



**OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT
NA REALIZACJĘ PROGRAMU OSŁONOWEGO**

**„WSPIERANIE JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W
TWORZENIU SYSTEMU PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE”**

EDYCJA 2011 r.

Minister Pracy i Polityki Społecznej informuje, że na podstawie art. 8 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza do składania wniosków na realizację Programu Osłonowego „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego W Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie” .

W bieżącym roku na realizację tego zadania Minister Pracy i Polityki Społecznej przeznaczył kwotę 3 000 000 zł.

Program Osłonowy mogą realizować jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminnego, powiatowego lub wojewódzkiego samodzielnie lub zlecić jego realizację podmiotom, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

Podmiotem uprawnionym do aplikowania o dofinansowanie w ramach Programu Osłonowego jest:

- **Urząd Gminy/Urząd Miasta;**
- **Starostwo Powiatowe;**
- **Urząd Marszałkowski.**

Opracowaną dokumentację podpisują i składają do właściwego Wojewody:

- **Wójt/Burmistrz/Prezydent Miasta;**
- **Starosta;**
- **Marszałek Województwa.**

I. OPIS RODZAJU ZADAŃ

Minister Pracy i Polityki Społecznej na rok 2011 określił dwa priorytety, w ramach których będą mogły być dofinansowane działania wynikające z ich realizacji:

Priorytet I. Podejmowanie działań mających na celu poprawę sytuacji rodzin zagrożonych zjawiskiem przemocy w rodzinie

Priorytet II. Podejmowanie działań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie

Szczegółowe działania wynikające z powyższych priorytetów, na realizację których podmioty uprawnione będą mogły aplikować o dofinansowanie, zawarte są w Programie Osłonowym „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie”.

Podmiot uprawniony może aplikować o dofinansowanie działań tylko i wyłącznie w ramach jednego priorytetu.

Minister Pracy i Polityki Społecznej nie przewiduje możliwości łączenia działań wynikających z dwóch, powyższych priorytetów.

II. ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU OSŁONOWEGO

1. Wnioski na wsparcie finansowe składa podmiot uprawniony wyłącznie na formularzu Nr 1 stanowiącym załącznik Nr 1 do ogłoszenia
2. Wnioski, o których mowa w pkt 1 wraz z załącznikami wymienionymi w pkt III, należy nadesłać listem poleconym z dopiskiem na kopercie: ***Program Osłonowy „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie”*** do właściwego Urzędu Wojewódzkiego w terminie **do dnia 11 kwietnia 2011 r.** (przy nadesłaniu dokumentacji liczy się data stempla pocztowego) lub złożyć w powyższym terminie osobiście w Urzędzie Wojewódzkim.
3. Urzędy Wojewódzkie przeprowadzą ocenę formalną **w terminie do dnia 4 maja 2011 r.**, na formularzu Nr 2 stanowiącym załącznik Nr 2 do ogłoszenia, a następnie przekażą dokumentację wniosków, o których mowa w pkt.1, wraz z wypełnionymi formularzami do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej do Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5 z dopiskiem na kopercie: ***Program Osłonowy „Wspieranie Jednostek Samorządu***

Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie” w terminie do dnia 18 maja 2011 r.

4. Zgłoszone wnioski do konkursu nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.
5. Złożenie wniosków na wsparcie finansowe projektu podmiotu uprawnionego nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
6. Wnioski niekompletne lub wadliwe nie będą rozpatrywane.

III. WYMAGANA DOKUMENTACJA

1. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz Nr 1 wniosku na wsparcie finansowe projektu opracowany przez podmioty uprawnione (podpisany przez Wójta/Burmistrza/Prezydenta Miasta/Starostę/ Marszałka Województwa).
2. Odpowiednio gminny lub powiatowy program przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie przyjęty Uchwałą właściwych Rad, natomiast w przypadku samorządu województwa – wojewódzki program przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przyjęty Uchwałą Sejmiku Województwa.

Prosimy o nie przesyłanie innych załączników niż wyżej wymienione.

IV. TRYB I TERMIN WYBORU WNIOSKÓW NA PROJEKTY PODMIOTÓW UPRAWNIONYCH:

IV.1 Etap Wojewódzki:

1. Urzędy Wojewódzkie, dokonują oceny formalnej wniosku konkursowego na wsparcie finansowe projektu podmiotu uprawnionego.
2. Urzędy Wojewódzkie przekazują dokumentację konkursową wraz z wypełnionym formularzem Nr 2 w terminie, o którym mowa w pkt. II. 3.
3. Urzędy Wojewódzkie nie przesyłają do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej wniosków, które nie spełniły wymogów formalnych.

IV.2. Etap Centralny – Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej:

1. Departament Pomocy i Integracji Społecznej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej rejestruje dokumentację konkursową i przygotowuje ją do komisyjnego zaopiniowania.
2. Oceny merytorycznej dokonuje się komisyjnie w oparciu o kryteria zawarte w karcie oceny wniosków.
3. Minister Pracy i Polityki Społecznej otrzymuje listę rankingową do ostatecznej akceptacji.
4. Na liście rankingowej znajdą się podmioty uprawnione, które uzyskały największą liczbę punktów.
5. Dofinansowanie nie będzie mogło być przyznane na:
 - a) realizację inwestycji związanych z budową nowych obiektów;
 - b) zakup nieruchomości;
 - c) wydatków na zakup środków trwałych (tj. wydatków powyżej 3 500 zł)
 - d) pokrycie wynagrodzenia związanego z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę;
 - e) dożywianie;
 - f) prowadzenie leczenia i rehabilitacji osób niepełnosprawnych;
 - g) szkolenie kadry.
6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **w terminie do dnia 30 czerwca 2011 r.** Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w terminie 7 dni od daty zatwierdzenia przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej listy rankingowej, o której mowa w pkt. 3. Wyniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

V. TERMIN I WARUNKI DOFINANSOWANIA REALIZACJI PROJEKTÓW PODMIOTÓW UPRAWNIONYCH:

1. Projekty podmiotów uprawnionych mają być realizowane do 31 grudnia 2011 r.
2. W ramach przyznanej przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej dotacji rozliczane będą wydatki związane z realizacją projektu, ponoszone od dnia zawarcia porozumienia do

dnia 31 grudnia 2011 r. Nie obowiązuje refundacja wydatków poniesionych przed zawarciem porozumienia.

3. W przypadku przyznania przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej dotacji podmiot uprawniony zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia ukazania się wyników konkursu na stronie internetowej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do zawarcia porozumienia:
 - uaktualniony harmonogram i kosztorys realizacji zadania, stanowiące załączniki do porozumienia (przed podpisaniem porozumienia winny być one zaktualizowane stosownie do przyznanej dotacji, prawidłowo wypełnione i zgodne ze specyfikacją zadań wymienioną we wniosku konkursowym).
4. Podmiot uprawniony, który otrzyma dotację, będzie zobowiązany zakończyć projekt w terminie do 31 grudnia 2011 r., następnie w terminie 30 dni przedstawić szczegółowe sprawozdanie merytoryczne i finansowe na formularzu Nr 3, stanowiący załącznik Nr 3 do ogłoszenia.

Pozostałe informacje dotyczące obszarów możliwych do zrealizowania zadań w ramach Programu Osłonowego oraz kryteriów oceny wniosków znajdują się w Programie Osłonowym „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie”, zamieszczonym na stronie internetowej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, z treścią którego należy się zapoznać.

W sprawie ewentualnych pytań dotyczących konkursu, prosimy dzwonić do Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej, Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, pod numer: (22) 661-12-30 (Pani Iwona Matysiak) lub (22) 661-14-92 (Pani Marzena Bartosiewicz).

Załączniki:

1. Formularz Nr 1 – Wniosek o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Programu Osłonowego
2. Formularz Nr 2 – Karta oceny oferty konkursowej – etap wojewódzki
3. Formularz Nr 3 – Sprawozdanie merytoryczne i finansowe.