do planu oraz otrzymania stosownych wypisów i wy rysów. Za wydane wypisy i wyrysy pobiera się opłatę administracyjną.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 16. Uchwała wraz z załącznikiem podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia u Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Leszek Dec


MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
TERENU ZABUDOWY LETNISKOWEJ W OBRĘBIE GEODEZYJNYM
DĄBROWA (DZ.17/...) GMINA DŹWIERZUTY
RYSUNEK PLANU W SKALI 1:1000
LEGENDA
I OZNACZENIA OGÓLNE
GRANICA OPRACOWANIA PLANU
LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH RODZAJACH PRZEZNACZENIA
GRANICA ZASIĘGU GLEB POCHODZENIA ORGANICZNEGO
II PRZEZNACZENIE TERENÓW
TERENY ZABUDOWY LETNISKOWEJ OBEJMUJĄCE OBSZARY ISTNIEJĄCYCH PODZIAŁÓW GEODEZYJNYCH
ML
TERENY KOMUNIKACJI
K
TEREN ZIELENI NATURALNEJ CHRONIONEJ
LS
TEREN GLEB POCHODZENIA ORGANICZNEGO
GO
Opracowano w Biuro Architektoniczno Urbanistyczne BAU Olsztynie
Gł. Projektant: mgr inż. arch. Aleksander Weiss
upr. urbanistyczne Nr 2075/90
OLSZTYN 2003 rok
GO
LS
ML
K
Niniejszy rysunek planu stanowi załącznik do Uchwały Nr XI/102/03
Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 16 grudnia 2003 r.
ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Nr ..... z dnia ..... poz. .....
RADA GMINY
ORIENTACJA 1: 25000
Mapę sporządził na podstawie mapy sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1000 obrębu Dąbrowa oraz pomiaru uzupełniającego sytuacyjno-wysokościowego geodeta
Szczytno dn 25.09.2001
MAPA SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWA
skala 1:1000
Obręb Dąbrowa, ark.mapy 223 343 191, 223 343 193
Grunt położony gmina Dźwierzuty, woj. warmińsko-mazurskie

181

UCHWAŁA Nr XII/100/03
Rady Gminy w Łukcie
z dnia 16 grudnia 2003 r.

w sprawie: uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2004 - 2007 oraz zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej gminy Łukta.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, 162, poz. 1568)oraz art. 21 ustawy ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 733, z 2002 roku Nr 113, poz. 984, Nr 168, poz. 1383, z 2003 roku Nr 113, poz. 1069) - Rada Gminy w Łukcie uchwala, co następuje:

Rozdział I
PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Uchwała określa zasady postępowania w zakresie zaspokajania mieszkaniowych potrzeb wspólnoty samorządowej Gminy Łukta, zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733),

2) zasobie - należy przez to rozumieć mieszkaniowy zasób Gminy Łukta,

3) wartości odtworzeniowej lokalu - należy przez to rozumieć iloczyn powierzchni użytkowej lokalu i wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m^2 powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego,

4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łukta,

5) dochodzie - należy przez to rozumieć dochód określony w art. 3 ust. 3 i 4 ustawy o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734).

Rozdział II
PROGNOZA WIELKOŚCI ORAZ STANU TECHNICZNEGO ZASOBU

§ 3. 1. Prognozowany stan wielkości zasobu przedstawia poniższa tabela; przedstawione wielkości są prognozą na koniec poszczególnych lat, odnoszą się do wielkości zasobu z końca 2002 r., która wynosiła 25 lokali mieszkalnych ogółem.

Rok	2004	2005	2006	2007
Liczba lokali mieszkalnych	23	18	15	10
Lokale socjalne	-	-	-	-
Ogółem	23	18	15	10
Powierzchnia użytkowa w m2				

2. Stan techniczny zasobu mieszkaniowego uzależniony jest od wieku budynków, przeprowadzonych w przeszłości remontów oraz od stanu jego utrzymania. Zasób mieszkaniowy znajduje się zarówno w budynkach będących w całości własnością gminy, jak również w budynkach, w których wyodrębniono własność lokali. Generalnie należy stwierdzić, iż stan techniczny budynków jest bardzo zły z uwagi na ich wiek i brak w przeszłości przeprowadzania niezbędnych remontów. Aktualną strukturę budynków pod względem ich wieku przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Wiek budynku - lokalu	%	Ilość lokali
1.	Do 50 lat	12	3
2.	Od 50 – 100 lat	88	22
3.	powyżej 100 lat		
	Razem	100	25

3. Zmianę stopnia zużycia technicznego budynków w kolejnych latach przedstawia poniższa tabela:

Stopień zużycia	2004	2005	2006	2007
0 – 25 %	2	1	1	1
26 – 50 %	16	13	11	7
51 – 70 %	5	4	3	2
71 – 100 %	-	-	-	-

4. Stan techniczny budynków lub poszczególnych elementów wskazują na konieczność przeprowadzenia remontów i modernizacji w zakresie remontów elewacji, dachów, instalacji wodno-kanalizacyjnej i elektrycznej. W lokalach wykonywane będą roboty związane z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej, przebudowa pieców oraz inne roboty, które obciążają wynajmującego. Należy przyjąć zasadę, iż we wszystkich budynkach, gdzie pozwolą warunki techniczne, należy odchodzić od ogrzewania piecowego na ogrzewanie gazowe i elektryczne.

Rozdział III
ANALIZA POTRZEB ORAZ PLAN REMONTÓW I MODERNIZACJI ZASOBU MIESZKANIOWEGO

§ 4. 1. Analiza struktury wielu budynków, w których znajduje się zasób mieszkaniowy, wskazuje, iż 88% budynków znajduje się w użytkowaniu powyżej 80 lat. Tylko 12% budynków zasobu jest młodsza niż 50 lat, ale stosowane w okresie ich budowy technologie powodują, iż

także w tych budynkach należy przewidzieć nakłady na ich modernizację.

2. Jako priorytetowe uznaje się remonty przeprowadzane na podstawie art. 70 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, tj. wynikające z wymogów bezpieczeństwa dla życia i zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia lub środowiska, a w szczególności instalacji elektrycznej, drożności i szczelności przewodów wentylacyjnych i spalinowych.

3. Jako standard docelowy uznaje się przeprowadzenie remontów zmierzających do poprawy warunków technicznych i funkcjonalności zasobu zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 14 grudnia 1994 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, a nie remontów o charakterze zachowawczym.

4. Sposób wykorzystania planowanych środków finansowych na poszczególne zadania remontowe wynikające z analizy potrzeb w kolejnych latach obrazuje poniższa tabela :

procentowy udział w kosztach

Lp.	Nazwa zadania	2004	2005	2006	2007
1.	Roboty dekarskie	16	18	20	22
2.	Elewacje	8	20	18	22
3.	Klatki schodowe	4	2	1	1
4.	Roboty wentylacyjne, kominy	2	2	4	3
5.	Instalacje elektryczne	12	10	10	8
6.	Stolarka budowlana(okna, drzwi, podłogi)	30	14	12	28
7.	Instalacje wodno-kanalizacyjne	6	9	8	8
8.	Roboty zduńskie	2	1	1	1
9.	Remonty kapitalne	20	15	22	25
10.	Remonty bud gospodarczych	8	6	4	6

5. W celu utrzymania należytego stanu technicznego budynków ustala się priorytety działań remontowych wynikające z analizy potrzeb, które obejmują w szczególności:

a) termomodernizację budynków ze szczególnym uwzględnieniem dociepleń ścian i dachów,

b) modernizację wentylacji,

c) remont instalacji wodno-kanalizacyjnej i elektrycznej.

6. Zakład Gospodarki Komunalnej ustali coroczne plany koniecznych remontów uwzględniających priorytety jak w pkt 5.

7. Dokonane remonty pozwolą na utrzymanie zasobu w stanie co najmniej niepogarszającym się, a przy ich systematycznej realizacji doprowadzą do poprawy stanu technicznego zasobu.

Rozdział IV
PLANOWANA SPRZEDAŻ LOKALI

§ 5. Ustala się prognozowaną sprzedaż lokali z gminnego zasobu mieszkaniowego w poszczególnych latach:

1	2004	2
2	2005	5
3	2006	3
4	2007	5

Zasady sprzedaży lokali z gminnego zasobu mieszkaniowego reguluje odrębna uchwała Rady Gminy Łukta.

Rozdział V
ZASADY POLITYKI CZYNSZOWEJ

§ 6. 1. Ustala się stawkę bazowa za jeden metr kwadratowy powierzchni użytkowej lokalu w wysokości 1,00% wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m^2 powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych - ogłoszonego w obwieszczeniu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.*

2. Podwyższenie czynszu może być dokonane raz w roku i nie może przekroczyć 25% średniorocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w minionym roku - ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 7. Stawki czynszu za jeden metr kwadratowy powierzchni użytkowej lokalu ustala Wójt Gminy, z uwzględnieniem czynników podwyższających lub obniżających wartość użytkową lokalu. Do czynników podwyższających lub obniżających wartość użytkową lokalu należą:

a) miejscowość, w której budynek jest położony,

b) wyposażenie budynku (lokalu) w urządzenia techniczne i instalacje.

§ 8. Czynniki podwyższające i obniżające stawkę bazową czynszu:

a) czynniki podwyższające:

1) centralne ogrzewanie w lokalu - 10%,

2) instalacja wodociągowa w lokalu - 5%,

3) instalacja kanalizacyjna w lokalu - 5%,

4) lokal z pomieszczeniem na łazienkę - 5%,

5) lokal wyposażony w WC - 5%,

6) lokal wyposażony w CW - 10%,

b) czynniki obniżające:

1) lokal w budynku do rozbiórki - 15%,

2) lokal w budynku przeznaczonym do remontu kapitalnego - 10%,

3) lokal z kuchnia bez bezpośredniego ośw. naturalnego - 5%,

4) lokal wspólny - 5%,

5) WC położone poza lokalem w tym samym budynku - 5%,

6) WC poza budynkiem - 10%,

7) lokal w budynku bez kanalizacji - 10%,

8) lokal w budynku z kanalizacją lokalną (szambo) - 10%,

9) lokal w budynku bez instalacji wodociągowej - 5%,

10) lokal położony w miejscowości bez komunikacji PKS - 10%.

§ 9. Stawka czynszu za najem lokalu socjalnego stanowi 50% stawki bazowej czynszu.*

§ 10. W przypadku najmu poszczególnych pomieszczeń w jednym lokalu mieszkalnym przez dwóch lub więcej lokatorów, za pomieszczenia wspólne najemcy opłacają czynsz proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej oddzielnie przez każdego z nich.

§ 11. Czynsz i opłaty za świadczenia jest płatny do 10 każdego miesiąca na rachunek Zakładu Gospodarki komunalnej lub w Urzędzie Gminy w Łukcie.

§ 12. W celu poprawienia efektywności gospodarowania zasobem oraz dla zahamowania degradacji tego zasobu ustala się następujące zasady polityki czynszowej:

1) podwyższanie czynszu corocznie, jeden raz w roku, z zachowaniem warunków określonych w art. 9 ust. 3 ustawy,*

2) dążenie do ustalenia czynszów na poziomie co najmniej 2% wartości odtworzeniowej, co umożliwi pełne pokrycie kosztów administracji i remontów bieżących.

Rozdział VI
SPOSÓB I ZASADY ZARZADZANIA LOKALAMI I BUDYNKAMI

§ 13. Zarządzanie budynkami, w których nie wyodrębniono własności lokali, stanowiących własność Gminy Łukta wykonywane jest przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Łukcie.

Rozdział VII
ŹRÓDŁA FINANSOWANIA GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ I WYSOKOŚCI WYDATKÓW W KOLEJNYCH LATACH

§ 14. 1. Jako źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej przyjmuje się:

- wpływy z czynszów za lokale mieszkalne,

- wpływy z czynszów za lokale użytkowe.

2. Procentowy udział źródeł finansowania gospodarki mieszkaniowej w poszczególnych latach przedstawia poniższa tabela:

Źródła finansowania w procentach	2004	2005	2006	2007
Wpływy z czynszów za lokale mieszkalne	88	86	82	82
Wpływy z czynszów za lokale użytkowe				
Gminny Fundusz Mieszkaniowy	12	14	18	18
Razem	100	100	100	100

3. Wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na poszczególne rodzaje kosztów związanych z utrzymaniem zasobu mieszkaniowego przedstawia poniższa tabela:

Wydatki związane z utrzymaniem zasobu mieszkaniowego w %	2004	2005	2006	2007
Koszty bieżącej eksploatacji	41	38	36	35
Koszty remontów	19	18	18	19
Koszty modernizacji lokali i budynków	20	19	18	17
Koszty zarządzania nieruchomościami wspólnymi	20	25	28	29
Razem	100	100	100	100

Rozdział VIII
POPRAWA WYKORZYSTANIA I RACJONALIZACJA GOSPODAROWANIA ZASOBEM

§ 15. W celu poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania zasobem mieszkaniowym określa się poniższe zasady jako priorytetowe:

1) gmina Łukta nie zapewnia, ale pomaga członkom wspólnoty samorządowej w ich wysiłkach w uzyskaniu mieszkania, kierując się zasadami ujętymi w odrębnych przepisach,
2) gmina Łukta, podejmuje działania zmierzające do pozyskania nieodpłatnie budynków stanowiących mienie innych podmiotów lub jednostek samorządu terytorialnego, nadające się do adaptacji na lokale,
3) stwarzając atrakcyjne zachęty do wykupu mieszkań komunalnych Gmina Łukta dążyć będzie do dokonania sprzedaży wszystkich lokali mieszkalnych w budynkach, w których udział gminy w częściach wspólnych nieruchomości jest niższy niż 30%.

Rozdział IX
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łukta oraz Kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łukcie.

§ 17. 1. Traci moc uchwała Rady Gminy Łukta z dnia 20 lutego 2001 r. Nr XXV/247/01 w sprawie określenia stawek bazowych czynszu regulowanego.

2. Do dnia wejścia w życie uchwały Rady Gminy w Łukcie w sprawie ustalenia stawek czynszu za 1 m^2 powierzchni użytkowej lokalu, obowiązują stawki czynszu określone w dotychczas obowiązujących przepisach.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Cezara Wojno-Stańczyc

*** Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność – rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-12/04 z dnia 19 stycznia 2004 r.**

182

UCHWAŁA Nr XIII/62/03
Rady Miejskiej w Braniewie
z dnia 17 grudnia 2003 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie miasta Braniewa w roku 2004.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 10 ust. 1 i 2, art. 12 ust. 4, art. 12b oraz art. 20 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami) i obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 20 października 2003 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2004 r. (Dziennik Urzędowy Ministra Finansów Nr 15, poz. 83) Rada Miejska w Braniewie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od środków transportowych obowiązujące na terenie Miasta Braniewa:

1) samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton z uwzględnieniem wpływu na środowisko naturalne:

- pojazdy od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 584 zł,
- pojazdy od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie z katalizatorem - 564 zł,
- pojazdy powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 814 zł,
- pojazdy powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie z katalizatorem - 794 zł,
- pojazdy powyżej 9 ton i poniżej 12 ton - 990 zł,
- pojazdy powyżej 9 ton i poniżej 12 ton z katalizatorem - 970 zł,

2) samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia z uwzględnieniem wpływu na środowisko naturalne:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita		Stawka podatku (w złotych)			
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne z katalizatorem	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych z katalizatorem
			Dwie osie		
12	13	1346	1326	1377	1357
13	14	1356	1336	1397	1377
14	15	1366	1346	1407	1387
15		1376	1356	1417	1397
			Trzy osie		
12	17	1377	1357	1397	1377
17	19	1606	1586	1616	1596
19	21	1626	1600	1636	1611
21	23	1648	1628	1658	1638
23	25	1678	1658	1688	1668
25		1688	1668	1698	1678
			Cztery osie i więcej		
12	25	1668	1648	1678	1658
25	27	1825	1800	1835	1815
27	29	1876	1856	1886	1866
29	31	1906	1886	2452,80	2452,80
31		1916	1896	2452,80	2452,80

3) ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 i poniżej 12 ton z uwzględnieniem wpływu na środowisko naturalne:

- pojazdy od 3,5 tony i poniżej 9 ton - 782 zł,
- pojazdy od 3,5 tony i poniżej 9 ton z katalizatorem - 762 zł,
- pojazdy od 9 ton włącznie i poniżej 12 ton - 958 zł,
- pojazdy od 9 ton włącznie i poniżej 12 ton z katalizatorem - 938 zł,

4) ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia z uwzględnieniem wpływu na środowisko naturalne:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)			
Nie mniej niż	**Mniej niż**	**Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne**	**Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatcznym lub uznanym za równoważne z katalizatorem**	**Inne systemy zawieszenia osi jezdnych**	**Inne systemy zawieszenia osi jezdnych z katalizatorem**
Dwie osie					
12	18	1387	1367	1407	1377
18	25	1680	1660	1700	1680
25	31	1764	1744	1784	1764
31		1784	1764	1937,76	1937,76
Trzy osie					
12	40	1744	1700	1760	1723
40		1794	1774	2548,65	2548,65

5) przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

- od 7 ton i poniżej 9 ton - 198 zł,
- od 9 ton włącznie do poniżej 12 ton - 208 zł,

6) przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa /przyczepa/ + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	**Mniej niż**	**Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne**	**Inne systemy osi jezdnych**
		Jedna oś	
12	18	260	280
18	25	313	333
25		333	562
		Dwie osie	
12	28	313	467
28	33	614	850
33	38	850	1292
38		1150	1700
		Trzy osie	
12	38	677	943
38		943	1281

7) autobusy w zależności od liczby miejsc:

Do 15 miejsc	563
Powyżej 15 miejsc i poniżej 30 miejsc	782
Równo 30 miejsc i powyżej	1606

§ 2. Zwalnia się z podatku od środków transportowych autobusy szkolne i autobusy komunikacji miejskiej.

§ 3. Traci moc uchwała Nr III/17/02 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 18 grudnia 2002 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych obowiązujących na terenie Miasta Braniewa w 2003 r.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2004 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Braniewie
Jan Mróz

183

UCHWAŁA Nr XIII/63/03

Rady Miejskiej w Braniewie

z dnia 17 grudnia 2003 r.

w sprawie ustalenia wysokości podatku od posiadania psów, terminów płatności i sposobu poboru.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 14 ust. 1, art. 14 ust. 2, art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami) i pkt 4 obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 31 października 2003 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (Monitor Polski Nr 51, poz. 804) Rada Miejska w Braniewie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę podatku rocznego od każdego posiadanego psa w wysokości 21,00 zł.

§ 2. Ustala się terminy płatności podatku, o którym mowa w § 1 w okresach i terminach ustalonych odrębnie dla szczepienia psów przeciwko wściekliźnie.

§ 3. Inkasa podatku, o którym mowa w § 1 dokonywać będą lecznice dla zwierząt na podstawie ewidencji sporządzonej dla zabiegów szczepienia za wynagrodzeniem prowizyjnym w wysokości 15% uzyskanych wpływów z podatku.

§ 4. Traci moc uchwała Nr IV/21/03 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 29 stycznia 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości podatku od posiadania psów, terminów płatności i sposobu poboru.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2004 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Braniewie
Jan Mróz

184

UCHWAŁA Nr XIII/64/03

Rady Miejskiej w Braniewie

z dnia 17 grudnia 2003 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie miasta Braniewa na rok 2004 oraz zwolnienia od podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami), pkt 1 i pkt 2 obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 31 października 2003 r. w sprawie wysokości górnych stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (Monitor Polski Nr 51, poz. 804) Rada Miejska w Braniewie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się roczne stawki podatku od nieruchomości nie związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą w następującej wysokości:

1) od budynków mieszkalnych - 1 m^2 pow. użytkowej - 0,44 zł,

2) od budynków pozostałych:

   a) garaże - 1 m^2 pow. użytkowej - 5,55 zł,

   b) budynki pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 1 m^2 pow. użytkowej - 3,00 zł,

3) od gruntów:

   a) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - od 1 ha pow. - 2,62 zł,

   b) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 1 m^2 pow. - 0,12 zł.

§ 2. Wysokość rocznych stawek podatku od nieruchomości związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą wynosi:

a) od budynków lub ich części z zastrzeżeniem § 2 pkt „b” i pkt „c” - 1 m^2 pow. użytkowej - 16,14 zł,

b) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 1 m^2 pow. użytkowej - 6,94 zł,

c) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 1 m^2 pow. użytkowej - 3,47 zł,

d) od gruntów związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą - 1 m^2 pow. - 0,52 zł,

e) od budowli - 2% ich wartości.

§ 3. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

1) budynki, budowle i grunty lub ich części stanowiące własność albo będące w posiadaniu lub trwałym zarządzie gminy, nie przekazane w drodze czynności prawnych na rzecz innych podmiotów,

2) budynki, budowle i grunty zajęte na potrzeby jednostek kultury.

§ 4. Traci moc uchwała Nr III/18/02 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 18 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie miasta Braniewa na rok 2003.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2004 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Braniewie
Jan Mróz

185

UCHWAŁA Nr XIII/65/03

Rady Miejskiej w Braniewie

z dnia 17 grudnia 2003 r.

w sprawie zmiany uchwały o stawce podatku rolnego oraz warunków i trybu zwolnienia z podatku rolnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późniejszymi zmianami) oraz komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2003 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2003 r. (Monitor Polski Nr 49, poz. 771) Rada Miejska w Braniewie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXV/122/92 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 19 lutego 1992 r. w sprawie określenia stawki podatku rolnego na terenie miasta Braniewa oraz warunków i trybu zwolnienia z podatku rolnego § 1 otrzymuje brzmienie:
„§ 1. 1. Przyjmuje się cenę skupu żyta w wysokości 34,57 zł/q jako podstawę określenia stawki podatku rolnego na terenie miasta Braniewa w 2004 r.”

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2004 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Braniewie
Jan Mróz

186

UCHWAŁA Nr XIII/67/03
Rady Miejskiej w Braniewie
z dnia 17 grudnia 2003 r.

w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717) Rada Miejska w Braniewie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania stypendiów dla uczniów i studentów stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Braniewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Braniewie
Jan Mróz

Załącznik
do Uchwały Nr XIII/67/03
Rady Miejskiej w Braniewie
z dnia 17 grudnia 2003 r.

Zasady udzielania stypendiów dla uczniów i studentów

1. Postanowienia ogólne

1) Celem pomocy stypendialnej jest wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży. Pomoc stypendialna, wpływając korzystnie na sytuację materialną ich rodzin, powinna umożliwić im pokonanie bariery dostępności do kształcenia, motywować do osiągania coraz lepszych wyników w nauce oraz działań na rzecz społeczności lokalnej.

2) Fundusz stypendialny tworzą: środki ustalane corocznie w uchwale budżetowej gminy oraz wpłaty od fundatorów lub darczyńców.

3) Pomoc stypendialna może funkcjonować niezależnie od pomocy udzielanej uczniom i studentom w szkołach i uczelniach wyższych.

2. Zasady typowania kandydatów do stypendiów oraz zakres udzielanej pomocy.

1) Pomoc stypendialna adresowana jest do uczniów szkół gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych kończących się egzaminem maturalnym i studentów studiów wyższych dziennych mających stałe miejsce zameldowania w Braniewie, którzy osiągają wysokie wyniki w nauce oraz pochodzą ze środowisk najuboższych.

2) Stypendium wypłacane ze środków budżetu gminy wynosi miesięcznie nie więcej niż:

   a) dla uczniów gimnazjum do 10%,

   b) dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych do 15%,

   c) dla studentów do 20%,

   minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie odrębnych przepisów.

3) Wysokość stypendium wypłacanego z udziałem innych środków niż wymienione w punkcie 2 uzgadnia się z fundatorem przekazującym środki, przy czym udział gminy nie może przekroczyć kwot określonych w punkcie 2.

4) Uczniowie i studenci, ubiegający się o pomoc stypendialną w formie stypendium socjalnego, powinni spełniać kryterium dochodowe i osiągać wysokie wyniki w nauce.

5) Za kryterium dochodowe uważa się kryterium uprawniające rodzinę ucznia/studenta do korzystania ze świadczeń z pomocy społecznej na podstawie ustawy o pomocy społecznej.

6) Za wysokie wyniki w nauce uważa się uzyskiwanie przez uczniów średniej ocen co najmniej 4,0 (w roku szkolnym poprzedzającym rok złożenia wniosku) a studentów - średnią ocen z ostatniego semestru co najmniej 4,0.

7) Pomoc stypendialna może być przyznana również uczniom i studentom, osiągającym dobre wyniki w nauce, będących laureatami bądź finalistami konkursów międzynarodowych, ogólnopolskich i olimpiad przedmiotowych na szczeblu co najmniej wojewódzkim. Warunkiem przyznania jest spełnianie kryterium dochodowego.

8) Pomoc stypendialną w formie stypendium naukowego mogą otrzymać także uczniowie uzyskujący w roku szkolnym poprzedzającym rok złożenia wniosku średnią ocen co najmniej 5,5 i studenci uzyskujący średnią ocen z ostatniego

semestru co najmniej 4,5; bez konieczności spełnienia kryterium dochodowego.

3. Zasady rekrutacji kandydatów do stypendiów.

1) Zainteresowani uzyskaniem pomocy stypendialnej i spełniający kryteria określone w niniejszych zasadach składają wnioski do Burmistrza Miasta Braniewa:

   a) uczniowie w terminie do dnia 30 czerwca każdego roku,

   b) studenci w terminie do dnia 5 października każdego roku.

2) Wniosek powinien zawierać:

   a) imię i nazwisko,

   b) datę urodzenia,

   c) miejsce zamieszkania,

   d) nazwę szkoły i klasę - w przypadku ucznia lub nazwę uczelni i rok - w przypadku studenta,

   e) opis sytuacji materialnej rodziny,

   f) opinię wychowawcy klasy poświadczoną przez dyrektora szkoły uwzględniającą średnią ocen i oceny zachowania, a także sukcesy w konkursach i olimpiadach oraz systematycznej działalności na rzecz środowiska lokalnego i ponadlokalnego,

   g) zaświadczenie o średniej ocen studenta z poprzedniego semestru,

   h) zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej uprawniające rodzinę ucznia/studenta do korzystania ze świadczeń z pomocy społecznej.

3) Stypendystów typuje powołana przez Burmistrza Miasta Braniewa komisja w składzie:

   a) Burmistrz lub jego przedstawiciel -jako przewodniczący komisji,

   b) przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej - członek komisji,

   c) przedstawiciel Komisji Oświaty Rady Miejskiej - członek komisji.

4) Komisja rozpoczyna pracę nie później niż 7 dni po terminie składania wniosków.

5) Komisja ustala w głosowaniu jawnym - zwykłą większością głosów, kolejność kandydatów uprawnionych do otrzymania stypendium. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół. Ustalenia komisji są ostateczne, chyba że wyjdą na jaw nowe okoliczności mogące w istotny sposób wpłynąć na zmianę stanowiska komisji.

6) Na podstawie ustaleń komisji Burmistrz określa liczbę stypendystów w danym roku kalendarzowym, informuje stypendystę o wysokości i realizacji wypłaty stypendium.

7) Wypłata stypendium następuje, po zawarciu stosownej umowy ze stypendystą lub jego przedstawicielem ustawowym.

8) Stypendium przyznaje się:

   a) uczniom na okres od 1 września danego roku do 30 czerwca roku następnego,

   b) studentom na okres od 1 października danego roku do 30 czerwca roku następnego.

9) Warunki otrzymywania stypendium:

   a) stypendysta zobowiązany jest do złożenia w ciągu 10 dni po zakończeniu semestru zaświadczenia ze szkoły (uczelni) o wynikach nauczania.

   b) w przypadku nie złożenia w terminie zaświadczenia, o którym mowa w pkt 9a Burmistrz wstrzymuje wypłatę stypendium, do czasu przedłożenia zaświadczenia.

   c) w przypadku nie złożenia zaświadczenia w ciągu 1 miesiąca Burmistrz jednostronnym oświadczeniem ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

   d) w przypadku obniżenia wyników nauczania poniżej średniej, o której mowa w pkt 2 ust. 6 mniejszych zasad, Burmistrz rozwiązuje umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.

   e) w przypadku podania nieprawdziwych danych stypendium podlega zwrotowi w całości, wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od pierwszego dnia udzielenia stypendium do dnia wpłaty na konto Urzędu Miasta w Braniewie.

10) W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn w/w, do uzyskania stypendium zostaje wytypowany uczeń lub student będący następnym z kandydatów, określonych w protokole, o którym mowa w punkcie 5.

4. Postanowienia przejściowe i końcowe

1) Wnioski o przyznanie stypendium na pierwsze półrocze roku 2004 można składać w termie do dnia 5 marca 2004 r. Stypendium będzie przyznane na okres od 1 lutego do 30 czerwca 2004 r. zarówno uczniom jak i studentom.

2) Program pomocy stypendialnej może być realizowany we współdziałaniu z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim, Powiatem Braniewskim, innymi samorządami terytorialnymi lub związkami tych samorządów oraz organizacjami pozarządowymi.

187

UCHWAŁA Nr XIII/68/03

Rady Miejskiej w Braniewie

z dnia 17 grudnia 2003 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia pierwszeństwa w nabywaniu lokali i wyrażenia zgody dla Zarządu Miasta na stosowanie bonifikaty od ceny lokali mieszkalnych sprzedawanych najemcom lokali.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 7 i art. 34 ust. 6 w związku z art. 34 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543, Nr 6, poz. 70 z 2001 r. Nr 129, poz. 1447, Nr 154, poz. 1800, z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 126, poz. 1070, Nr 130, poz. 1112, Nr 200, poz. 1682, Nr 240, poz. 2058 z 2003 r. Nr 1, poz. 15, Nr 80, poz. 720 i 721) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVI/172/01 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 28 marca 2001 roku w sprawie ustalenia pierwszeństwa w nabyciu lokali i wyrażeniu zgody dla Zarządu Miasta na stosowanie bonifikaty od ceny lokali mieszkalnych sprzedawanych najemcom tych lokali (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 34, poz. 496 z 2001 r., Nr 13, poz. 250 z 2002 r., Nr 18, poz. 303 z 2003 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) tytuł uchwały otrzymuje brzmienie:
"w sprawie ustalania pierwszeństwa w nabywaniu lokali i wyrażenia zgody dla Burmistrza Miasta na stosowanie bonifikaty od ceny lokali mieszkalnych "

2) w § 2 ust. 4 wyrazy "31.12.2003 r." zastępuje się wyrazami " 31.12.2004 r."

3) w § 5 wyrazy "31.12.2003 r." zastępuje się wyrazami " 31.12.2004 r. "

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Braniewie
Jan Mróz

188

UCHWALA Nr VIII/94/03

Rady Gminy Małdyty

z dnia 17 grudnia 2003 r.

w sprawie obniżenia punktów procentowych wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu mieszkalnego oraz punktów procentowych faktycznych wydatków ponoszonych za lokal mieszkalny, jeżeli powierzchnia tego lokalu jest mniejsza lub równa normatywnej powierzchni

Na podstawie art. 6 ust. 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 oraz z 2002 r. Nr 216, poz. 1826 i z 2003 r. Nr 203, poz. 1966) Rada Gminy Małdyty, uchwala, co następuje:

§ 1. Dla celów obliczania wysokości dodatku mieszkaniowego:

1) obniża się o 20 punktów procentowych (do 50%) wysokość wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu mieszkalnego Jeżeli powierzchnia tego lokalu jest mniejsza lub równa normatywnej powierzchni,

2) obniża się o 20 punktów procentowych (do 50%) wysokość faktycznych wydatków ponoszonych na lokal mieszkalny, jeżeli powierzchnia tego lokalu jest mniejsza lub równa normatywnej powierzchni.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obwiązuje od 1 lutego 2004 roku.*

Przewodnicząca Rady Gminy
Zofia Bagińska

*** Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził naruszenie prawa - PN.0912-1/04 z dnia 26 stycznia 2004 r.**

189

UCHWAŁA Nr XIV/86/03

Rady Miejskiej w Kisielicach

z dnia 29 grudnia 2003 r.

w sprawie przekształcenia Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w instytucję kultury pod nazwą: „Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Kisielicach”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 9, art. 13 i art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami), art. 8 ust. 2 pkt 2, art. 11, art. 18 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami) i art. 18 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Jednolity tekst: Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Kisielicach uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2004 r. przekształca się jednostkę budżetową Miejsko-Gminną Bibliotekę Publiczną w Kisielicach w instytucję kultury pod nazwą: „Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Kisielicach.”

§ 2. Nadaje się statut Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Kisielicach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Gmina wyposaży Bibliotekę w mienie komunalne zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami i uchwałą Rady Miejskiej w sprawie zasad gospodarki nieruchomościami.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XII/90/99 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 7 grudnia 1999 r. w sprawie zmiany formy organizacyjno-prawnej prowadzonych przez Gminę Kisielice zakładów budżetowych: Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Kisielicach i Przedszkola w Kisielicach polegającej na przekształceniu poprzez likwidację wymienionych zakładów budżetowych w jednostki budżetowe przy pozostawieniu ich dotychczasowych nazw.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kisielic.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, przy czym podlega również ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Kisielice.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kisielicach
Janusz S. Więcek

Załącznik
do Uchwały Nr XIV/86/03
Rady Miejskiej w Kisielicach
z dnia 29 grudnia 2003 r.

STATUT
Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Kisielicach

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Kisielicach zwana dalej „Biblioteką” funkcjonuje jako samodzielna jednostka organizacyjna, będąca instytucją upowszechniania kultury, podporządkowaną Radzie Miejskiej w Kisielicach.

§ 2. 1. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Kisielicach działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.);

2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r., Nr 13, poz. 123 z późn. zm.);

3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);

4) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Kisielice, zaś terenem działania miasto i gmina Kisielice.

2. W strukturę organizacyjną Biblioteki wchodzą jej Filie:

1) Filia Biblioteki w Goryniu,

2) Filia Biblioteki w Jędrychowie.

§ 4. 1. Miejsko-Gminna Biblioteka w Kisielicach może udzielać pomocy fachowej bibliotekom publicznym w sąsiednich gminach w zakresie na zasadach ustalonych w ustawie o samorządzie gminnym oraz ustawie o bibliotekach.

§ 5. 1. Nadzór organizacyjny nad Biblioteką sprawuje Organizator.

2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Olsztynie.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 6. 1. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa Miasta i Gminy oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

§ 7. 1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspakajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu;

2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych;

3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;

4) popularyzacja książek i czytelnictwa oraz dorobku kulturalnego gminy;

5) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;

6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami, organizacjami w zakresie rozwijania i zaspakajania potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców gminy;

7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 8. 1. Biblioteka może podejmować inne działania dla zaspakajania potrzeb środowiska.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 9. 1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz.

§ 10. 1. Pracowników Biblioteki zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

§ 11. 1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

2. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustala się w oparciu o przepisy obowiązujące w sieci bibliotek publicznych.

§ 12. 1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnie i czytelnię oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych – powoływane i znoszone w miarę istniejących potrzeb.

§ 13. 1. Szczegółowe zakresy czynności poszczególnych pracowników ustala Dyrektor Biblioteki.

2. Organizację wewnętrzną Biblioteki ustala Dyrektor regulaminem organizacyjnym.

§ 14. 1. Dyrektor Biblioteki przedstawia Burmistrzowi i Radzie Miejskiej na dany rok budżetowy plan rzeczowo-finansowy, obejmujący przychody i rozchody oraz stan środków obrotowych oraz składa sprawozdania z jej działalności.

IV. FINANSOWANIE BIBLIOTEKI

§ 15. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Biblioteka finansowana jest z budżetu Gminy Kisielice w formie rocznej dotacji.

3. Budżet Biblioteki może być wzbogacany środkami przekazywanymi przez fundacje, a także w formie dotacji celowych i darowizn wnoszonych przez osoby prawne i fizyczne oraz dochodami własnymi.

§ 16. 1. Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za swoje świadczenia oraz prowadzić działalność gospodarczą, a wpływy przeznaczyć na cele statutowe.

§ 17. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy opracowany i zatwierdzony przez Dyrektora biblioteki i po pozytywnej akceptacji Burmistrza.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 18. Wszystkie zmiany statutu wymagają uchwały Rady Miejskiej.

§ 19. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

190

UCHWAŁA Nr XIV/88/03

Rady Miejskiej w Kisielicach

z dnia 29 grudnia 2003 r.

w sprawie obniżenia wysokości dodatku mieszkaniowego do 50% wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu mieszkalnego.

Na podstawie art. 6 ust. 10 i ust. 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 oraz 2002 r. Nr 216, poz. 1826) oraz art. 69 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966) Rada Miejska w Kisielicach uchwala, co następuje:

§ 1. Obniża się o 20% punktów procentowych wysokość dodatków mieszkaniowych łącznie z ryczałtem.

§ 2. Wysokość dodatku mieszkaniowego nie możne przekroczyć 50% wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu mieszkalnego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kisielic.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, przy czym podlega również ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze gminy Kisielice.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kisielicach
Janusz S. Więcek

191

UCHWAŁA Nr 83/XVI/03

Rady Miasta Bartoszyce

z dnia 30 grudnia 2003 r.

w sprawie opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w mieście Bartoszyce, w Strefie Płatnego Parkowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 13 b ust. 3 i art. 13 f ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. Nr 71, poz. 838 z 2000 r. z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się Strefę Płatnego Parkowania na obszarze charakteryzującym się deficytem miejsc postojowych, określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wprowadza się opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania, w wysokości określonej w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Zasady organizacji parkowania i sposób pobierania opłat, o których mowa w § 2, określa Regulamin Strefy Płatnego Parkowania, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Traci moc uchwała Nr 307/XXXV/02 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 23 kwietnia 2002 r. w sprawie opłat za parkowanie pojazdów na drogach publicznych w mieście Bartoszyce

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Janusz Dąbrowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 83/XVI/03
Rady Miasta Bartoszyce
z dnia 30 grudnia 2003 r.

OBSZARY NA TERENIE M. BARTOSZYCE OBJĘTE STREFĄ PŁATNEGO PARKOWANIA

Lp.	Lokalizacja obszaru	Opis szczegółowy
1.	Ul. Kętrzyńska	od ronda do ul. Młynarskiej
2.	ul. Boh. Monte Cassino	od Urzędu Miasta do Zakładu Zieleni
3.	ul. Lipowa	od ul. Grota Roweckiego do ronda
5.	ul. Grota Roweckiego	Lewa strona do wjazdu w ul. Jagiellończyka
6.	ul. Jagiellończyka	Od ul. Grota Roweckiego do Pl. Zwycięstwa

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 83/XVI/03
Rady Miasta Bartoszyce
z dnia 30 grudnia 2003 r.

STAWKI OPŁAT ZA PARKOWANIE POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA

Lp.	Opłata	Stawka w złotych
1	Za czas parkowania do pół godziny	1,00
2.	Za 1 godzinę parkowania	2,00
3.	Za każdą następną godzinę parkowania	2,00
4.	Opłata dodatkowa - za nieopłacony czas parkowania	50,00

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr 83/XVI/03
Rady Miasta Bartoszyce
z dnia 30 grudnia 2003 r.

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA

§ 1. Regulamin niniejszy określa zasady organizacji parkowania i sposób pobierania opłat w Strefie Płatnego Parkowania w Bartoszycach.

§ 2. W regulaminie używa się następujących określeń oraz skrótów:

1) SPP – Strefa Płatnego Parkowania
Strefę Płatnego Parkowania tworzą obszary, w których za parkowanie pojazdu samochodowego pobierana jest opłata. W strefie tej zabronione jest parkowanie pojazdu bez wniesienia opłaty, z wyjątkiem parkowania pojazdów zwolnionych z opłaty.

2) BSPP – Biuro SPP w Bartoszycach, czynne w godzinach 7^{oo} – 15^{oo} w dni robocze, ul. Struga 12 A,

3) kontroler SPP – pracownik BSPP kontrolujący wnoszenie opłat za parkowanie w SPP,

4) karta postojowa – dokument, potwierdzający wniesienie opłaty za parkowanie w SPP,

5) czas postoju jest:

   a) prawidłowy – możliwy do stwierdzenia, udokumentowany, opłacony czas parkowania samochodu w SPP,

   b) nieprawidłowy – nieopłacony czas parkowania samochodu w SPP

6) koperta - zastrzeżone stanowisko postojowe w celu korzystania z niego na prawach wyłączności.

§ 3. Przepisy ogólne.

1. Obowiązek opłaty za czas parkowania pojazdów samochodowych w SPP obowiązuje we wszystkich obszarach wymienionych w Załączniku nr 1 do Uchwały Nr 83/XVI/03 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 30 grudnia 2003 r. w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 9^{oo} – 17^{oo}.

2. Sposób oznakowania SPP:

1) obszary tworzące SPP oznakowane są zgodnie z Prawem o ruchu drogowym:

   a) wjazd do obszaru SPP znakiem D-44 „strefa parkowania”,

   b) wyjazd z obszaru SPP znakiem D-45 „koniec strefy parkowania”,

   c) miejsca przeznaczone na parkowanie pojazdów przewożących lub kierowanych przez osoby niepełnosprawne mające trudności w poruszaniu się znakiem P-24 „miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej „ wraz ze znakiem D-18 a „parking miejsce zastrzeżone” z dodatkową tabliczką T-29, która „informuje o miejscach przeznaczonych dla pojazdów przewożących lub kierowanych przez osoby niepełnosprawne mające trudności w poruszaniu się”,

   d) postój taksówek znakami D-19 „postój taksówek” i D-20 „koniec postoju taksówek”

3. Każdy obszar SPP wyposażony jest w wyciąg z Regulaminu Strefy Płatnego Parkowania.

4. Pojazdy zwolnione z opłaty za postój w SPP:

1) pojazdy wymienione w ustawie o drogach publicznych,

2) oznakowane pojazdy: służb miejskich, pogotowia gazowego, energetycznego, ciepłowniczego, wodno-kanalizacyjnego, straży miejskiej, służby drogowej, komunikacji miejskiej itp. podczas wykonywania obowiązków służbowych,

3) pojazdy jednośladowe,

4) oznakowane pojazdy konstrukcyjnie przeznaczone do przewozu osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej oraz pojazdy przewożące lub kierowane przez osoby niepełnosprawne, posiadające kartę parkingową wyłącznie na miejscach dla nich wyznaczonych,

5) taksówki na wyznaczonych dla nich miejscach postojowych,

6) użytkownicy miejsc wydzielonych (koperta) ze SPP na zasadzie przyznanego uprawnienia.

§ 4. Realizacja opłat w SPP.

1. Obowiązkiem kierowcy parkującego pojazd samochodowy w SPP jest wniesienie opłaty za czas parkowania.

2. Ustala się sposób pobierania opłat za parkowanie poprzez wykupienie karty postojowej w punkcie sprzedaży detalicznej lub w BSPP,

3. Zasady wnoszenia opłat za czas parkowania za pomocą karty postojowej:

1) minimalna opłata obejmuje czas parkowania do pół godziny włącznie,

2) na czas dłuższego postoju opłatę wnosi się odpowiednio wyliczoną ilością kart postojowych oznaczonych zgodnie z instrukcją wydrukowaną na karcie: pierwsza musi być skasowana na początku czasu postoju, każda następna od chwili wygaśnięcia czasu ważności poprzedniej.

4. Opłata uiszczona na jednym z obszarów SPP jest ważna w pozostałych obszarach w okresie ważności karty postojowej.

5. Karty postojowe, muszą być umieszczone za przednią szybą pojazdu, w sposób umożliwiający odczytanie czasu opłacenia parkowania.

§ 5. Parkowanie niewłaściwe.

1. Za parkowanie niewłaściwe w SPP uważa się:

a) parkowanie bez wniesienia opłaty za czas parkowania,

b) parkowanie niezgodne z przepisami Prawa o ruchu drogowym.

2. Za nieopłacony czas parkowania w SPP pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 50 zł z zastrzeżeniem ust. 3

3. W niżej opisanym przypadku, za nieopłacony czas parkowania w SPP nie pobiera się opłaty dodatkowej w wysokości 50 zł, jeśli kierowca uiścił opłatę za czas nieopłacony w następujący sposób: gdy kierowca wniósł opłatę na czas krótszy niż rzeczywisty czas postoju (parkowanie ponad czas opłacony) lub gdy nie oznaczył żadnej karty postojowej i w czasie nieopłaconym kontroler SPP stwierdził ten fakt, zostawiając wezwanie do uregulowania opłaty dodatkowej: wówczas kierujący uiści opłatę dodatkową(równoważącą) w formie kart postojowych, równoważących czas parkowania od godziny wystawienia wezwania do godziny zgłoszenia się w BSPP. Oznaczoną kartę postojową wraz z wezwaniem do uregulowania opłaty dodatkowej (równoważącej) należy dostarczyć do BSPP osobiście. Opłata może zostać dostarczona przez pocztę w ciągu 2 dni, wówczas należy uiścić kwotę za czas parkowania do zakończenia pobierania opłat w danym dniu.

4. W przypadku nie dostarczenia w ciągu dwóch dni oznaczonych kart postojowych wraz z wezwaniem do uregulowania opłaty dodatkowej (równoważącej), o których mowa w ust. 3, zostanie naliczona opłata dodatkowa w wysokości 50 zł.

5. Do dochodzenia opłaty postojowej stosuje się przepisy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. Mandat karny za parkowanie w SPP niezgodnie z Prawem o ruchu drogowym, wystawiony przez funkcjonariuszy Straży Miejskiej lub Policji, nie jest równoznaczny z wniesieniem opłaty za czas parkowania w SPP. Niezależnie od mandatu karnego kierujący pojazdem ma obowiązek uiszczenia opłaty za postój.

§ 6. Kontrola czasu parkowania pojazdów.

1. Do kontroli wnoszenia opłaty za czas parkowania pojazdu w SPP upoważnieni są pracownicy BSPP – kontrolerzy SPP, którzy działają na podstawie Regulaminu SPP

2. Kontroler SPP ma obowiązek posiadać identyfikator umieszczony w widocznym miejscu.

3. Kontroler SPP ma prawo do:

1) kontrolowania wnoszenia opłat za czas parkowania pojazdów,

2) sprawdzania ważności karty postojowej za czas parkowania,

3) wypisywania w obszarach strefy wezwań do uiszczania opłaty dodatkowej za nieopłacony czas parkowania lub parkowanie ponad opłacony czas,

4) zgłaszania Straży Miejskiej i Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów w SPP,

5) kontrolowanie stanu oznakowania i porządku w obszarach tworzących SPP.

192

UCHWAŁA Nr XIII/89/03

Rady Powiatu w Olecku

z dnia 30 grudnia 2003 r.

w sprawie zasad przyznawania stypendiów naukowych Starosty uczniom szkół ponadgimnazjalnych publicznych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Olecki.

Na podstawie art. 12 ust. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592), Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Olecki, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Olecku.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 74/03 Zarządu Powiatu w Olecku z dnia 30 września 2003 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Wacław Sapieha

Załącznik
do Uchwały Nr XIII/89/03
Rady Powiatu w Olecku
z dnia 30 grudnia 2003 r.

Zasady przyznawania stypendiów naukowych Starosty dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych publicznych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Olecki

§ 1. O stypendia za wyniki w nauce mogą ubiegać się uczniowie szkół ponadgimnazjalnych publicznych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Olecki.

§ 2. Osobami, które mogą ubiegać się o przyznanie stypendium są:

1) laureaci bądź finaliści konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich;

2) laureaci bądź finaliści konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim;

3) laureaci konkursów szczebla powiatowego;

4) młodzież osiągająca wysokie wyniki w nauce w danym roku szkolnym (średnia ocen dla ucznia szkoły wynosi minimum 4,5) i legitymująca się oceną z zachowania minimum dobrą, aktywnie działająca na rzecz środowiska lokalnego.

§ 3. W przypadku zbiegu uprawnień do różnych stypendiów naukowych przysługuje uprawnionemu prawo do jednego stypendium. Wybór pozostawia się uczniowi.

§ 4. Liczbę i wysokość stypendiów na rok szkolny określa każdorazowo Zarząd Powiatu w Olecku, po ustaleniu corocznej wysokości kwoty przeznaczonej na stypendia naukowe Starosty na dany rok szkolny, w budżecie powiatu.

§ 5. 1. Stypendium przyznaje się jednemu uczniowi z danej szkoły (zespołu szkół) na okres od września do czerwca danego roku szkolnego. Stypendium wypłaca się jednorazowo w czerwcu.

2. Kandydatów do stypendium typuje samorząd uczniowski.

3. Wnioski o przyznanie stypendium wraz z uzasadnieniem odpowiadającym kryteriom określonym w § 2 samorząd uczniowski przedstawia Radzie Pedagogicznej w terminie do 3 dni przed zakończeniem roku szkolnego. Rada Pedagogiczna zatwierdza jednego kandydata do stypendium.

4. Wniosek o przyznanie stypendium, zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną, dyrektor szkoły przedstawia Zarządowi Powiatu najpóźniej na 2 dni przed zakończeniem roku szkolnego. Zarząd Powiatu po dokonaniu analizy formalnej wniosku przyznaje stypendium zgodnie z uchwałą Rady Powiatu określoną w § 4 niniejszego załącznika.

§ 6. Wypłaty stypendium ze środków budżetu Powiatu Oleckiego dokonuje w miesiącu czerwcu szkoła, której uczniowi zostało przyznane stypendium.

§ 7. Tryb i procedura przyznawania stypendiów zgodnie z niniejszymi zasadami są podawane do wiadomości publicznej.

193

UCHWAŁA Nr XIV/68/03

Rady Powiatu Pisz

z dnia 30 grudnia 2003 r.

w sprawie regulaminu przyznawania stypendiów Starosty Powiatu Piskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (DZ. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806), Rada Powiatu Pisz uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin przyznawania stypendiów Starosty Powiatu Piskiego dla uczniów szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest powiat piski.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Pisz
Kazimierz Klimek

Regulamin przyznawania Stypendium Starosty Powiatu Piskiego

§ 1. 1. Stypendium Starosty Powiatu Piskiego może być przyznane uczniom szkół i placówek, których organem prowadzącym jest powiat piski.

2. Stypendium przyznaje się uczniom za bardzo dobre wyniki w nauce i inne osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne, na szczeblu makroregionalnym, ogólnopolskim lub międzynarodowym.

3. Stypendium Starosty Powiatu Piskiego może być przyznane uczniom szkół i placówek, których organem prowadzącym jest powiat piski.

4. Stypendium przyznaje się uczniom za bardzo dobre wyniki w nauce i inne osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne, na szczeblu makroregionalnym, ogólnopolskim lub międzynarodowym.

§ 2. 1. Ustala się dwie formy stypendium:

a) jednorazowe, przyznawane za osiągnięcia w roku szkolnym poprzedzającym przyznanie nagrody,

b) roczne, przyznawane za wyniki w nauce, na rok szkolny od września do czerwca.

2. Przyznanie stypendium rocznego wyklucza możliwość przyznania stypendium jednorazowego, w tym samym roku szkolnym.

3. Dopuszcza się możliwość przyznania stypendium tej samej osobie w kolejnych latach.

§ 3. Ilość stypendiów oraz ich wysokość na dany rok określa Zarząd Powiatu do 30 września roku poprzedzającego.

§ 4. 1. Stypendium jednorazowe przyznaje się uczniom, o których mowa w § 1 ust. 1 za osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne na szczeblu makroregionalnym, ogólnopolskim lub międzynarodowym.

2. Z wnioskiem o stypendium jednorazowe występuje szkoła, placówka szkolno-wychowawcza, klub sportowy lub organizacja społeczna.

3. Wniosek o stypendium jednorazowe powinien zawierać informacje: imię i nazwisko, nazwę i adres szkoły, placówki, organizacji społecznej, klasę, opinię szkoły, placówki, organizacji społecznej o kandydacie, imię i nazwisko nauczyciela lub opiekuna kandydata oraz uzyskane osiągnięcia.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

5. Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających uzyskane osiągnięcia.

6. Wnioski o stypendium jednorazowe należy składać do Starosty Powiatu Piskiego do 31 grudnia za dany roku kalendarzowy.

§ 5. Wnioski o stypendium jednorazowe rozpatruje Komisja Stypendialna i przedkłada propozycje Staroście Powiatu Piskiego.

§ 6. 1. Komisję stypendialną na dany rok szkolny powołuje Zarząd Powiatu w składzie:

a) przedstawiciel Zarządu Powiatu, jako jej przewodniczący,

b) dwóch przedstawicieli Komisji Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu Rady Powiatu Pisz,

c) przedstawiciel Komisji Samorządu, Budżetu, Pracy, Gospodarki i Promocji Rady Powiatu Pisz,

d) przedstawiciel Wydziału Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Piszu,

e) przedstawiciel Wydziału Strategii, Rozwoju, Promocji, Integracji Europejskiej Informacji Starostwa Powiatowego w Piszu.

2. Posiedzenia Komisji Stypendialnej zwołuje jej Przewodniczący.

§ 7. 1. Stypendium roczne przyznaje się uczniowi, który spełnił warunki otrzymania świadectwa promocyjnego z wyróżnieniem, uzyskując przy tym najwyższą lub drugą w danej szkole średnią stopni, albo wykazuje szczególne uzdolnienia, w co najmniej jednej dziedzinie wiedzy uzyskując w niej oceny celujące.

2. Stypendium nie może być przyznane osobie, która jest stypendystą Prezesa Rady Ministrów lub Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

3. Stypendium roczne nie może być przyznane, za wyniki osiągnięte w roku, w którym uczeń kończy naukę w szkole.

§ 8. 1. Kandydatów do stypendium rocznego typuje Rada Pedagogiczna szkoły na zasadach i w trybie określonym w jej statucie.

2. Rada Pedagogiczna przedstawia wniosek o stypendium roczne Staroście Powiatu Piskiego w terminie do 30 czerwca na druku stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 9. Stypendia przyznaje Starosta Powiatu Piskiego na wniosek Komisji Stypendialnej.

§ 10. 1. Stypendium jednorazowe wypłaca się do 30 kwietnia.

2. Stypendium roczne wypłaca się miesięcznie z góry do 15-ego dnia miesiąca.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu przyznawania
stypendium Starosty Powiatu Piskiego

Wniosek

Na podstawie § 4 pkt 2 Regulaminu przyznawania stypendium Starosty Powiatu Piskiego (Załącznik nr .....)

.....
/nazwa szkoły, organizacji, instytucji/

typuję kandydata do stypendium jednorazowego:

imię i nazwisko kandydata .....

adres zamieszkania.....

adres podmiotu zgłaszającego.....

opinia szkoły o kandydacie .....
.....
.....
.....
.....

imię i nazwisko nauczyciela /opiekuna/ .....

który spełnia warunki § 4 pkt 1 w/w regulaminu.

Uzasadnienie
.....
.....
.....
.....

....
/miejscowość i data/ /pieczęć, imię i nazwisko wnioskodawcy/

Załącznik Nr 2
do Regulaminu przyznawania
stypendium Starosty Powiatu Piskiego

Wniosek Rady Pedagogicznej
o przyznanie stypendium Starosty Powiatu Piskiego
na rok szkolny.....

Na podstawie § 8 pkt 1 Regulaminu przyznawania stypendium Starosty Powiatu Piskiego (Załącznik nr 2) Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w dniu.....2003 r. wytypowała kandydata do stypendium rocznego:

imię i nazwisko.....

pełna nazwa szkoły.....

promowany do klasy .....
słownie (nie typujemy ucznia ostatniej klasy)

zamieszkały w .....

który spełnia warunki § 7 pkt 1 w/w Regulaminu
a mianowicie: .....

....
/miejscowość, data/ /Imię i nazwisko Przewodniczącego RP/

194

UCHWAŁA Nr XVIII/130/03

Rady Miejskiej w Ostródzie

z dnia 31 grudnia 2003 r.

w sprawie określenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dla dróg, których zarządcą jest Gmina Miejska Ostróda.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838, z 2003 r. Nr 200, poz. 1953) Rada Miejska w Ostródzie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następującą wysokość stawek opłaty za zajęcie 1 m pasa drogowego dla dróg, których zarządcą jest Gmina Miejska Ostróda:

1) prowadzenie robót w pasie drogowym, za każdy dzień zajmowania pasa drogowego:

   a) za zajęcie do 20% szerokości jezdni - 6 zł,

   b) za zajęcie powyżej 20% szerokości jezdni - 10 zł,

   c) za zajęcie chodnika lub pobocza drogi - 4 zł,

   d) za zajęcie pasa zieleni - 2 zł,

2) umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, roczna stawka opłaty za zajmowanie pasa drogowego przez rzut poziomy urządzenia.

   a) za zajęcie na drogowym obiekcie inżynierskim - 130 zł,

   b) za zajęcie na pozostałych elementach - 100 zł,

3) umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam, za każdy dzień zajmowania pasa drogowego:

   a) za zajęcie przez rzut poziomy obiektu budowlanego - 3 zł,

   b) za 1 m^2 powierzchni reklamy - 1 zł,

4) zajęcie na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w ust. 1 - 3, za każdy dzień zajmowania pasa drogowego - 4 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostródy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Stanisław Bieliński