DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 5 stycznia 2004 r. **Nr 1**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

1 - Nr VII/50/03 Rady Gminy Dubeninki z dnia 4 grudnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dubeninkach. 2

2 - Nr VII/51/03 Rady Gminy Dubeninki z dnia 4 grudnia 2003 r. w sprawie bonifikaty od ceny zbywanych lokali mieszkalnych..... 5

3 - Nr XI/60/03 Rady Gminy Godkowo z dnia 16 grudnia 2003 r. w sprawie przekształcenia Biblioteki Publicznej Gminy Godkowo w instytucję Kultury pod nazwą Biblioteka Publiczna Gminy Godkowo. 5

4 - Nr XIII/115/03 Rady Gminy Działdowo z dnia 19 grudnia 2003 r. w sprawie podatku od środków transportowych. 7

5 - Nr XVI/124/03 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 22 grudnia 2003 r. w sprawie zasad wspierania rozwoju działalności gospodarczej na terenie miasta Szczytno. 9

6 - Nr XVI/126/03/03 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 22 grudnia 2003 r. w sprawie zmiany nazewnictwa ulic w mieście Szczytno. 10

7 - Nr XVI/130/03 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 22 grudnia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/348/01 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 31 sierpnia 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy. 11

8 - Nr XII/56/03 Rady Miejskiej w Bisztynku z dnia 29 grudnia 2003 r. w sprawie poboru w drodze inkasa podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości oraz ustalenia wynagrodzenia. 11

9 - Nr XII/92/03 Rady Gminy Miłki z dnia 29 grudnia 2003 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości. 12

10 - Nr VIII/61//03 Rady Gminy Dubeninki z dnia 30 grudnia 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek i zwolnień w podatku od środków transportowych. 13

11 - Nr VIII/62/03 Rady Gminy Dubeninki z dnia 30 grudnia 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia stawek i zwolnień w podatku od nieruchomości. 14

12 - Nr XII/66/03 Rady Gminy Lubawa z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości. . 15

13 - Nr XIX/135/03 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie opłaty administracyjnej za wydane wypisy i wyrysy ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego 17

POROZUMIENIA:

14 - z dnia 20 listopada 2003 r. w sprawie rozwiązania porozumień z dnia 29 października 1990 roku i 7 czerwca 1991 roku zawartych pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Giżycku a Wójtem Gminy Giżycko. 18

15 - z dnia 20 listopada 2003 r. w sprawie rozwiązania porozumień z dnia 29 października 1990 roku i 23 maja 1991 roku zawartych pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Giżycku a Wójtem Gminy Kruklanki. 18

16 - z dnia 20 listopada 2003 r. w sprawie rozwiązania porozumień z dnia 29 października 1990 roku i 31 maja 1991 roku zawartych pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Giżycku a Burmistrzem Miasta i Gminy Ryn. 19

17 - z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie rozwiązania porozumień z dnia 29 października 1990 roku i 30 kwietnia 1991 roku zawartych pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Giżycku a Wójtem Gminy Miłki..... 19

18 - zawarte w dniu 18 grudnia 2003 r. pomiędzy Zarządem Powiatu Nidzickiego a Gminą Nidzica w sprawie dotacji na dofinansowanie zakupu zestawu kontrolno-pomiarowego marki Multitest służącego do sprawdzania szczelności masek aparatów powietrznych będących na stanie KP PSP Nidzica jak również jednostek OSP Powiatu Nidzickiego 20

19 - z dnia 19 grudnia 2003 r. w sprawie rozwiązania porozumień z dnia 29 października 1990 roku i 9 maja 1991 roku zawartych pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Giżycku a Wójtem Gm. Wydminy..... 20

20 - z dnia 22 grudnia 2003 r. w sprawie utrzymania i przebudowy dróg powiatowych i gminnych na terenie miasta Giżycka..... 21

1

UCHWAŁA Nr VII/50/03

Rady Gminy Dubeninki

z dnia 4 grudnia 2003 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dubeninkach.

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214. poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dubeninkach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 2/90 Naczelnika Gminy w Dubeninkach z dnia 17 maja 1990 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Dubeninkach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Gminy
Lidia Stabulewska

Załącznik
Do Uchwały Nr VII/50/03
Rady Gminy Dubeninki
z dnia 4 grudnia 2003 r.

STATUT
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dubeninkach

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dubeninkach zwany dalej Ośrodkiem jest jednostką organizacyjną gminy, nieposiadającą osobowości prawnej, utworzoną przez Radę Gminy Dubeninki dla realizacji zadań pomocy społecznej.

2. Ośrodek jako jednostka organizacyjna Gminy jest finansowana ze środków własnych gminy i środków administracji rządowej na zadania zlecone.

3. Obsługę finansowo-księgową Ośrodka zapewnia Urząd Gminy Dubeninki.

4. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy. Dysponentami rachunku są Kierownik Ośrodka i Skarbnik Gminy. Kierownik i Skarbnik mogą upoważnić do dysponowania rachunkiem podczas ich nieobecności także innego pracownika Ośrodka i Urzędu.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie: Ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z 1998 r. Nr 64 poz. 414 z późn. zm.), innych ustaw i przepisów wykonawczych oraz w oparciu o niniejszy statut.

§ 3. 1. Siedziba Ośrodka znajduje się w Dubeninkach przy ul. Mereckiego 27.

2. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Dubeninki.

3. Ośrodek używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i pełnym adresem siedziby.

4. Ośrodek może używać skróconej nazwy „GOPS w Dubeninkach”.

Rozdział II
Cel i zdania Ośrodka

§ 4. Celem działania Ośrodka jest:

1) doprowadzenie do możliwie pełnego usamodzielnienia osób i rodzin oraz doprowadzenie osób i rodzin do integracji ze środowiskiem;

2) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji;

3) zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.

§ 5. Zadania Ośrodka obejmują:

1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej;

2) organizowanie różnorodnych form pomocy, a także udział w tworzeniu infrastruktury socjalnej odpowiadającej zmieniającym się potrzebom pomocy społecznej;

3) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;

4) świadczenie usług przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami;

5) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej;

6) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową mającą na celu udzielanie pomocy osobom i rodzinom we wzmocnieniu i odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi;

7) inspirowanie działań profilaktycznych i promocyjnych służb socjalnych na terenie gminy;

8) wspomaganie i pobudzanie aktywności społecznej w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;

9) współdziałanie z grupami i społecznościami lokalnymi mające na celu rozwijanie w nich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów;

10) koordynacja działań pomocy społecznej na terenie gminy;

11) projektowanie budżetu w zakresie zadań statutowych i ustawowych Ośrodka;

12) właściwa organizacja pracy dla realizacji zadań i racjonalne gospodarowanie przyznanymi środkami.

§ 6. Ponadto Ośrodek:

1) współdziała z prowadzącymi działalność społeczną organizacjami społecznymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji określonych zadań z zakresu pomocy społecznej;

2) współpracuje z organami samorządu terytorialnego, jednostkami organizacyjnymi gminy i administracji rządowej, jednostkami opieki zdrowotnej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowym Urzędem Pracy, Policją, prokuraturą, sądami, placówkami oświatowymi, itp.;

3) w uzasadnionych przypadkach może wytaczać powództwa na rzecz obywateli o roszczenia alimentacyjne;

4) może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 7. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej:

1) własne gminy w zakresie pomocy społecznej, zgodnie z ustaleniami Rady Gminy;

2) zlecone gminie w zakresie pomocy społecznej zgodnie z ustaleniami przekazanymi w tej kwestii przez Wojewodę.

§ 8. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

1) z zakresu zadań zleconych:

a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych i stałych wyrównawczych,

b) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,

c) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych gwarantowanych i specjalnych okresowych,

d) przyznawanie i wypłacanie okresowych zasiłków macierzyńskich i jednorazowych zasiłków macierzyńskich,

e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej,

f) przyznawanie zasiłku celowego w formie biletu kredytowego,

g) opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za osoby uprawnione,

h) świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych, przysługujących na podstawie ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,

i) inne zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin, po

zapewnieniu środków finansowych, a w szczególności:

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych,

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków kombatantom i innym osobom uprawnionym.

2) z zakresu zadań własnych:

a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i specjalnych celowych,

b) przyznawanie pomocy w formie rzeczowej,

c) przyznawanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie,

d) udzielanie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,

e) świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania,

f) udzielanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,

g) udzielanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków za świadczenia zdrowotne w szczególności dla osób bezdomnych i innych osób nie mających dochodu i możliwości ubezpieczenia się na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym,

h) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,

i) praca socjalna,

j) inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznanych potrzeb gminy.

Rozdział III.
Gospodarka finansowa.

§ 9. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Radę Gminy w budżecie Gminy.

Rozdział IV
Organizacja i zarządzanie

§ 10. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje na zewnątrz Kierownik Ośrodka.

2. Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy z Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej należy do wyłącznej kompetencji Wójta Gminy Dubeninki.

3. Kierownik Ośrodka jest umocowany, w ramach zwykłego zarządu, do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, mających na celu realizację zadań statutowych Ośrodka wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw, w tym również do występowania i prowadzenia w imieniu gminy spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania z prawem do udzielenia dalszych pełnomocnictw.

4. Do obowiązków Kierownika należy w szczególności:

a) wydawanie, na podstawie upoważnienia Rady Gminy w Dubeninkach, decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach w zakresie pomocy społecznej w ramach zadań własnych i zleconych, o których mowa w rozdziale II Statutu,

b) organizowanie i nadzór nad pracą podległych pracowników,

c) wykonywanie innych zadań pomocy społecznej zleconych przez Wójta, Radę Gminy i Wojewodę;

d) wydawanie zarządzeń i regulaminów oraz instrukcji dla realizacji zadań statutowych.

§ 11. Rada Gminy, w oparciu o potrzeby, które wynikną w toku realizacji zadań określonych w § 5, opracowuje i wdraża lokalne programy pomocy społecznej.

§ 12. Tryb pracy ośrodka oraz organizację wewnętrzną określają regulaminy ustalone przez Kierownika.

§ 13. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności ośrodka.

§ 14. Prawa i obowiązki pracowników ośrodka regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej i ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisy wykonawcze a także regulaminy ustalone przez Kierownika.

§ 15. Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określa Uchwała Rady Gminy Dubeninki w sprawie ustalenia najniższego wynagradzania pracowników zatrudnionych w jednostkach i zakładach budżetowych Gminy Dubeninki.

Rozdział V
Mienie Ośrodka

§ 16. 1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe oraz wyposażenie zakupione przez Ośrodek, bądź przekazane nieodpłatnie dla prowadzenia działalności, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Likwidacja lub upłynnienie środków trwałych wymaga zgody Wójta Gminy Dubeninki.

Rozdział VI
Przepisy końcowe

§ 17. Zmiany Statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2

UCHWAŁA Nr VII/51/03

Rady Gminy Dubeninki

z dnia 4 grudnia 2003 r.

w sprawie bonifikaty od ceny zbywanych lokali mieszkalnych.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 7 oraz art. 70 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543, z 2001 r. Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 126, poz. 1070, Nr 130, poz. 1112, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1682, Nr 240, poz. 2058 oraz z 2003 r. Nr 1, poz. 15, Nr 80, poz. 717, poz. 720, i poz. 721, Nr 96, poz. 874, Nr 124, poz. 1152, Nr 162, poz. 1568) uchwala się, co następuje:

§ 1. Cena zbywanego lokalu mieszkalnego może być, na wniosek nabywcy, rozłożona na raty roczne, płatne przez okres 10 lat.

§ 2. 1. Pierwsza rata w wysokości nie mniejszej niż 10 % ustalonej ceny nieruchomości podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność nieruchomości.

2. Następne raty wraz z oprocentowaniem wynoszącym 1/10 stopy redyskonta weksli, stosowanej przez Narodowy Bank Polski, podlegają zapłacie w terminach ustalonych w umowie.

§ 3. 1. W przypadku deklaracji nabywcy o jednorazowej zapłacie ceny lokalu, udziela się 70 % bonifikaty.

2. W przypadku, gdy następuje równoczesny wykup lokali, w wyniku którego wszystkie lokale mieszkalne w budynku wielorodzinnym przestaną być własnością gminy, udziela się nabywcom dalszego upustu w wysokości 10% ceny.

§ 4. 1. Koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży (geodezyjno – szacunkowe) ponosi nabywca.

2. Koszty określone w ust. 1, uiszcza się najpóźniej do dnia zawarcia umowy sprzedaży.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2004 roku

Wiceprzewodnicząca Rady Gminy
Lidia Stabulewska

3

UCHWAŁA Nr XI/60/03

Rady Gminy Godkowo

z dnia 16 grudnia 2003 r.

w sprawie przekształcenia Biblioteki Publicznej Gminy Godkowo w instytucję Kultury pod nazwą Biblioteka Publiczna Gminy Godkowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h", pkt 15 ustawy z dnia 8. 03. 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) i art. 9,13 i 27 ust 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2001 r. Nr 13, poz.123, Dz. U. z 2002 r. Nr 41, poz. 364), oraz art. 8 ust 2pkt 2, art. 11, art. 18 ust 2 i ust 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 zm. Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Dz. U. z 2001 r. Nr 129, poz. 1440, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984), art. 18 ust 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz.594) - **Rada Gminy Godkowo uchwala co następuje:**

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2004 r. przekształca się jednostkę budżetową Bibliotekę Publiczną Gminy Godkowo w samorządową instytucję kultury pod nazwą Biblioteka Publiczna Gminy Godkowo.

§ 2. Nadaje się statut Bibliotece Publicznej Gminy Godkowo w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1, do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godkowo.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 roku, z wyjątkiem statutu który wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Danuta Laskowska

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XI/60/03
Rady Gminy Godkowo
z dnia 16 grudnia 2003 r.

Statut
Biblioteki Publicznej Gminy Godkowo

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Biblioteka Publiczna Gminy Godkowo, zwana dalej Biblioteką działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm),

2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),

3) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591),

4) ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.),

5) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Godkowo.

2. Biblioteka jest instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, wpisaną do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez organizatora.

3. Pełna nazwa Biblioteki brzmi: Biblioteka Publiczna Gminy Godkowo.

4. Biblioteka posiada osobowość prawną.

§ 3. 1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Godkowo, a terenem działania obszar Gminy Godkowo.

2. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy, a nadzór merytoryczny Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Olsztynie.

3. Biblioteka obejmuje swoja działalnością Bibliotekę Publiczną Gminy Godkowo oraz świetlice wiejskie na terenie Gminy.

4. Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającą w treści nazwę i adres Biblioteki.

5. Biblioteka posiada ponadto pieczęć okrągłą zawierającą treść odpowiadającą pieczęci podłużnej. Pieczęć okrągła służy jedynie oznaczeniu przynależności majątkowej zbiorów.

6. Szyld Biblioteki zawiera treść odpowiadającą punktowi 3-4 § 3.

§ 4. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Kierownika Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Wójta.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 5. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

1) prowadzenie działalności bibliotecznej i jej doskonalenie w celu zwiększenia zasięgu oddziaływania Biblioteki,

2) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,

3) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej; w szczególności informowanie o zbiorach własnych i innych bibliotek,

4) gromadzenie o opracowywanie materiałów bibliotecznych w zakresie uzgodnionym z WBP w Olsztynie,

5) ocena posiadanych zbiorów pod kątem ich przydatności i dokonywanie niezbędnych selekcji,

6) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, popularyzacja książek i czytelnictwa,

7) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,

8) gromadzenie i udostępnianie literatury o regionie,

9) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami oświatowo-wychowawczymi, instytucjami upowszechniania kultury oraz organizacjami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych i rekreacyjnych społeczeństwa,

III. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 6. 1. Na czele Biblioteki stoi Kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Kierownika Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

§ 7. Kierownik Biblioteki powinien posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanego stanowiska i pełnienia funkcji, określone w odrębnych przepisach.

§ 8. Kierownik jest odpowiedzialny przed Wójtem za prawidłowe funkcjonowanie Biblioteki.

§ 9. Kierownik przedstawia Wójtowi Gminy do zaopiniowania plan działania Biblioteki na dany rok oraz składa roczne sprawozdanie z działalności placówki.

§ 10. Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół biblioteki, powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

§ 11. Biblioteka może organizować filie biblioteczne na teranie Gminy.

§ 12. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących biblioteki publiczne jako instytucje kultury.

IV. Gospodarka finansowa

§ 13. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 14. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy zatwierdzony na dany rok finansowy.

2. Środki finansowe na działalność i funkcjonowanie Biblioteki pochodzą z:
a) rocznej dotacji organizatora,
b) wpływów uzyskanych z prowadzonej działalności,
c) darowizn i zapisów od osób fizycznych i prawnych,
d) innych źródeł.

§ 15. 1. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie należącym do niej majątkiem na zasadach określonych w przepisach odrębnych z tym, że majątek ten musi być wykorzystany jedynie do celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych Biblioteki.

§ 16. 1. Biblioteka może pobierać opłaty za:

a) nie zwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,

b) uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych,

c) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,

d) inne usługi związane z działalnością statutową.

2. Wysokość opłat nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

V. Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Przekształcenia, podziału i likwidacji Biblioteki może dokonać Rada Gminy Godkowo na warunkach i w trybie przewidzianym w przepisach odrębnych.

2. Zmiany statutu mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

4

UCHWAŁA Nr XIII/115/03

Rady Gminy Działdowo

z dnia 19 grudnia 2003 r.

w sprawie podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r Nr 142 poz. 1591 oraz z 2002 r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, Nr 80 z 2003 r. poz. 717, Dz. U. Nr 162 poz. 1568) oraz art. 10 ust. 1 i 2 oraz art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r Nr 9 poz. 84 oraz z 2003 r Nr 200 poz.1683, Nr 96 poz. 874, Nr 110 poz. 1039, Nr 188 poz. 1840, Nr 200 poz. 1953 i Nr 203 poz. 1966) Rada Gminy Działdowo uchwala, co następuje:

§ 1. Stawki podatku od środków transportowych wynoszą rocznie:

1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton:

a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 400 zł;

b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 500 zł;

c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 600 zł.

2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		**Stawka podatku (w złotych)**	
Nie mniej niż	**Mniej niż**	**Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne**	**Inne systemy zawieszenia osi jezdnych**
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	650	700
13	14	700	750
14	15	750	800
15		800	1252
Trzy osie			
12	17	700	750
17	19	750	800
19	21	850	900
21	23	950	1014
23	25	1014	1577
25		1014	1577
Cztery osie i więcej			
12	25	1000	1050
25	27	1050	1150
27	29	1150	1654
29	31	1654	2452.80
31		1654	2452.80

3) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:

a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 800 zł;

b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 900 zł;

c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 1000 zł.

4) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		**Stawka podatku (w złotych)**	
Nie mniej niż	**Mniej niż**	**Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne**	**Inne systemy zawieszenia osi jezdnych**
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	1100	1200
18	25	1200	1250
25	31	1300	1400
31		1450	1937.76
Trzy osie			
12	40	1400	1723
40		1723	2548.65

5) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

a) od 7 ton do 8 ton włącznie 200 zł;

b) powyżej 8 ton do 10 ton włącznie 300 zł;

c) powyżej 10 ton a poniżej 12 ton 400 zł.

6) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		**Stawka podatku (w złotych)**	
Nie mniej niż	**Mniej niż**	**Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne**	**Inne systemy zawieszenia osi jezdnych**
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	400	430
18	25	450	480
25		480	562
Dwie osie			
12	28	460	470
28	33	614	850
33	38	850	1292
38		1150	1700
Trzy osie			
12	38	677	943
38		943	1281

7) od autobusu w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

a) do 15 miejsc włącznie 300 zł,

b) powyżej 15 miejsc a poniżej 30 miejsc 600 zł,

c) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1200 zł.

§ 2. Zwalnia się z podatku od środków transportowych:

1) środki transportowe wymienione w § 1 pkt 7 niniejszej uchwały będące w posiadaniu gminnych placówek oświatowych,

2) środki transportowe wykorzystywane do ochrony przeciwpożarowej w rozumieniu ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r o ochronie przeciwpożarowej, za wyjątkiem określonych w art. 8 pkt 2, 4, 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych. Zwolnienia o których mowa w § 2, nie obejmują środków transportowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr III/19/02 Rady Gminy Działdowo z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2004r.

Przewodnicząca Rady Gminy Działdowo
Teresa Majorowska

5

UCHWAŁA Nr XVI/124/03

Rady Miejskiej w Szczytnie

z dnia 22 grudnia 2003 r.

w sprawie zasad wspierania rozwoju działalności gospodarczej na terenie miasta Szczytno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214 poz. 1806 z 2003 r. Nr 80 poz. 717) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200 poz.1683, z 2003 r. Nr 110 poz. 1039) w związku z art. 88 a. ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. z 1999 Nr 101, poz. 1178, z 2000 r. Nr 86, poz. 958 i Nr 114 poz. 1193, z 2001 r. Nr 67 poz. 679, Nr 49 poz.509, Nr 102 poz. 1115 i Nr 147 poz. 1643, z 2002 r. Nr 1 poz. 2, Nr 115 poz. 995 i Nr 130 poz. 1112, z 2003 r. Nr 86 poz. 789 i Nr 128 poz. 1176) **Rada Miejska w Szczytnie uchwala, co następuje:**

Rozdz. I
Zwolnienia z podatku nieruchomości zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej wytwórczej, budowlanej i usługowej.

§ 1. 1. Zwalnia się w całości z podatku od nieruchomości grunty, budynki i budowle lub ich części zajęte na rozpoczynaną po raz pierwszy działalność gospodarczą wytwórczą, budowlaną lub usługowa, na terenie miasta Szczytno.

2. Zwolnienie, o którym mowa w pkt. 1, przysługuje na okres 1 roku licząc od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, pod warunkiem złożenia w terminie do 2 m-cy od daty rozpoczęcia działalności wniosku w Urzędzie Miejskim w Szczytnie.

3. Za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej uważa się datę uwidocznioną w zaświadczeniu o wpisie wystawionym przez Burmistrza Miasta lub wymienioną w wypisie z Krajowego Rejestru Sądowego.

§ 2. 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki i budowle lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej wytwórczej, budowlanej i usługowej, na których zrealizowano inwestycje powodujące powstanie nowych miejsc pracy.

2. 1. Zwolnienie to przysługuje na okres:

a) 1 roku - jeżeli w wyniku inwestycji utworzono od 3 do 5 miejsc pracy;

b) 2 lat - jeżeli w wyniku inwestycji utworzono od 6 do 15 miejsc pracy;

c) 3 lat - jeżeli w wyniku inwestycji utworzono 16 i więcej miejsc pracy licząc od daty uzyskania prawa do jego zastosowania.

2. 2. W przypadku przedsiębiorców zatrudniających powyżej 100 osób zwolnienie przysługuje na okres:

a) 1 roku - jeżeli w wyniku inwestycji utworzono od 10 do 18 miejsc pracy

b) 2 lat - jeżeli w wyniku inwestycji utworzono od 19 do 40 miejsc pracy

c) 3 lat - jeżeli w wyniku inwestycji utworzono 41 i więcej miejsc pracy licząc od daty uzyskania prawa do jego zastosowania.

3. Wysokość zwolnienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 wynosi odpowiednio:

- w 1 roku jego przysługiwania - 25 % podatku;

- w 2 roku jego przysługiwania - 35% podatku;

- w 3 roku jego przysługiwania - 50 % podatku.

4. Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeżeli:

a) inwestycja spowodowała wzrost zatrudnienia, w ilości określonej w § 2 ust. 2, w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia w okresie 6 miesięcy przed dniem ubiegania się o zwolnienie, przy czym ustalając wzrost zatrudnienia uwzględnia się tylko zatrudnienie osób bezrobotnych, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy i zameldowanych w Szczytnie, jako pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, na umowę o pracę,

b) zwiększony poziom zatrudnienia zostanie utrzymany w sposób trwały przez cały okres zwolnienia.

§ 3. 1. Warunkiem skorzystania ze zwolnienia, o którym mowa w § 2 uchwały jest przedłożenie przez przedsiębiorcę w terminie do 2 m-cy, od uzyskania wymaganego wzrostu zatrudnienia, wniosku o zwolnienie i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków do uzyskania tego zwolnienia .

2. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków do zwolnienia, o których mowa w ust. 1, są pisemne informacje dotyczące:

- zakresu rzeczowego poniesionych nakładów inwestycyjnych,

- poziomu i wzrostu zatrudnienia stosowanie do § 2 ust 2 i 4,

- wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej uzyskanej przez przedsiębiorcę w ciągu trzech ostatnich lat przed złożeniem wniosku.

3. Za dzień oddania nowej inwestycji do użytkowania uważa się:

- datę podaną przez inwestora w zawiadomieniu o zakończeniu budowy, pod warunkiem nie wniesienia protestu przez organ nadzoru budowlanego,

- datę uprawomocnienia się decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego, lub

- datę przyjęcia środka trwałego powstałego w wyniku inwestycji , do użytkowania.

4. W czasie korzystania ze zwolnienia podatnik może wnioskować o zmianę okresu zwolnienia, przy czym łączny okres zwolnienia wynikający z § 1 i § 2 nie może przekraczać 4 lat.

§ 4. 1. Spełnienie warunków określonych w § 2 i § 3 uchwały skutkuje nabyciem prawa do zwolnienia w podatku od nieruchomości począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca, po złożeniu wniosku do Urzędu Miejskiego w Szczytnie wraz z kompletną dokumentacją.

2. Złożenie wniosków i dokumentów po terminie określonym w § 1 ust. 2 i § 3 ust. 1 powoduje utratę prawa do zwolnienia do końca roku podatkowego.

3. W przypadku utraty uprawnień do zastosowania zwolnienia, podatnik jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie Urząd Miejski w Szczytnie, w terminie do 14 dni od wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia. Utrata tego prawa następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym te okoliczności wystąpiły.

4. Podatnik, który nie dopełnił obowiązku określonego w ust. 3 tego paragrafu traci prawo do zwolnienia od początku roku podatkowego, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

5. Podatnik, który podał nieprawdziwe dane w zakresie spełnienia warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia traci prawo do zwolnienia za cały okres przez jaki z niego korzystał.

6. W sytuacji wskazanej w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu organ podatkowy ustali wysokość podatku do zwrotu za okres, w którym nie przysługiwało zwolnienie wraz z odsetkami 3 d zaległości podatkowych.

§ 5. 1. Zwolnienia, o których mowa w niniejszej uchwale są pomocą publiczną, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz. U. z 2000 r. Nr 60, poz. 704 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

2. Pomoc udzielana na podstawie niniejszej uchwały nie podlega opiniowaniu w trybie art. 25 w. w ustawy.

Rozdz. II
Zwolnienia od opłaty stałej za dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

§ 6. 1. Zwalnia się z opłaty stałej za wpis do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Burmistrza Miasta Szczytno osoby bezrobotne i absolwentów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 1999 r. Nr 101 poz. 1178 z późn. zm.)

2. Podstawą zwolnienia z opłaty stałej jest przedłożenie do wniosku zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o spełnieniu warunków do uznania za bezrobotnego lub absolwenta zgodnie z definicją zawartą w art. 2 w. w ustawy.

3. Zwolnienie z opłaty stałej od wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej obejmuje wyłącznie dokonanie pierwszego wpisu i nie ma zastosowania do zmian czy poszerzenia wpisu.

Rozdz. III
Przepisy końcowe

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczytno.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2004 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Monika Hausman Pniewska

6

UCHWAŁA Nr XVI/126/03/03

Rady Miejskiej w Szczytnie

z dnia 22 grudnia 2003 r.

w sprawie zmiany nazewnictwa ulic w mieście Szczytno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568) Rada Miejska w Szczytnie uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się dotychczasową nazwę ulicy **Związku Jaszczurczego** na **Wileńską**.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczytno

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Monika Hausman Pniewska

7

UCHWAŁA Nr XVI/130/03

Rady Miejskiej w Szczytnie

z dnia 22 grudnia 2003 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/348/01 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 31 sierpnia 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Na podstawie art. 21 ust 1 pkt 2 ustawy z 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego /Dz. U. z 2001 r. Nr 71 poz. 733, z 2003 r. Nr 113 poz. 1069/ w związku z art. 18 ust 1, ust 2 pkt 15 art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r Nr 23 poz. 220, z 2002 r Nr 62 poz. 558, z 2002 r. Nr 113 poz. 984, z 2002 r. Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, z 2003 r. Nr 162 poz. 1568/ Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIII/348/01 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 31 sierpnia 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 ust 1 i ust 2 skreśla się;

2) § 4 otrzymuje brzmienie: „Z zasobów komunalnych Gminy Miejskiej wyodrębnia się lokale mieszkalne o obniżonym standardzie i przeznacza się na wynajem jako lokale socjalne.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczytno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Monika Hausman Pniewska

8

UCHWAŁA Nr XII/56/03

Rady Miejskiej w Bisztynku

z dnia 29 grudnia 2003 r.

w sprawie poboru w drodze inkasa podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości oraz ustalenia wynagrodzenia.

Na podstawie art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682) oraz art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) **Rada Miejska w Bisztynku uchwala, co następuje:**

§ 1. Zarządza się pobór podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa.

§ 2. Na inkasentów podatków, o których mowa w ust. 1 wyznacza się sołtysów i przewodniczących rad osiedli.

§ 3. Za pobór ww. podatków ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 5% od zainkasowanych osobiście należności określonych w § 1.

§ 4. Pobrany podatek sołtysi i przewodniczący rad osiedli wpłacają w Banku na konto Urzędu Gminy i Miasta Bisztynek do dnia następującego po ostatnim dniu, w którym wpłata podatku powinna nastąpić.

§ 5. Inkasenci ponoszą osobistą odpowiedzialność za podatek pobrany i nie wpłacony w terminie na konto Urzędu.

§ 6. Traci moc uchwała nr XIII/92/2000 Rady Miejskiej w Bisztynku z dnia 19 lutego 2000 r. w sprawie poboru w drodze inkasa podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości oraz ustalenia wynagrodzenia dla sołtysów za inkaso podatków i opłat.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Bisztynku i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2004 r.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Filipczyk

9

UCHWAŁA Nr XII/92/03

Rady Gminy Miłki

z dnia 29 grudnia 2003 r.

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 ze zm.) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2002 r., Nr 9 poz. 84 ze zm.) **Rada Gminy Miłki** uchwala co następuje:

§ 1. 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości, grunty, budynki, budowle lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej przez podmioty podejmujące po raz pierwszy taką działalność na terenie gminy Miłki.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje na okres:

a) jednego roku jeżeli utworzono i utrzymano co najmniej 3 nowe miejsca pracy,

b) dwóch lat jeżeli utworzono i utrzymano co najmniej 10 nowych miejsc pracy,

c) trzech lat jeżeli utworzono i utrzymano co najmniej 15 nowych miejsc pracy licząc od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

3. Ze zwolnienia, o którym mowa w pkt 1 może również skorzystać przedsiębiorca, który poszerza swoją działalność. Zwolnienie z podatku obejmuje wówczas tylko nową inwestycję, tj. nowo nabyte grunty, nowo wybudowane budynki, budowle lub ich części przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 2. Zwalnia się z podatku budynki lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej:

1) w wysokości 10% należnego podatku, w przypadku, gdy przedsiębiorca zatrudnia od dwóch do pięciu uczniów pobierających praktyczną naukę zawodu,

2) w wysokości 30 % należnego podatku, w przypadku, gdy przedsiębiorca zatrudnia od pięciu do dziesięciu uczniów pobierających praktyczna naukę zawodu,

3) w wysokości 50 % należnego podatku, w przypadku zatrudnienia przez przedsiębiorcę powyżej 11 uczniów.

§ 3. Podstawą do zastosowania zwolnień z § 1 i § 2 są następujące dokumenty:

1) podanie ze stosowną dokumentacją (akt notarialny, umowy, protokół odbioru budynku itp.),

2) deklaracje ZUS stwierdzające stan zatrudnienia i bieżące opłacenie składek,

3) umowy o pracę,

4) potwierdzenia placówek oświatowych lub Cechu Rzemieślników i Przedsiębiorców o prowadzonej praktycznej nauce zawodu, składane na każdy rok podatkowy.

§ 4. Na wniosek podatnika zwalnia się od podatku od nieruchomości:

1) wysypisko śmieci, budynki będące w użytkowaniu lub zarządzie Instytucji Kultury;

2) budynki gospodarcze położone na terenie wiejskim na działkach siedliskowych, których właścicielami są renciści lub emeryci, o ile nie jest w nich prowadzona działalność gospodarcza inna niż rolnicza lub leśna;

3) grunty, budynki i budowle znajdujące się na terenach aktywności gospodarczej, o których mowa w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, należące do podmiotów gospodarczych inwestujących i prowadzących działalność gospodarczą w okresie pierwszych dziesięciu lat prowadzenia działalności z zastrzeżeniem, że:

a) zwolnienie wygasa po upływie 10 lat od dnia nabycia gruntu,

b) prawo do zwolnienia wygasa po upływie dwóch lat od nabycia gruntu jeśli podmiot nie rozpocznie działalności gospodarczej.

4) grunty, budynki mieszkalne, budynki gospodarcze będące w posiadaniu osób, których jedynym źródłem utrzymania jest emerytura lub renta, a miesięczny dochód nie przekracza dwukrotności najmniejszej emerytury lub renty z tytułu całkowitej niezdolności do pracy, określanej corocznie przez Prezesa ZUS, w wysokości 25 % rocznego wymiaru podatku;

5) Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1-4 następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podatnik złożył wniosek.

§ 5. 1. Na początku każdego roku podatkowego, jednak nie później niż do 28 lutego każdego roku, podatnik korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany przedłożyć informacje dotyczące:

a) wielkości poniesionych nakładów inwestycyjnych,

b) poziomu zatrudnienia,

c) kosztów zatrudnienia pracowników,

d) wielkości oraz przeznaczeniu pomocy publicznej uzyskanej przez przedsiębiorcę w ciągu trzech kolejnych lat.

2. W przypadku utraty warunków uprawniających do zwolnienia podatnik jest zobowiązany powiadomić pisemnie Wójta w terminie 14 dni od daty wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.

3. Podatnik, o którym mowa w ust. 2 traci prawo do zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

4. Podatnik, który nie dopełnił obowiązku, o którym mowa w ust. 1 traci prawo do zwolnienia od początku roku podatkowego, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

5. Podatnik, który wprowadził organ podatkowy w błąd co do spełnienia wymogów, od których uzależnione jest zwolnienie od podatku od nieruchomości traci prawo do tego zwolnienia za cały okres zwolnienia.

6. Podatnicy, o których mowa w ust 3 i 4 są zobowiązani do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami.

§ 6. Zwolnienia, o których mowa w § 1 - 4 są pomocą publiczną, a jej udzielanie następuje z uwzględnieniem przepisów ustawy o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń.

§ 7. 1. Upoważnia się Wójta Gminy Miłki do opracowania programu udzielania pomocy regionalnej, uwzględniającego warunki udzielania pomocy przewidziane w niniejszej uchwale oraz w przepisach o pomocy publicznej.

2. Pomoc udzielona na podstawie uchwały zgodnie z warunkami określonymi w programie, o którym mowa w ust. 1 nie podlega opiniowaniu w trybie art. 25 ustawy o pomocy publicznej.

§ 8. Traci moc uchwała Nr II/13/02 Rady Gminy z dnia 6 grudnia 2002 roku w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości.

§ 9. Uchwała ma zastosowanie od roku podatkowego 2004.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia i obowiązuje od 1 stycznia 2004 r.

Przewodnicząca Rady Gminy
Mariola Janina Tafil

10

UCHWAŁA Nr VIII/61//03

Rady Gminy Dubeninki

z dnia 30 grudnia 2003 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek i zwolnień w podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust, 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) oraz art. 10 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84; Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr VII/56/03 Rady Gminy Dubeninki z dnia 4 grudnia 2003 r. w sprawie określenia wysokości stawek i zwolnień w podatku od środków transportowych w § 1 wprowadza się następujące zmiany:

1) punkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, (stawki podatku w złotych).

Lp	dopuszczalna masa całkowita w tonach		2 osie		3 osie		4 osie i więcej	
	nie mniej niż	mniej niż	zaw. zw**.	zaw. pne*.	zaw. zw.	zaw. pne..	zaw. zw.	zaw. pne.
1	12	29	1.811,00	1.786,00	1.760,00	1.725,00	1.710,00	1.685,00
2	29		2.368,25	2.289,00	2.263,00	2.233,00	2.452,80	2.113,00

* Zaw.pne.-oś jezdna /osie jezdne/z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne.
**Zaw.zw. – inne systemy zawieszenia osi jezdnych”

2) punkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton, (stawki podatku w złotych)”.

LP.	Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciąg. siodłowy +naczepa;ciąg. bal. +przyczepa /w tonach/		2 osie		3 osie	
	nie mniej niż	mniej niż	Zaw.zw.**	Zaw.pne*.	Zaw.zw.	Zaw.pne.
1	12	25	1.710,00	1.685,00	1.722,97	1.635,00
2	25	40	1.937,76	1.811,00	1.786,00	1.760,00
3	40		2.368,25	2.314,00	2.548,65	2.263,00

*Zaw. pne.-oś jezdna/osie jezdne/ z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne.
**Zaw. zw.- inne systemy zawieszenia osi jezdnych.

3) Punkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego (stawki podatku w złotych)”

Lp.	Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa /przyczepa +pojazd silnikowy/ (w tonach)		1 oś		2 osie		3 osie i więcej	
	nie mniej niż	mniej niż	zaw. zw**.	zaw. pne.*	zaw. zw.	zaw. pne.	zaw. zw.	zaw. pne.
1.	12	33	830,00	805,00	849,94	755,00	942,32	704,00
2	33	38	1.447,84	1,308,00	1.291,07	1.107,0	1.056,00	905,00
3	38		1.830,48	1.811,00	1.699,87	1.308,00	1.280,68	1.006,00

*Zaw.pne.-oś jezdna/osie jezdne/ z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne,
**Zaw.zw.-inne systemy zawieszenia osi jezdnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy**.**

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2004 roku.

Wiceprzewodnicząca Rady Gminy
Lidia Stabulewska

11

UCHWAŁA Nr VIII/62/03

Rady Gminy Dubeninki

z dnia 30 grudnia 2003 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia stawek i zwolnień w podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) oraz art. 5 ust .1 i 2, art. 7 ust 3 ustawy dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84; Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr VII/55/03 Rady Gminy Dubeninki z dnia 4 grudnia 2003 r. w sprawie określenia stawek i zwolnień w podatku od nieruchomości w §1 wprowadza się następujące zmiany:

1) pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) od pozostałych budynków lub ich części, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 4,32 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej, w tym od garaży - 5,03 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej, z zastrzeżeniem § 2 pkt 2,”

2) pkt 7 otrzymuje brzmienie:
„7) od gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,63 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej”;

3) pkt 8 lit. b otrzymuje brzmienie:

b) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,07 zł od 1 m^2 powierzchni”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko–Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2004 roku.

Wiceprzewodnicząca Rady Gminy
Lidia Stabulewska

12

UCHWAŁA Nr XII/66/03
Rady Gminy Lubawa
z dnia 30 grudnia 2003 r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Gminy Lubawa **uchwala** co następuje:

§ 1. Wprowadza się następujące zwolnienia od podatku od nieruchomości poza wymienionymi w art. 7 ust. 1 powołanej na wstępie ustawy o podatkach i opłatach lokalnych:

1) budynki lub ich części i grunty wykorzystywane wyłącznie na cele: świetlic wiejskich, kultury, sportu, ochrony przeciwpożarowej z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej,

2) część budynków pozostałych – gospodarczych przekraczających 40 m^2 powierzchni użytkowej z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej,

3) grunty oznaczone w ewidencji gruntów dr. (drogi),

4) grunty będące własnością jednostek samorządu terytorialnego, których nie oddano w posiadanie na podstawie umowy,

5) budynki lub ich części i grunty zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych,

6) budynki i grunty oraz budowle związane ze zbiorowym zaopatrzeniem w wodę oraz odprowadzaniem ścieków,

7) budowle i grunty pod budowlami wykorzystywane na potrzeby bocznic kolejowych,

8) pomoc w postaci zwolnienia, o którym mowa w ust. 7 w zakresie dotyczącym przedsiębiorców udzielona będzie do kwoty, której wartość łącznie z udzieloną pomocą w ciągu kolejnych trzech lat poprzedzających dzień tego udzielenia nie przekroczy kwoty będącej równowartością 100 tyś. EURO w rozumieniu przepisów o pomocy publicznej,

9) w przypadku gdy kwota pomocy, o której mowa w ust. 7 dla jednego przedsiębiorcy, łącznie z pomocą uzyskaną przez niego w ciągu trzech ostatnich lat przekracza 100 tys. EURO pomoc może być udzielana po spełnieniu warunków o których mowa w programie pomocowym stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr III/10/02 Rady Gminy Lubawa z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości zmieniona Uchwałą Nr IV/23/02 Rady Gminy Lubawa z dnia 30 grudnia 2002 r.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2004 r. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i we wsiach sołeckich.

Przewodniczący Rady
Jan Laskowski

Załącznik
do Uchwały Nr XII/66/03
Rady Gminy Lubawa
z dnia 30 grudnia 2003 r.

Program pomocy regionalnej dla przedsiębiorców udzielanej w gminie Lubawa

1. Nazwa programu.
Program pomocy regionalnej dla przedsiębiorców inwestujących na terenie gminy Lubawa.

2. Podstawa prawna.
Uchwała Nr XII/66/03 Rady Gminy Lubawa z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości podjęta na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn.zm.).

3. Przeznaczenie pomocy.
Pomoc regionalna na wsparcie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.

4. Forma pomocy
Zwolnienie z podatku od nieruchomości.

5. Warunki dopuszczalności pomocy.
A. Warunki uzyskania pomocy w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości.

<u>Pomoc regionalna na wspieranie nowych inwestycji</u>

Warunkiem uzyskania zwolnienia, o którym mowa w § 1 ust. 7 uchwały jest:

1. Inwestowanie w rozbudowę przedsiębiorcy na wartość 500.000zł.

2. W przypadku gdy kwota pomocy dla jednego przedsiębiorcy łącznie z pomocą uzyskaną przez niego w ciągu 3 ostatnich lat przekracza 100 tyś. euro, bądź przedsiębiorca prowadzi działalność w transporcie, pomoc może być udzielana po spełnieniu następujących warunków:

1) przedsiębiorca dokonał na terenie gminy nowej inwestycji w środki trwałe związane z utworzeniem nowego przedsiębiorstwa,

2) udział własny przedsiębiorcy w nakładach związanych z nową inwestycją wynosi co najmniej 25%,

3) działalność gospodarcza związana z daną inwestycją będzie prowadzona co najmniej przez pięć lat od dnia udzielenia pomocy,

4) maksymalna intensywność pomocy wynosi:

a) w przypadku małych lub średnich przedsiębiorców z wyjątkiem przedsiębiorców należących do sektora transportu 65%, kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą,

b) w przypadku pozostałych przedsiębiorców 50% kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą,

3. Przedłożenie na początku każdego roku podatkowego informacji dotyczących poziomu zatrudnienia oraz wielkości i przeznaczeniu uzyskanej pomocy.

B. Warunki uzyskania pomocy w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości.

Pomoc regionalna na tworzenie nowych miejsc pracy.

Warunkiem uzyskania zwolnienia o którym mowa w § 1 ust. 7 uchwały jest:

1. Przedłożenie na początku każdego roku podatkowego informacji dotyczących poziomu zatrudnienia oraz wielkości i przeznaczeniu uzyskanej pomocy.

2. W przypadku gdy kwota pomocy dla jednego przedsiębiorcy łącznie z pomocą uzyskaną przez niego w ciągu 3 ostatnich lat przekracza 100 tysięcy euro, bądź przedsiębiorca prowadzi działalność w transporcie, pomoc może być udzielona po spełnieniu następujących warunków:

1) udział własny przedsiębiorcy w nakładach związanych z nową inwestycją wynosi co najmniej 25%,

2) nowo utworzone miejsca pracy będą zachowane przez co najmniej 5 lat od dnia udzielenia pomocy,

3) maksymalna intensywność pomocy wynosi:

a) w przypadku małych lub średnich przedsiębiorców z wyjątkiem przedsiębiorców należących do sektora transportu 65% kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocy,

b) w przypadku pozostałych przedsiębiorców – 50% kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą.

3. W przypadku gdy przedsiębiorca korzysta jednocześnie z pomocy regionalnej na nowe inwestycje oraz z pomocy regionalnej na nowe miejsca pracy dopuszczalną intensywność pomocy określa się jako iloczyn maksymalnej intensywności pomocy oraz wyższej kwoty kosztów kwalifikowanych.

6. Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą publiczną przewidzianą w programie.

A. W przypadku pomocy regionalnej na wsparcie nowych inwestycji, przy obliczaniu intensywności pomocy uwzględnia się następujące koszty inwestycji:

1) koszty inwestycji w środki trwałe takie jak:

a) cena nabycia gruntów,

b) nakłady na budowle i budynki,

c) nakłady na wyposażenie obiektów w środki trwałe związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, w tym w szczególności w:

- maszyny i urządzenia,

- narzędzia, przyrządy i aparaturę,

- wyposażenie techniczne dla prac biurowych,

- infrastrukturę techniczną,

2) koszty inwestycji w wartości niematerialne i prawne takie jak uzyskanie patentów, zakup licencji oraz nieopatentowanej wiedzy technicznej, technologicznej lub z zakresu organizacji i zarządzania w wysokości nie większej niż 25% kosztów inwestycji w środki trwałe kwalifikujących się do objęcia pomocą.

W przypadku inwestycji w wartości niematerialne i prawne, wartości te powinny być:

1) wykorzystywane wyłącznie przez przedsiębiorcę otrzymującego pomoc regionalną,

2) nabycie od osoby trzeciej na warunkach nieodbiegających od normalnych praktyk inwestycyjnych,

3) własnością przedsiębiorcy przez okres co najmniej pięciu lat,

4) powinny podlegać amortyzacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

B. W przypadku pomocy regionalnej na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją uwzględnia się wartość ponoszonych przez przedsiębiorcę dwuletnich kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników, na które składają się:

- koszty płacy brutto pracowników,

- inne obowiązkowe płatności związane z zatrudnieniem pracowników.

7. Warunki dopuszczalności pomocy eksportowej operacyjnej lub udzielanej przedsiębiorcom z sektorów uznanych za wrażliwe.
Program nie przewiduje udzielenia pomocy operacyjnej, eksportowej ani pomocy w sektorach uznanych za wrażliwe.

8. Wielkość środków przewidzianych na udzielenie pomocy w ramach programu.
Zastosowanie przedmiotowego zwolnienia z podatku od nieruchomości spowoduje zmniejszenie wpływów do budżetu gminy, w zależności od liczby przedsiębiorców, którzy będą realizować inwestycje i tworzyć miejsca pracy. Rocznie może to wynieść około 50.000zł.

9. Omówienie sposobu zapewnienia nieprzekroczenia maksymalnych intensywności pomocy.
Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany na początku każdego roku podatkowego do przedłożenia informacji dotyczących:

1) wielkości poniesionych nakładów inwestycyjnych,

2) kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników,

3) wielkość oraz przeznaczenie pomocy publicznej uzyskanej w różnych formach i z różnych źródeł przez podatnika w ciągu kolejnych trzech lat,

a) wspieranie nowej inwestycji lub,

b) tworzenie nowych miejsc pracy związanych z tą inwestycją.

10. Czas trwania programu.
Program obowiązuje w latach 2004-2007.

11. Beneficjenci pomocy.
Adresatami pomocy są:

1) osoby fizyczne, osoby prawne jednostki organizacji w tym spółki nie posiadające osobowości prawnej, które są właścicielami i posiadaczami, budowli i gruntów pod budowlami wykorzystywane na potrzeby bocznic kolejowych.

12. Organy udzielające pomocy.
Organem udzielającym pomocy jest Wójt Gminy.

13. Kumulacja pomocy.
Pomoc udzielana na podstawie programu podlega sumowaniu z inną pomocą bez względu na jej formę i źródło pochodzenia i nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy.

14. Zakres terytorialny pomocy.
Program obejmuje swym działaniem teren gminy Lubawa.

13

UCHWAŁA Nr XIX/135/03

Rady Miejskiej w Węgorzewie

z dnia 30 grudnia 2003 r.

w sprawie opłaty administracyjnej za wydane wypisy i wyrysy ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80/03, poz. 717), art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142/01, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 18 i art.19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych Dz. U. Nr 9/02, poz. 84 z późn. zm.) Rada Miejska w Węgorzewie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się opłatę administracyjną za wydanie wypisu i wyrysu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Węgorzewo oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w wysokości 50 zł dla jednej nieruchomości.

2. Ustala się opłatę administracyjną za wydanie wypisu i wyrysu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Węgorzewo oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w wysokości 10 zł za jedną stronę formatu A 4 w przypadku gdy wypis i wyrys nie dotyczy ustaleń dla konkretnej nieruchomości.

§ 2. Opłata administracyjna płatna jest w kasie Urzędu Miejskiego w Węgorzewie lub na konto bankowe Urzędu Miejskiego wraz ze zgłoszeniem wniosku o wydanie wypisu i wyrysu.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIX/245/98 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 26 stycznia 1998 roku w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej za wypisy i wyrysy z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzewa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko–Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Aleksander Iwaniuk

14

POROZUMIENIE

z dnia 20 listopada 2003 r.

w sprawie rozwiązania porozumień z dnia 29 października 1990 roku i 7 czerwca 1991 roku zawartych pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Giżycku a Wójtem Gminy Giżycko.

§ 1. Zarząd Powiatu w Giżycku za zgodą Rady Powiatu w Giżycku wyrażoną w uchwale nr XI/76/03 z dnia 30 września 2003 r oraz Wójt Gminy Giżycko za zgodą Rady Gminy Giżycko wyrażoną w uchwale nr X/101/03 z dnia 29 sierpnia 2003 r. i uchwale nr XII/117/03 z dnia 29 października 2003 r., na zasadzie porozumienia stron rozwiązują porozumienia w zakresie wykonywania zadań melioracyjnych zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Giżycku a Wójtem Gminy Giżycko:

1) z dnia 29 października 1990 r. /Dz. Urz. Woj. Suwalskiego 1990 r., nr 24, poz. 246 zmiany: Dz. Urz. W. S. 1990 r., nr 34, poz. 341, 1991, nr 9, poz. 81, 1991 r., nr 10, poz. 54/,

2) z dnia 7czerwca 1991 roku /Dz. Urz. Woj. Suwalskiego 1991 r., nr 23, poz. 213, zmiany: Dz. Urz. WS 1996 r., nr 18, poz. 43/.

§ 2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2004 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko Mazurskiego.

Starosta
Wacław Strażewicz

Wójt Gminy
Andrzej Sieroński

Wicestarosta
Mirosław Dariusz Drzażdżewski

15

POROZUMIENIE

z dnia 20 listopada 2003 r.

w sprawie rozwiązania porozumień z dnia 29 października 1990 roku i 23 maja 1991 roku zawartych pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Giżycku a Wójtem Gminy Kruklanki.

§ 1. Zarząd Powiatu w Giżycku za zgodą Rady Powiatu w Giżycku wyrażoną w uchwale nr XI/76/03 z dnia 30 września 2003 r. oraz Wójt Gminy Kruklanki za zgodą Rady Gminy w Kruklankach wyrażoną w uchwale nr IX/63/03 z dnia 30 września 2003 r. na zasadzie porozumienia stron rozwiązują porozumienia w zakresie zadań melioracyjnych zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Giżycku a Wójtem Gminy Kruklanki:

1) z dnia 29 października 1990 roku /Dz. Urz. Woj. Suwalskiego 1990 r. nr 24, poz. 247 zmiany: Dz. Urz. W. S. 1991 r., nr 9, poz. 82, Dz. Urz. W. S. 1992 r., nr 60 poz. 417, Dz. Urz. W. S. 1998 r., nr 34, poz. 196, porozumienie z dnia 31 marca 1999 r./,

2) z dnia 23 maja 1991 roku /Dz. Urz. Woj. Suwalskiego 1991 r., nr 23, poz. 211, zmiany: 1996r, nr 18, poz. 39/.

§ 2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2004 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko Mazurskiego.

Starosta
Wacław Strażewicz

Wójt Gminy
Marian Kwolik

Wicestarosta
Mirosław Dariusz Drzażdżewski

16

POROZUMIENIE

z dnia 20 listopada 2003 r.

w sprawie rozwiązania porozumień z dnia 29 października 1990 roku i 31 maja 1991 roku zawartych pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Giżycku a Burmistrzem Miasta i Gminy Ryn.

§ 1. Zarząd Powiatu w Giżycku za zgodą Rady Powiatu w Giżycku wyrażoną w uchwale nr XI/76/03 z dnia 30 września 2003 r oraz Burmistrz Miasta i Gminy Ryn za zgodą Rady Miasta i Gminy Ryn wyrażoną w uchwale nr X/82/03 z dnia 30 października 2003 r. na zasadzie porozumienia stron rozwiązują porozumienia w zakresie wykonywania zadań melioracyjnych zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Giżycku a Burmistrzem Miast i Gminy Ryn:

1) z dnia 29 października 1990 r /Dz. Urz. Woj. Suwalskiego 1990 r. nr 24, poz. 245; zmiany: Dz. Urz. W. S 1991 r. nr 9, poz. 80, Dz. Urz.W.S.1992 r., nr 60, poz. 416, Dz. Urz. W. S. 1998 r. nr 34 poz. 184, Dz. Urz. Woj. Warm. Maz. 2000 r. nr 22, poz. 354/,

2) z dnia 31 maja 1991 roku /Dz. Urz. Woj. Suwalskiego 1991 r., nr 23 poz. 212, zmiany: Dz.Urz.W.S.1996 r., nr 18, poz. 40/.

§ 2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2004 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko Mazurskiego.

Starosta
Wacław Strażewicz

Burmistrz
Józef Naruszewicz

Wicestarosta
Mirosław Dariusz Drzażdżewski

17

POROZUMIENIE

z dnia 12 grudnia 2003 r.

w sprawie rozwiązania porozumień z dnia 29 października 1990 roku i 30 kwietnia 1991 roku zawartych pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Giżycku a Wójtem Gminy Miłki.

§ 1. Zarząd Powiatu w Giżycku za zgodą Rady Powiatu w Giżycku wyrażoną w uchwale nr XI/76/03 z dnia 30 września 2003 r oraz Wójt Gminy Miłki za zgodą Rady Gminy w Miłkach wyrażoną w uchwale nr VIII/60/03 z dnia 16 września 2003 r. (zmiana: uchwała nr XI/88/03 z dnia 28 listopada 2003 r.) na zasadzie porozumienia stron rozwiązują porozumienia w zakresie wykonywania zadań melioracyjnych zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Giżycku a Wójtem Gminy Miłki:

1) z dnia 29 października 1990 roku /Dz. Urz. Woj. Suwalskigo 1990 r., nr 24, poz. 248 zmiany: Dz.Urz.W.S.1990 r., nr 34, poz. 342, Dz. Urz. W. S. 1991, nr 9, poz. 83, Dz. Urz. W. S. 1992 r., nr 60, poz. 418, Dz. Urz. W. S. 1998 r., nr 37, poz. 197/,

2) z dnia 30 kwietnia 1991 roku /Dz. Urz. Woj. Suwalskiego 1991 r., nr 23, poz. 209, zmiany: Dz. Urz. W. S. 1996 r., nr 18, poz. 44/.

§ 2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2004 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko Mazurskiego.

Starosta
Wacław Strażewicz

Wójt Gminy
Wiesław Sadok

Wicestarosta
Mirosław Dariusz Drzażdżewski

18

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 18 grudnia 2003 r.

pomiędzy **Zarządem Powiatu Nidzickiego**, zwanym w dalszej części porozumienia **Powiatem**, reprezentowanym przez:

1. mgr Dariusza **Szypulskiego** - **Z-ca przewodniczącego Zarządu**
2. mgr Lecha **Brzozowskiego - Członka Zarządu**

a Gminą Nidzica, zwaną w dalszej części porozumienia „Przekazującym" reprezentowanym przez:
1. mgr Ryszarda Józefa **Kumelskiego – Burmistrza Nidzicy**, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta lub przez niego upoważnioną osobą.

§ 1. Gmina Nidzica przekaże Powiatowi Kwotę 1000,00 zł.
Słownie: Jeden tysiąc złotych
Zgodnie z uchwałą nr XIV/172/03 Rady Miejskiej z dnia 18 grudnia 2003 r.
w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003 r.

§ 2. Dotacja zostanie przeznaczona na dofinansowanie zakupu, zestawu kontrolno-pomiarowego marki Multitest służącego do sprawdzania szczelności masek aparatów powietrznych będących na stanie KP. PSP Nidzica jak również jednostek **OSP Powiatu Nidzickiego**.

§ 3. Otrzymaną dotację Powiat przekaże jako zwiększenie budżetu na rok 2003 dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Nidzicy.

§ 4. przekazanie środków przez Gminę nastąpi po podpisaniu porozumienia na rachunek bankowy Starosta Powiatowego w Nidzicy w PKO BP Nidzica numer 8110203613 1012904096.

§ 5. Zarząd Powiatu Nidzickiego przedłoży w terminie do dnia 15 stycznia 2004 r. sprawozdania z realizacji środków finansowych przekazanych przez Gminę Nidzica.

§ 6. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej strony.

Z-ca Przewodniczącego Zarządu
Dariusz Szypulski

Burmistrz
Ryszard Kumelski

Członek Zarządu
Lech Brzozowski

19

POROZUMIENIE

z dnia 19 grudnia 2003 r.

w sprawie rozwiązania porozumień z dnia 29 października 1990 roku i 9 maja 1991 roku zawartych pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Giżycku a Wójtem Gm. Wydminy.

§ 1. Zarząd Powiatu w Giżycku za zgodą Rady Powiatu w Giżycku wyrażoną w uchwale nr XI/67/03 z dnia 30 września 2003 roku oraz Wójt Gminy Wydminy za zgodą Rady Gminy w Wydminach wyrażoną w uchwale nr XI/83/03 z dnia 12 grudnia 2003 roku na zasadzie porozumienia stron rozwiązują porozumienia w zakresie wykonywania zadań melioracyjnych zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Giżycku a Wójtem Gminy Wydminy:

1) z dnia 29 października1990 roku /Dz. Urz. Woj. Suwalskiego 1990 r., nr 24, poz. 249 zmiany: Dz. Urz. W. S 1991 r., nr 9, poz. 84, Dz. Urz. W. S. 1992 r., nr 60, poz.419, Dz.Urz.1998 r., nr 34, poz. 185, Dz. Urz. Woj. Warm. Maz. 2000 r., nr 71, poz. 883/,
2) z dnia 9 maja 1991 roku /Dz. Urz. Woj. Suwalskiego 1991 r., nr 23, poz. 210, zmiany: Dz. Urz. W. S. 1996 r., nr 18, poz. 41/.

§ 2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2004 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko Mazurskiego.

Starosta
Wacław Strażewicz

Wójt Gminy Wydminy
Tomasz Pieluchowski

Wicestarosta
Mirosław Dariusz Drzażdżewski

20

POROZUMIENIE

z dnia 22 grudnia 2003 r.

w sprawie utrzymania i przebudowy dróg powiatowych i gminnych na terenie miasta Giżycka.

Na podstawie uchwały Rady Miasta nr XIII/96/03 z dnia 30 października 2003 r. i Rady Powiatu nr XII/89/03 z dnia 25 listopada 2003 r. Burmistrz Miasta Giżycka i Zarząd Powiatu w Giżycku zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1. 1. Strony w celu przystosowania sieci drogowej do zwiększającego się transportu samochodowego, zapewnienia niezbędnych powiązań komunikacyjnych oraz zapewnienia bezpiecznego ruchu samochodowego i pieszego, zobowiązują się do wspólnego utrzymania i przebudowy dróg publicznych powiatowych i miejskich w mieście Giżycko.

§ 2. W zakresie bieżącego utrzymania dróg strony w ramach porozumienia zobowiązują się do:

1. Powiat:

a) wykonywania remontów nawierzchni jezdni i chodników,

b) usuwania skutków przełomów,

c) naprawy poboczy, pasów rozdzielczych i wysepek,

d) utrzymania i ustawiania nowych pionowych znaków drogowych,

e) wykonywania i odnawiania oznakowania poziomego,

f) utrzymania i naprawy istniejących barier drogowych i poręczy,

g) utrzymania i remontów mostów i przepustów leżących w ciągach dróg publicznych,

h) przeprowadzania okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych,

i) dokonywania okresowych pomiarów ruchu drogowego.

2. Miasto:

a) utrzymania czystości i porządku na drogach w okresie letnim i zimowym,

b) utrzymania zieleni wysokiej i niskiej w pasach drogowych (w tym drzew),

c) utrzymania bieżącego kanalizacji deszczowej.

§ 3. Miasto i Powiat zgodnie ustalają, iż w zakresie odnów i przebudów priorytetowe znaczenia mają następujące drogi: ul. Nowogródzka, ul. Perkunowska, ul. Wodociągowa, ul. Kolejowa, ul. Bohaterów Westerplatte.

§ 4. 1. Szczegółowy zakres odnów i przebudów na drogach publicznych podlega uzgodnieniu dwóch stron. Uzgodnienia powinny być zakończone do 31 grudnia, a w wyjątkowych przypadkach do 31 marca następnego roku.

2. Brak uzgodnienia określonego w ust. 1 oznacza natychmiastowe rozwiązanie porozumienia.

3. Strony zobowiązują się do uzgadniania innych, nie objętych niniejszym porozumieniem przedsięwzięć dotyczących dróg publicznych, w tym w szczególności z zakresu poprawy estetyki miasta oraz poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego.

§ 5. Strony mogą przekazać wykonanie zobowiązań określonych w § 2 innym jednostkom organizacyjnym informując o tym fakcie drugą stronę.

§ 6. 1. Suma corocznych wydatków Powiatu na realizację zadań wymienionych w § 2 pkt. 1 i § 4 nie może być niższa niż kwota zarezerwowana przez Miasto w uchwale budżetowej na realizację zadań wymienionych w § 2 pkt. 2.

2. Wysokość środków rezerwowanych przez strony na realizację zadań wymienionych w § 2 będzie uzgodniona do dnia 15 listopada każdego roku realizacji porozumienia.

3. Strony ustalają, że wydatki Powiatu na realizację zadań wymienionych w § 2 pkt. 1 i § 4 w roku 2004 wyniosą nie mniej niż 750.000 zł (słownie: siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych).

4. Rozliczenie poniesionych wydatków za dany rok, strony przedkładać będą w terminie do końca I kwartału następnego roku.

§ 7. W przypadku nie wywiązania się którejkolwiek ze stron z przyjętych zobowiązań, druga strona ma prawo wykonać zastępczo niezrealizowane obowiązki i obciążyć stronę kosztami ich wykonania. Warunkiem przystąpienia do zastępczego wykonania obowiązków jest uprzednie pisemne wezwanie drugiej strony do ich wykonania w określonym terminie.

§ 8. Porozumienie zawiera się na czas określony od 1 stycznia 2004 r. do 31 grudnia 2006 r.

§ 9. Porozumienie może ulec zmianie za zgodą stron wyrażoną na piśmie.

§ 10. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 11. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko–Mazurskiego.

Burmistrz Miasta Giżycka
Jolanta Piotrowska

Starosta
Wacław Strażewicz

Wicestarosta
Mirosław Dariusz Drzażdżewski